

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.398/2024

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social
Ambulanța Socială - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de 18.12.2024, ora 15,15;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Ambulanța Socială - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;

Văzând:

- referatul de aprobare nr.91213/31.10.2024 al inițiatorului la proiectul de privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Ambulanța Socială - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- HCL nr. 346/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, HCL nr. 156/2024 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș și a Căminului pentru Persoane Vârstnice, respectiv HCL nr. 281/2024 Consiliul Local al Municipiului Sebeș a hotărât aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- raportul de specialitate nr.19720/01.11.2024 al Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- raportul de specialitate nr.97330/22.11.2024 al Serviciului Resurse Umane, Digitalizare și Comunicare- compartiment Resurse Umane și raportul de specialitate nr.92118/07.11.2024 al Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă- compartimentul Patrimoniu și Coordonare Asociații de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- anunțul nr.91703/01.11.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal nr.91704/01.11.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- adresa nr.91705/01.11.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal nr.1043/18.11.2024 de îndeplinirea a procedurii de afișaj a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.1128/2024 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.1148/2024 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul prevederilor Standardului I – administrare, organizare și funcționare din anexa nr. 7 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

În baza art. 3 alin. 1 și 2 din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a și d, art. 129, alin. 7, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Ambulanța Socială - compartiment în cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează valabilitatea HCL nr. 346/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Ambulanța Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local.

Sebeș la 18.12.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, Popa Dumitru Emil



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

| | |
|-------------------------|----|
| Total consilieri locali | 19 |
| Prezenți | 19 |
| Pentru | 18 |
| Împotrivă | - |
| Abțineri | 1 |
| Neparticipare la vot | - |

Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social Ambulanța Socială - compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială, Sebeș

Articolul 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Ambulanța Socială", din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, cu sediul administrativ în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac nr.12, județul Alba.

(2) Se aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului social "Ambulanța Socială" în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare și serviciile oferite etc.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanța Socială", cod serviciu social 8899 SIS II-Ambulanță socială, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin HCL nr. 79/2021 în urma reorganizării Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

(2) Direcția de Asistență Socială Sebeș având codul de identificare fiscală 16029712 este acreditată ca și furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 010923 eliberat la data de 12.08.2024 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

(3) Spațiul în care se vor desfășura activitățile sunt administrate de furnizorul Direcția de Asistență Socială Sebeș și se află situat în municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, județul Alba.

Articolul 3 Scopul serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanța Socială", este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiectiv de activitate vizează realizarea transportului sanitar, neasistat, necesar acoperirii măsurilor de protecție socială a persoanelor ce reprezintă urgențe sociale.

(2) Principalele obiective ale ambulanței sociale sunt:

a) Acordarea asistenței medico-sociale persoanelor, grupurilor de risc crescut de excludere socială, care reprezintă urgențe sociale;

b) Transmiterea cazurilor depistate către compartimentele specializate în vederea asigurării serviciilor de care au nevoie persoanele aflate în situații de criză medico-socială, conform legislației în vigoare;

c) Facilitarea relațiilor cu serviciile publice de urgență specializate (spitale, policlinici, centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc);

(3) Serviciile Ambulanței Sociale cuprind următoarele:

a) Transportul persoanelor vârstnice, greu deplasabile la unitățile medicale în vederea efectuării consultațiilor și a tratamentelor de specialitate

- b) Transportul persoanelor greu deplasabile la instanțele de judecată în vederea audierii pentru numirea tutorilor sau curatorilor
- c) Realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT, etc) pentru persoanele asistate la recomandarea medicului de familie sau a medicului curant al beneficiarului
- d) Evaluarea medicală periodică a persoanelor aflate în evidența serviciilor de îngrijire socială (monitorizare TA, puls, glicemie)
- e) Transportul minorilor sau a persoanelor greu deplasabile la comisiile de evaluare și expertiză în vederea încadrării în grad de handicap
- f) Transportul persoanelor care necesită ședințe de chimioterapie , radioterapie etc
- g) Acordarea unor măsuri de sprijin în situații de urgență (distribuie de alimente, băuturi calde nealcoolice, paturi etc)
- h) Monitorizarea categoriilor sociale aflate în situații de risc, identificarea problemelor de sănătate precum și a oportunităților de diminuare a riscului persoanelor fără adăpost
- i) Asigurarea asistenței medicale în cadrul diverselor acțiuni și evenimente locale (campanii de informare, mediatizare, caravane, competiții sportive etc)

Articolul 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Ambulanță Socială" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, a Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și prevederile Ordinului nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Serviciul social "Ambulanță socială" trebuie acreditat conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost , tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, respectiv Anexa 7 - *Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.*

