

MUNICIPIUL SEBEȘ
P R I M Ă R I A
DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT INVESTIȚII PUBLICE
NR. 6511.9...../ 05.08.2019.

CAIET DE SARCINI

**Pentru proiectarea obiectivului de investiții
„Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș”
– faza PT, DE, PAC,
verificarea tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe
perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Ofertele prezentate vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și a Studiului de Fezabilitate aprobat.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
„Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș” – proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite
Municipiul Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza și anume:

Activitatea 1:

- **Etapa I - presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire, verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați;**
- **Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați;**
- **Etapa III – presupune asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții „Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș”.**

Activitatea 2:

- Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție.

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției finale a lucrărilor.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de 1 lună (30 de zile calendaristice), respectiv, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați, la care se adaugă 3 luni pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, respectiv în etapele I și II este de 1 lună (30 de zile calendaristice), astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I verificată de către specialiști verificali de proiecte atestați, este de 20 de zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II verificată de către specialiști verificali de proiecte atestați, este de 10 de zile calendaristice, de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul etapei III, respectiv asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.

**CALENDAR DETALIAT AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTANȚA/RECEPȚIA
DIFERITELOR LIVRABILE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII
CONTRACTULUI**

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1	- Activitatea 1, Etapa I – presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificat de către specialiști verificali de proiecte atestați	- termenul de predare a documentației (proiectului) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verificali de proiecte atestați, prevăzută în Etapa I, este de 20 zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
2	- Activitatea 1, Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați	- termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați, este de 10 zile calendaristice de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II.
3	- Activitatea 1, Etapa III – presupune asigurarea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Durata de prestare a serviciului, prevăzut în Etapa III, respectiv de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

		Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant
4	Recepția documentațiilor elaborate	Verificarea modului de prestare a serviciilor: 1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în Etapa III se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 436.577,91 lei fără TVA, respectiv 519.527,71 lei, din care:

- Activitatea 1: 31.900,00 lei fără TVA, respectiv 37.961,00 lei cu TVA, din care:
 - Etapa I + II : 27.900,00 lei fără TVA, respectiv 33.201,00 lei cu TVA, din care:
 - proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire, proiect tehnic de execuție, a detaliilor de execuție: 22.500,00 lei fără TVA, respectiv 26.775,00 lei cu TVA;
 - verificarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, de către specialiști verificali de proiecte atestați: 5.400, 00 lei fără TVA, respectiv 6.426,00 lei cu TVA;
 - Etapa III : 4.000,00 lei fără TVA, respectiv 4.760,00 lei cu TVA;
- Activitatea 2: 404.677,91 lei fără TVA, respectiv 481.566,71 lei cu TVA.

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire –P.A.C.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate – proiect nr. E150/2019 - „**Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș**” întocmit de către proiectantul S.C. ELECTRONET INSTALAȚII S.R.L. și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 144/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C., se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C.

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificat de către verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător Certificatul de urbanism nr. 133/14.03.2019, în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire verificat de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în 3 (trei) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenate. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și format PDF (scanat).

Verificarea proiectului se va face, prin grija proiectantului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

În vederea asigurării calității lucrărilor, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificatorii de proiecte atestați.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați vor fi suportate de către proiectant (ofertant).

Alte cerințe privind elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piese desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piese desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piese desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectantul va completa Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire, cu datele caracteristice privind amplasamentele și construcțiile.

Etapa II de proiectare:

Proiectul tehnic:

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate – proiect nr. E150//2019, „**Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș**”, întocmit de către proiectantul S.C. ELECTRONET INSTALAȚII S.R.L. și aprobat de

Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 144/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificate de către verificatori de proiecte, potrivit prevederilor legale, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș) proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificate de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în 4 (patru) exemplare originale tipărite, din care un exemplar va conține liste cu cantități de lucrări cu valori. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenate. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție se vor preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic (CD,DVD) în format de lucru și format PDF (scanat).

Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face, prin grija proiectantului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

În vederea asigurării calității lucrărilor de instalații electrice, proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificatorii de proiecte atestați.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a proiectului tehnic și detaliilor de execuție de către specialiștii verificatori de proiecte atestați vor fi suportate de către proiectant (ofertant).

