



Nr.inreg. 67286/13.08.2019

INVITATIE

Municipiul Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, vă solicita oferta de pret pentru achiziția directă, „Iluminat arhitectural cladire, Primaria Municipiului Sebeș”- faza PT, DE, PAC, verificare tehnica a proiectarii, asigurare asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si EXECUTIA LUCRARILOR”

Cod CPV: 71220000 – 6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

Cod CPV: 31527200 – 8 Iluminat exterior (Rev.2)

Obiectul achizitiei:

„Iluminat arhitectural cladire, Primaria Municipiului Sebeș”- faza PT, DE, PAC, verificare tehnica a proiectarii, asigurare asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si executia lucrarilor”

Descrierea serviciilor: se regaseste in Caietul de sarcini nr.65119/05.08.2019

Sursa de finantare a contractului de furnizare care urmeaza a fi atribuit : buget local

Limba de redactare a ofertei : limba romana

Perioada de valabilitate a ofertelor : 60 zile fata de data limita de depunere a acestora.

Pretul ofertei este ferm si va fi exprimat in lei, fara TVA.

Criteriu de atribuire al contractului de servicii: - pretul cel mai scazut

Valoarea totala estimata a achizitiei este de 436.577,91 fara TVA, respectiv 519.527,71 lei, inclusiv TVA., din care:

Activitatea 1: 31.900,00 lei fara TVA, respectiv 37.961,00 lei cu TVA din care:

- Etapa I + II : 27.900,00 lei fara TVA, respectiv 33.201,00 lei cu TVA,
 - Proiect pentru autorizarea lucrarilor de construire, proiect tehnic de executie, a detaliilor de executie: 22.500,00 lei fara TVA, respectiv 26.775,00 lei cu TVA.
 - Verificarea proiectului pentru autorizarea lucrarilor de construire, a proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie, de catre specialisti verficatori de proiecte atestati 5.400,00 lei fara TVA, respectiv 6.426,00 lei cu TVA.
- Etapa III: 4.000,00 lei fara TVA, respectiv 4.760,00 lei cu TVA:

Activitatea 2: 404.677,91 lei fara TVA, respectiv 481.566,71 lei cu TVA.

Durata de prestare a serviciilor – conform Caiet de sarcini nr. 65119/05.08.2019

A.Documente de calificare solicitate:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



1.Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare(în copie lizibile) din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

2.Lista cu personalul de specialitate minim necesar pentru îndeplinirea contractului. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să dispună de minim personal cu experiență, pregătire profesională, și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului respectiv " „Iluminat arhitectural cladire, Primaria Municipiului Sebeș”- faza PT, DE, PAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor”

3.Experiența similară vizează servicii similare prestate în ultimii 3 ani a caror valoare cumulată să fie de minim 32.000 lei fără TVA, pentru proiectare la nivelul unui număr de contracte lăsat la latitudinea operatorilor economici. Pentru documentele nominalizate ca experiență similară (contract, recomandare sau document constatator), se vor prezenta copii lizibile, datate și semnate de beneficiar.

B. Propunerea tehnică și financiară.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnică a proiectării și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.
5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.
6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



7. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și Studiul de fezabilitate (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

8. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

9. Declarație pe propria răspundere a verficatorilor de proiecte atestați că nu sunt rude sau afini până la gradul aldoilea inclusiv, ori în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de decizie, asociați, administratori sau angajați din cadrul societății ofertante și nici cu persoane care dețin funcție de decizie din cadrul Municipiului Sebeș.

- pentru execuția lucrărilor:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
 - o abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile studiului de fezabilitate și ale propunerii tehnice pentru proiectare,
- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei ;
- Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, conform caietului de sarcini;
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport ;
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate,
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii și organisme tehnice necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3;

MUNICIPIUL SEBES

ROMÂNIA, 515 800 SEBES, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4 (dacă este cazul);
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5 (dacă este cazul);
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru execuția obiectivului de investiții;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale - Formular C6;
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru - Formular C7;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular FC8;
- k) Lista privind consumurile totale privind transporturile- Formular FC9.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Studiul de fezabilitate, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în Studiul de fezabilitate și capitolele din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor.

Municipiul Sebes va iniția achiziția, **din Catalogul electronic**, cu ofertantul a cărui ofertă are pretul total cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor impuse în **Caietul de sarcini nr. 65119/05.08.2019**. Aceasta va fi declarată câștigătoare numai după prezentarea documentelor solicitate (**formularele**, modelul de **contract**) și declararea ofertei admisibile.

Caietul de sarcini nr.65119/05.08.2019, modelul de Contract, formularele, precum și eventualele răspunsuri la clarificări, pot fi descărcate de pe site-ul Municipiului Sebes www.primariasebes.ro, Secțiunea Informații publice – Achiziții publice. Documentele sus-menționate se vor depune, la solicitarea Municipiului Sebes, în plic închis, numai de către ofertantul cu care autoritatea contractantă a inițiat achiziția.

Ofertantul va informa autoritatea contractantă, printr-un e-mail transmis la adresa achizitii@primariasebes.ro, despre faptul că a publicat în Catalogul electronic (NOUL SEAP) oferta pentru serviciul solicitat.

Ofertanții interesați de achiziție își vor posta oferta pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, în NOUL SEAP, **pana la data de 19.08.2019, ora 15.00.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBES,
DORIN NISTOR



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
Intocmit: CLAUDIA VINTILA	Inspector		13.08.2019	