



PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR

RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ ANUL 2018

- **EXCEDENTUL BUGETAR AL SEBEȘULUI: 19,7 DE MILIOANE LEI**
- **PLUS 67 MILIOANE LEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE** (iulie 2016- ianuarie 2019)
- **UN SEBEȘAN SUSȚINE SPAȚIILE VERZI CU 0,65 LEI LUNAR**

*La preluarea mandatului de primar, în anul 2016, Municipiul Sebeș avea un excedent bugetar de 21.959.955,41 lei. La începutul anului 2019, bugetul Sebeșului are un excedent de 19.671.318,12 lei; în plus, are 67 de milioane de lei fonduri atrase prin intermediul proiectelor cu finanțări nerambursabile. La acestea se adaugă un portofoliu de realizări și de proiecte în curs de realizare privind **sănătatea** (reparație capitală clădire pediatrie, semnare contract de finanțare clădire boli contagioase, achiziție aparatură medicală, modernizare laborator de analize medicale), **educația** (reamenajare curte Liceul Sportiv, modernizare școala Răhău, reparații învelitoare sala de sport "F. Fleșeriu", reparații Grădinița nr. 8 Sebeș), **infrastructura rutieră** (modernizare str. Abatorului, str. Spicului, str. I. Creangă, reparații artera principală Lancrăm, lucrări de modernizare în curs - str. Grădinilor, str. Unirii-Petrești, str. Crișan-Sebeș, str. M. Eminescu-Petrești), **utilități** (reparații și modernizare sistem de iluminat Sebeș-sens giratoriu bd. L. Blaga, iluminat treceri de pietoni, proiecte de extindere a rețelelor electrice în zonele rezidențiale recent dezvoltate, reparații rețea iluminat public Lancrăm; reabilitare rețea apă str. Dorobanți, alimentare cu apă Răhău), **siguranță publică** (montare semafoare, montare sistem de supraveghere video) etc, toate exemplele menționate mai sus fiind consemnate în anul 2018, la care facem referire prin prezentul raport.*

Bugetul local al Municipiului Sebeș a fost previzionat, în anul 2018, în sumă de 89.696.030 lei, efectuându-se plăți în sumă de 62.463.898,04 lei.

În anul 2018, am consemnat referendumul local de consultare a populației privind achiziția autolaboratorului de măsurare a calității aerului, urmat de vizita Ministrului Mediului și viceprim-ministrului Grațiela Gavrilescu. Actualmente, Municipiul Sebeș s-a dotat cu un aparat de măsurare a poluării fonice, iar Agenția pentru Protecția Mediului Alba a intrat în posesia autolaboratorului de măsurare a calității aerului de care poate beneficia

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



și Municipiul Sebeș, iar locuitorii Sebeșului au avut un cuvânt important de spus în fața autorităților de mediu. Cele 8 platforme subterane de colectare a deșeurilor, cărora li se vor adăuga alte 14 platforme în cursul anului 2019, achiziția de utilaje care să faciliteze activitățile de curățenie publică prin intermediul SPAP Sebeș (achiziție aspirator urban – 3 buc., automăturătoare, buldoexcavator, autoutilitară, autogreder), campaniile de ecologizare, îngrijirea și extinderea spațiilor verzi, amenajarea locurilor de joacă (cartier M. Kogălniceanu) sunt repere din activitatea anuală a aparatului administrației publice locale.

Un locuitor al Sebeșului susține cu circa 65 de bani (0,65 lei) lunar spațiile verzi și înfrumusețarea cu flori a orașului.

Sebeșul de astăzi este un reper important pe harta economică a României, iar proiectele edilitare urmează cursul firesc al acestei dezvoltări și exigențele populației privind creșterea calității vieții. Vă invităm să parcurgeți, mai jos, o sinteză a activităților derulate de toate serviciile publice, în cursul anului 2018.

SERVICIULUI CHELTUIELI-RESURSE UMANE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

- Birou Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;
- Compartimentul Resurse Umane.