Alte cerințe privind elaborarea proiectului tehnic:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.
- Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.
- Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări.
- Se vor întocmi caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi

structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

- Proiectul tehnic (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.
- Proiectul tehnic va cuprinde Planul de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- La întocmirea listelor cu cantități de lucrări se vor folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor.
- Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.
- Având în vedere faptul că ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor, proiectantul va folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor. De asemenea proiectantul nu va impune ofertanților distanțele privind transporturile rutiere de materiale, utilaje, pământ și moloz. Articolele de deviz privind transporturile vor fi de forma: ex. TRA01A...P – Transport rutier al pământului sau molozului cu autobasculanta pe distanța de Km, TRA01A ... - Transport rutier al materialelor, semifabricatelor (balast) cu autobasculanta pe distanțe de Km.
- Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza S.F.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr. 907/2016, Anexa 10, C. Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verficatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de Studiu de fezabilitate.

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, se vor înainta Municipiului Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale și două exemplare pe suport magnetic (CD, DVD), în format de lucru și format PDF.

Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Proiectantul, specialiștii verficatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Recepția documentațiilor elaborate

Municipiul Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

Verificarea modului de prestare a serviciilor:

1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel:
 - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I;
 - în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II;
2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul etapei III se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Municipiului Sebeș, dacă va fi cazul.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Etapa III – asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții „Puncte de aprindere iluminat public, Municipiul Sebeș”

A. Activități prestate în mod obligatoriu de proiectantul lucrării pentru care nu se va plăti serviciul de asistență tehnică:

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

- Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului, fără a pretinde costuri suplimentare și fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, în toate cazurile în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale. În cazul în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale, proiectantul se obligă să achite verficatorilor de proiecte contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;
- Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului;
- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Va emite soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate;
- Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea achizitorului, la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;
- Întocmește și prezintă în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, punctul său de vedere privind execuția construcției. Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea vor fi înaintate Municipiului Sebeș în două exemplare originale.
- Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice:

- Având în vedere faptul că proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acesta are și obligația de a da soluții cu privire la situațiile constatate în teren, ce nu permit executarea lucrărilor conform proiectului tehnic, care nu se datorează culpei proiectantului.
- Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :
 - adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante;
 - ordin de deplasare;
 - proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar;
 - situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate, locul prestării asistenței tehnice;
 - raport de asistență tehnică, predat în maxim 2 zile de la finalizarea constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de

proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

- Soluțiile emise trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.
- În cazuri excepționale cu încadrarea în prevederile legislației în domeniul achizițiilor – Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, acestea pot fi acoperite din Capitolul Cheltuieli diverse și neprevăzute din cadrul devizului general al obiectivului de investiții.
- Proiectantul va întocmi și preda documentația As Built.

Alte precizări:

Durata estimată de execuție a lucrărilor, prevăzută în Studiu de fezabilitate, este de 3 luni calendaristice.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul etapei III, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 de ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu face solicitări pentru prezența proiectantului în șantier în perioada de execuție a lucrărilor, nu se vor plăti serviciile de asistență tehnică.

Activitatea 2:

Execuția lucrărilor:

În cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite în cadrul Activității 1, etapele I și II, verificate, aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuielile acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 3 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 3 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să

predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Ofertantul are obligația de a armoniza Planul propriu de securitate și sănătate cu planul /planurile de securitate și sănătate prevăzute în Proiectul tehnic.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Alte obligații privind obiectul contractului:

Proiectantul (ofertantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute de Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea a 4-a Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte atestați, art. 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul, specialiștii verficatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, etapele I și II; și își va efectua propriile măsurători.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

În vederea asigurării calității lucrărilor de instalații electrice, Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire, se vor verifica pentru cerințele de calitate, stabilite în proiect, de către verficatorii de proiecte atestați.

Verificarea tehnică a proiectelor, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerințele stabilite prin proiect, se va realiza prin intermediul proiectantului. În acest sens, ofertantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării tehnice a proiectării.

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se vor înainta beneficiarului (Municipiul Sebeș) în câte două exemplare originale, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării de către executantul lucrărilor finalizarea tuturor lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție pentru Activitatea 1, Etapa 3, respectiv pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către executant (minim 24 de luni), respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii și lucrări.

Numărul personalului tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului, de predare a documentațiilor tehnice și de execuție a lucrărilor.