(3) Serviciul social "Ambulanță Socială" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. 79/2021 și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Articolul 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanța Socială" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Ambulanța Socială" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin serviciul social "Ambulanță Socială " sunt persoane care au domiciliul legal și locuiesc pe raza Municipiului Sebeș, după cum urmează:
 - a) Persoane care au domiciliul legal și locuiesc pe raza Municipiului Sebeș
 - b) Persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități include acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți)
 - c) Persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie
 - d) Copii în situații de dificultate, copii cu dizabilități, copii și tineri ai străzii
 - e) Persoane fără adăpost sau aflate în situații de vulnerabilitate socială
 - f) Victime ale violenței în familie
 - g) Alte persoane aflate în situații de vulnerabilitate;
- (2) Criterii de eligibilitate: pot beneficia de serviciul social "Ambulanța Socială" persoanele care se află în una din următoarele situații:
 - a) Au domiciliul/locuiesc în comunitatea marginalizată
 - b) Persoane cu dizabilități (deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale)
 - c) Persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome
 - d) Sunt persoane fără adăpost

e) Sunt victime ale violenței în familie

(3) Condițiile de accesare a serviciilor: Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau liste de prezență.

(4) Acte necesare:

- a) Persoanele care doresc să beneficieze la cerere de servicii sociale vor depune o solicitare la sediul serviciului social, situat în Sebeș, str. Aleea Lac nr. 12, județul Alba și vor atașa documente personale: carte de identitate, cupon pensie, acte medicale (certificat de handicap, decizie de invaliditate, scrisoare medicală, bilete de trimitere de la medic/programare medic, bilet de ieșire din spital etc) precum și acord GDPR; cererile vor fi analizate și aprobate de directorul instituției, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.
- b) Activitățile și serviciile vor fi acordate în baza planului de servicii/intervenție și vor fi planificate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Planul de servicii/intervenție stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane/familii.
- c) Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului social, în dosarul personal al beneficiarului.
- d) Furnizorul serviciului asigură monitorizarea aplicării planului de intervenție. Aplicarea planurilor de intervenție se realizează de către echipa de experți implicați care monitorizează și evoluția beneficiarului.

(5) Condițiile de încetare a serviciilor se face:

- a) la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal;
- b) în cazul schimbării domiciliului beneficiarului;
- c) în cazul decesului beneficiarului;
- d) depășirea situației de vulnerabilitate;
- e) la solicitarea personalului de specialitate;

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul „Ambulanța Socială” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială și medicală care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea/serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale, medicale primite;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- h) să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitatea de exercițiu;
- i) să fie informați asupra situațiilor de risc precum și asupra drepturilor sociale

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de serviciul social “Ambulanța Socială” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7 Activității și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Ambulanța Socială” sunt următoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Evaluare inițială-are drept scop identificare nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de servicii/intervenție.
2. Elaborarea planului de servicii/intervenție - cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul, obiectivele, instituția responsabilă, perioada de desfășurare, membrii echipei de implementare.
3. Aplicarea planului de servicii/intervenției- informarea cu privire la drepturi și obligații, asistență și consiliere socială; furnizare servicii socio-medicale prin intervenții în stradă sau la domiciliu, furnizare servicii de asistență medicală; furnizare servicii suport pentru integrarea beneficiarului în familie și comunitate.
4. Transportul persoanelor vârstnice, greu deplasabile la unitățile medicale în vederea efectuării consultațiilor și a tratamentelor de specialitate;
5. Transportul persoanelor greu deplasabile la instanțele de judecată în vederea audierii pentru numirea tutorilor sau curatorilor;
6. Realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT etc) pentru persoanele asistate la recomandarea medicului de familie sau a medicului curant al beneficiarului;
7. Transportul minorilor sau a persoanelor greu deplasabile la comisiile de evaluare și expertiză în vederea încadrării în grad de handicap;
8. Transportul persoanelor care necesită ședințe de chimioterapie, radioterapie etc
9. Acordarea unor măsuri de sprijin în situații de urgență (distribuire de alimente, băuturi calde nealcoolice, păături etc)
10. Monitorizarea categoriilor sociale aflate în situație de risc, identificarea problemelor de sănătate precum și a oportunităților de diminuare a riscului persoanelor fără adăpost;
11. Asigurarea asistenței medicale în cadrul diverselor acțiuni și evenimente locale (campanii de informare, mediatizare, caravane, competiții sportive etc)
12. Evaluarea medicală periodică a persoanelor aflate în evidența serviciilor de îngrijire socială (monitorizare TA, puls, glicemie).

b) De valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) activități de sensibilizare și informare a populației;
- 2) promovarea participării sociale active
- 3) intervenție în stradă
- 4) promovarea unui stil de viață sănătos