În anul 2018 activitățile desfășurate de către Biroul Buget Finante Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

- 1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice precum și institutiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș.**
 - pregătirea și întocmirea bugetului initial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr.33/2018 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2018 precum și estimări 2019-2021) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și al instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 16 hotărâri ale Consiliului Local;
- întocmirea bugetului local precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022 al municipiului Sebeș (estimari pe 4 ani);
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 54 dispoziții ale primarului.

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș– permanent;
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- **angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebeș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr.1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (s-au întocmit 648 PAC-uri, aprox. 3000 Ordonanțări de plată și 2755 Ordine de plată)**
- transmiterea în aplicația “Control Angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș; operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebeș, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



ori a fost necesar; (au fost întocmite 373 de dispoziții bugetare de repartizare, 393 note justificative și 393 de cereri de deschidere si 20 dispoziții bugetare de retragere).

4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabile și împrumuturi interne pentru investiții

- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea a 6 Cereri de Rambursare pentru 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

contabilitatea capitalurilor
contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
contabilitatea mijloacelor bănești;
contabilitatea deconturilor;
contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor, conform clasificăției bugetare

- transmiterea lunară, trimestrială și anuală prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F 1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2017.

6. Activitatea de control financiar preventiv

- Conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014 pentru un număr de 5314 operațiuni pe anul 2018.

7. Alte activități

- raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba.
- Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinilor Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii (Raportări financiare la 31.03.2018, 30.06.2018, 30.09.2018 și 31.12.2018);

- centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;
- depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contactual, alte categorii) – trimestrial

Sinteza cheltuielilor aferente anului 2018

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2018 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare, la data de 31.12.2018.

Bugetul local al Municipiului Sebeș a fost previzionat în anul 2018 în sumă de 89.696.030 lei.

Cheltuielile anului 2018 au fost prevăzute în sumă de 89.696.030 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 62.463.898,04 lei.

Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2018 sunt structurate astfel:

- **Autorități executive – cap.51.02** cu o prevedere bugetară de 17.772.960 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 11.213.675,24 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 5.904.767 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.693.278,76 lei transferuri 9.490,84 lei, finanțări 578.648,35 lei și cheltuieli de capital în sumă de 3.059.689,25 lei;
- **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de 2.753.920 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 446.785,90 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 419.977 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 26.808,90 lei. În cadrul capitolului își desfășoară activitatea Serviciul Public de Evidența Persoanelor și mai sunt prevăzute cheltuieli privind fondul de rezervă.
- **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de 387.000 lei, au fost efectuate plăți în suma de 385.476,03 lei, reprezentând dobânzi;
- **Ordine publică și siguranța națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de 4.380.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.229.376,70 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 2.148.651 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 306.196,82 lei și cheltuieli de capital în sumă de 779.278,43 lei. În cadrul capitolului au fost efectuate plăți de către Poliția Locală și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș.
- **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de 10.008.410 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.683.488,89 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 191.096 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 4.026.474,97 lei, transferuri în suma de 414.710 lei, asistență socială în sumă de 162.244 lei, burse în sumă de 547.676,50 lei și cheltuieli de capital în sumă de 350.778,26 lei;
- **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de 2.345.230 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.020.500,52 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.010.284 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 9.560.72 lei, transferuri în sumă de 1.002.231,06 lei, finanțări proiecte 1.011,50.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