Modalități de plata

Pentru Activitatea 1 :

- Pentru Etapa I factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă și va fi restituită Contractantului în termen de 15 zile de la primire.
- Pentru Etapa II, factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă și va fi restituită Contractantului în termen de 15 zile de la primire.
- Pentru Etapa III, dacă va fi cazul, facturile se vor emite doar pentru perioadele pentru care Autoritatea Contractantă a emis solicitări pentru efectuarea serviciului de asistență tehnică. Facturile vor fi însoțite, obligatoriu, de o documentație care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe perioada efectuării serviciului de asistență tehnică. Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :
 - adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante,
 - ordin de deplasare,

- proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar,
- situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate, locul prestării asistenței tehnice, conform Anexa 1;
- proces verbal privind asistența tehnică, conform Anexa 2;
- raport de asistență tehnică, constatări în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

Cuantumul valorii serviciilor prestate în cadrul Etapei III se va stabili funcție de orele de asistență tehnică acordată în perioada de execuție a lucrărilor, conform ofertei.

Plata serviciilor prestate, prevăzute în cadrul Etapei III, dacă va fi cazul, se va efectua cu încadrarea în valoarea aferentă Etapei III, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractantului.

Pentru Activitatea 2 (execuția lucrărilor):

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul Autorității Contractante. Facturile se vor emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări și la valoarea acceptată. Facturile emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de lucrări nu constituie obligație de plată pentru Autoritatea Contractantă și vor fi restituite contractantului în termen de 15 zile de la primire.

Executantul își va redacta situațiile de lucrări respectând poziția articolelor, codul și denumirea lor, conform ofertei. Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurărilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate, numai după ce acestea au fost confirmate de către reprezentantul Autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar. Măsurătorile vor fi confirmate de reprezentantul Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate, conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, Autoritatea contractantă va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de lucrări se confirmă de către reprezentantul Autorității contractante în termenul stabilit, respectiv 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face în termen de 30 de zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea contractantă. Dacă verificarea se prelungește, din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnică a proiectării și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

7. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și Studiul de fezabilitate (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

8. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

9. Declarație pe propria răspundere a verficatorilor de proiecte atestați că nu sunt rude sau afini până la gradul aldoilea inclusiv, ori în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de decizie, asociați, administratori sau angajați din cadrul societății ofertante și nici cu persoane care dețin funcție de decizie din cadrul Municipiului Sebeș.

- pentru execuția lucrărilor:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
 - o abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile studiului de fezabilitate și ale propunerii tehnice pentru proiectare,

- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei ;
- Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, conform caietului de sarcini;
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport ;
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate,
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii și organisme tehnice necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3;
- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4 (dacă este cazul);
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5 (dacă este cazul);
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru execuția obiectivului de investiții;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale - Formular C6;
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru - Formular C7;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular FC8;
- k) Lista privind consumurile totale privind transporturile- Formular FC9.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Studiul de fezabilitate, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în Studiul de fezabilitate și capitolele din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor.

Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în Studiu de Fezabilitate va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini.

Personalul minim solicitat :

Pentru Activitatea 1:

- a) Șef proiect de specialitate instalații electrice : cu experiență în domeniul proiectării de instalații electrice, care să coordoneze activitatea echipei tehnice desemnate să realizeze proiectul, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
- b) Proiectant instalații electrice : îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
- c) Verificatori de proiecte: specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; verificatorii de proiecte autorizați de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă proiectantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Ofertantul / proiectantul va fi atestat ca societate de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv.

Pentru Activitatea 2:

- a) Șef de șantier: cu experiență în domeniul lucrării de instalații electrice, care să coordoneze activitatea în șantier, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
- b) Responsabil tehnic cu execuția (RTE): în domeniul instalațiilor electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
- c) Electrician autorizat: în domeniul instalațiilor electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă executantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Ofertantul / executantul va fi atestat ca societate de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv.

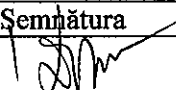
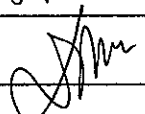
Recomandări

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Pe parcursul derulării etapelor de proiectare se vor organiza ședințe de lucru atât la solicitarea autorității contractante cât și a contractantului, în vederea elaborării documentațiilor de proiectare conform cerințelor solicitate.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ,
DORIN NISTOR**



Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Sas Viorel	Director Tehnic			
Întocmit: Borz Daniela	Consilier superior		05.08.2019	2