- 5) asigurarea unor măsuri de sprijin potențialii beneficiari (alimente, băuturi calde non-alcoolice, haine și păături etc)

c) De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acesteia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) pune la dispoziția beneficiarilor/ a oricăror persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite;

- 2) asigură informarea beneficiarilor/apartenenților cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor;

- 3) elaborarea de rapoarte de activitate;

d) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

- 2) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

- 3) aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile oferite;

e) De administrare a resurselor financiare, materiale și umane prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea rapoartelor privind necesarul de resurse umane și materiale;

- 2) asigurarea personalului și a resurselor materiale pentru funcționarea serviciului social;

- 3) gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare, materiale;

Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Ambulanța Socială** funcționează cu un număr de 4 persoane conform prevederilor HCL nr. 252/2024, privind aprobarea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Sebeș din care:

- a) Personal de conducere: șef serviciu este numit de directorul general al direcției, prin dispoziție scrisă, cu respectarea condițiilor impuse de standardele în vigoare pentru acest serviciu social, din cadrul personalului serviciului sau din cadrul DAS Sebeș.

- b) Personal de specialitate: Asistent social -1, Asistent medical -1.

- c) Voluntari: în funcție de contractele de voluntariat semnate.

Articolul 9 Personalul de conducere Personalul de conducere:

(1) Personalul de conducere este:

- a) Directorul general al Direcției de Asistență Socială Sebeș;

- b) Șef Serviciu;

(2) *Atribuțiile personalului de conducere:*

1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc;

2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii;
3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
4. colaborează cu alte centre /furnizori de servicii/ structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
5. întocmește raportul anual de activitate;
6. desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
7. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajați;
8. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
9. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
10. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale după caz;
11. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10 Personalul de specialitate

(1) Asistent medical cu următoarele atribuții specifice:

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventive, curative și de recuperare;
2. elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
3. facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri cu risc;
4. acordă asistență medicală în limitele competenței conform legislației în vigoare la locul îmbolnăvirii și pe timpul transportului;
5. aplică asistență medicală calificată: monitorizarea stării pacientului, realizarea investigațiilor paraclinice uzuale, programarea pacienților pentru investigații de specialitate, administrarea tratamentelor;
6. asigură aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire a bolnavilor;
7. asigură informarea pacienților despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
8. supraveghează și respectă tratamentul către beneficiar, prelevează glicemia, măsoară tensiunea arterială, administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, date de către medicul de familie sau specialist, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;
9. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natură;
10. participă la programele de perfecționare organizate;
11. poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
12. respectă toate normele de igienă și îngrijire a pacientului;
13. respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

(2) Asistentul social cu următoarele atribuții specifice:

1. identifică cazurile care necesită asistență socială/medico-socială;
2. asigură calitatea serviciilor sociale prin elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale, realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate, chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;

3. informează beneficiarii, potențialii beneficiari, autoritățile publice și publicul larg despre domeniul de activitate prin organizarea de sesiuni de informare, elaborarea unor materiale informative care sunt mediatizate la nivelul comunității.
2. participă la evaluarea inițială a beneficiarilor, prin identificarea nevoilor acestora și înregistrarea acestora în registrul de evidență a beneficiarilor serviciului social;
3. întocmește planul de intervenție adaptat nevoilor fiecărui beneficiar în parte, conform competențelor, împreună cu echipa de experți implicați în această activitate;
4. efectuează investigații în teren;
5. efectuează consiliere individuală și de grup pentru identificarea problemelor și soluționarea lor;
6. asigură informații beneficiarilor privind serviciile de care pot beneficia în funcție de problema identificată;
7. organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activității de consiliere;
9. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarilor în acordarea serviciilor socio-medice;
10. respectă secretul profesional și regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;
11. colaborează cu întreaga echipă pentru implementarea planului de intervenție;
12. monitorizează fiecare caz în parte și înregistrează progresele apărute ca urmare acordării serviciilor socio-medice;
13. efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, conform planului de intervenție sau de fiecare dată când este necesar;
14. actualizează periodic dosarele beneficiarilor sau ori de câte ori este necesar.

Articolul 11 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului social cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) Bugetul local al județului ;
 - b) Bugetul local al municipiului Sebeș;
 - c) Bugetul de stat;
 - d) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - e) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate;
 - f) Contribuția beneficiarilor după caz;
- (3) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare;

Articolul 12 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al **serviciului social Ambulanța Socială** poate fi completat sau modificat în urma unor modificări legislative.
- (2) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al **Ambulanței Sociale** vor fi aduse la cunoștința salariaților și beneficiarilor serviciilor sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL POPA DUMITRU-EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ

VLAD CRISTINA ELENA