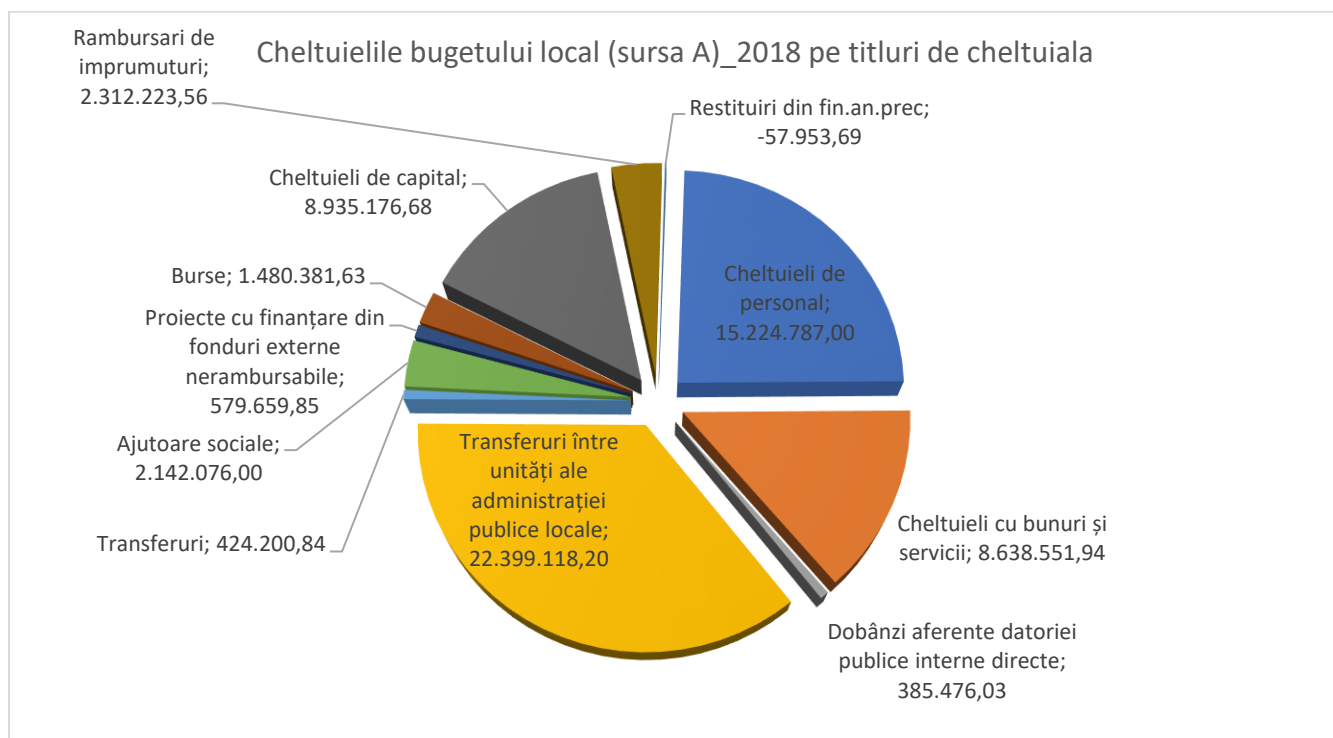
Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- **Cultura, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de 6.518.390 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.987.763,89 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 450.425,77 lei, transferuri în sumă de 4.561.691,77 lei, alte cheltuieli 519.649,13 lei și cheltuieli de capital în sumă de 555.997,22 lei.
- **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de 9.922.680 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 9.425.531,63 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 5.550.012 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.242.590,86 lei, asistență socială în sumă de 1.979.832 lei, alte cheltuieli 513.056 și cheltuieli de capital în sumă de 48.968,35 lei.
- **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de 26.988.250 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 18.751.016,93 lei, din cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 883.215,14 lei, transferuri 16.835.195,37 și cheltuieli de capital în sumă de 1.032.606,42 lei.
- **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de 860.200 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 110.703,92 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
- **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de 7.758.990 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.209.378,39 lei, din care cheltuieli de capital în sumă de 2.897.154,83 lei, și rambursări de credite în suma de 2.312.223,56 lei.



Cheltuielile, centralizate pe sursele de finanțare E, F și G, ale anului 2018 au fost prevăzute în sumă de 67.744.450 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 56.234.613,63 lei, pe capitole de cheltuieli astfel:

- **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetară de 1.104.460 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 584.997,66 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 531.915,96 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 62.209 lei;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

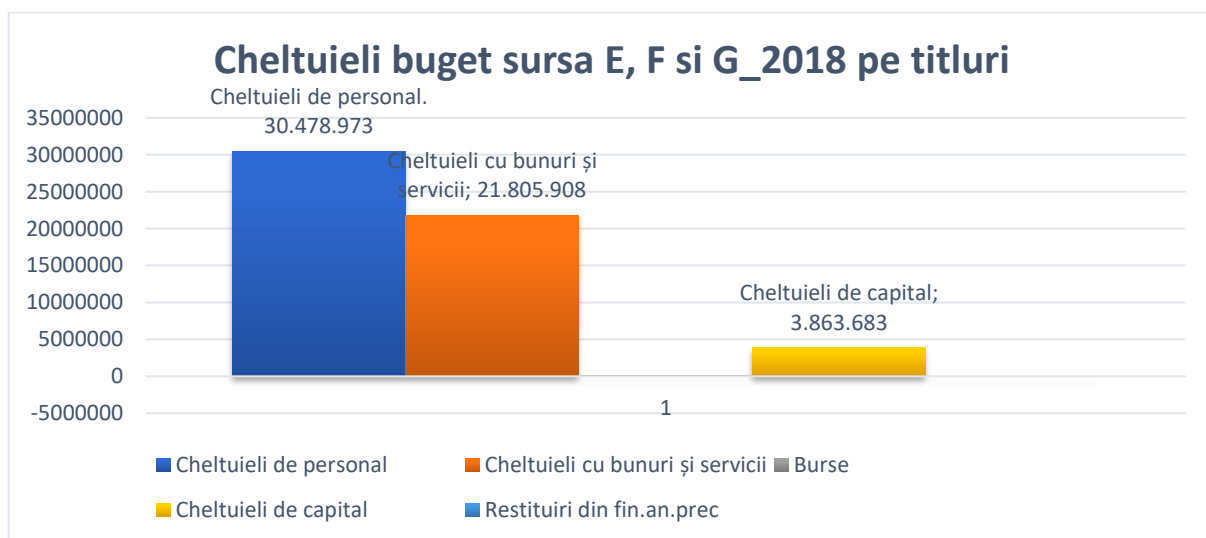
Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetară de 38.215.810 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 33.426.147,93 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 26.090.246 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 6.574.158,06 lei, burse în sumă de 4.225,50 lei, și cheltuieli de capital în suma de 666.411,87 lei.
- **Cultura, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetară de 9.155.980 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.247.751,38 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 982.433 lei cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 3.623.121,95 lei și cheltuieli de capital în sumă de 642.196,43 lei.
- **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetară de 13.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 9.602,70 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 475,40 lei și cheltuieli de capital în sumă de 9.127,30 lei.
- **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetară de 18.453.860 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 16.873.857,57 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 3.406.294 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 11.076.236,15 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 2.400.610,42 lei.
- **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetară de 375.360 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 62.267,39 lei, reprezentand cheltuieli de capital;
- **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetară de 425.980 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 29.988 lei, reprezentand cheltuieli de capital.



B. Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2018:

- Pentru **ocuparea posturilor vacante** din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș s-au organizat 12 concursuri pentru ocuparea a unui număr de 20 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor, din cei 51 de candidați s-au angajat 8 persoane.
- Pentru **promovarea în clasă și în grad profesional** a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-au organizat 2 examene pentru promovarea a 3 funcționari

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



publici în clasă superioară și a 2 funcționari publici în grad profesional superior, conform prevederilor legale în vigoare.

- Pentru **ocuparea posturilor vacante** din cadrul Unității de Management și Implementare a Proiectului “Parteneriat pentru acces egal la educație”, cod proiect 107777, posturi în afara organigramei aprobate prin dispoziția primarului nr. 496/2018, s-au organizat 3 concursuri pentru ocuparea a unui număr de 23 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor, din cei 31 de candidați s-au angajat pe perioadă determinată 21 persoane.
- S-au pus în aplicare prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 348/28.12.2017 privind stabilirea coeficienților de ierarhizare care stau la baza determinării salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș.
- În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, și s-a menținut publicată o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora. De asemenea, pentru perioada de raportare septembrie 2018, s-a transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale datele prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a) - f) în format electronic la data de 29.10.2018.
S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.
S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.
- S-au întocmit **dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat**, promovarea personalului în clasă/grad profesional, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile.
- S-au întocmit **contracte individuale de muncă** pentru personalul contractual nou angajat.
S-au întocmit **adeverințe de vechime**, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.
- S-au întocmit **ordine de deplasare**.
- S-a întocmit **Programarea individuală a concediilor de odihnă** în urma consultării salariaților. S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș.
- S-a întocmit documentația pentru achiziționarea **serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor**, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii nr. 59/51089/04.06.2018 încheiat cu SC ELISA MED SRL.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- S-a întocmit documentația pentru emiterea și livrarea **voucherelor de vacanță** aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a asigurat coordonarea și monitorizarea tuturor activităților din contractul de prestări servicii nr. 22/31758/19.04.2018 încheiat cu SC CHEQUE DEJEUNER ROMÂNIA SRL.
- S-au actualizat datele înscrise pe portalul ANFP pentru funcționarii publici și în Registrul General de Evidență a Salariaților pentru personalul contractual.
- S-au **centralizat rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale** individuale aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, s-au arhivat rapoartele de evaluare în dosarele de personal ale personalului mai sus menționat, s-au scanat și încărcat în programul SICO.
- S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii **declarațiilor de avere și de interese** cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Declarațiile de avere și de interese s-au înregistrat în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese. S-a eliberat tuturor persoanelor dovada de primire a declarațiilor și s-a actualizat baza de date cu persoanele cărora li s-au eliberat dovada de primire a declarațiilor. S-a întocmit o situație cu toate persoanele care au depus declarații de avere raportat la personalul care avea obligația depunerii declarațiilor în vederea determinării persoanelor care nu au depus declarațiile până la data de 15 iunie. Copii conforme ale tuturor declarațiilor de avere și de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate. S-au anonimizat declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor legale, și s-au publicat pe pagina de internet a instituției.

DIRECȚIA VENITURI

1. S-au efectuat demersuri, a fost finalizată și se utilizează aplicația PATRIMVEN, astfel încât, în activitatea de executare, se pot obține, în timp real, informații referitoare la contribuabili persoane fizice și juridice, în ceea ce privesc: conturi bancare, locuri de muncă, venituri realizate de contribuabili.
2. S-au efectuat demersuri pentru încheierea Protocolului de colaborare cu Serviciul Comunitar regim premise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Alba și s-a instalat aplicația Dispecer 3, care se utilizează pentru identificarea mijloacelor de transport înmatriculate de către contribuabili, precum și date referitoare la înscriere, radiere și ultimul proprietar al mijlocului de transport respectiv.
3. S-au efectuat demersurile cu furnizorul de servicii informatice și selectarea băncii prin care să se efectueze plățile impozitelor și taxelor locale prin intermediul cardului bancar, pe site-ul instituției, online, cât și posibilitatea consultării de către contribuabil a patrimoniului propriu și a vizualizării situației plăților fiecărui contribuabil.
4. A fost redus timpul de răspuns la solicitările contribuabililor, cu excepția unor analize mai complexe a unor dosare care determină consultarea și a altor instituții.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



-
5. Au fost întocmite un număr de 65 de rapoarte de specialitate la Proiectele de hotărâre solicitate a ne exprima punctul de vedere.
 6. Participare la lucrările Comisiei privind negocierea achiziționării clădirii CEC- monument istoric.
 7. Au fost exercitate pe documente aferente Direcției un număr de 1695 de vize de Control financiar preventiv.
 8. S-au întocmit documentele de pontaje ale personalului din cadrul Direcției și înainte către Serviciul Cheltuieli și Resurse umane.
 9. S-au întocmit obiective specifice și indicatori de performanță a activității Direcției venituri pentru anul 2018, precum și riscurile identificate în cadrul acestei structuri.
 10. S-a desfășurat activitatea premergătoare pe secțiunea Control Intern Managerial, prin modificarea documentelor interne în cadrul instituției, (Dispoziție numire comisie, Aprobare Regulament, aprobare proceduri), potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018.
 11. S-au întocmit un număr de 6 proceduri la nivelul Direcției venituri.
 12. S-au întocmit un număr aprox. de 400 de adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanță emise de Direcția venituri, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori.
 13. S-au comunicat puncte de vedere privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin Direcția venituri la Convocările de adunări ale creditorilor.
 14. S-a întocmit un număr de 23 de adrese către Tribunalul Alba, pentru înscrierea Municipiului Sebeș, la masa credală, în cazul diverșilor contribuabili.
 15. S-au operat la nivelul Biroului Colectare Creanțe Bugetare, în perioada analizată, **52.862 documente**, din care :
 - favorabil = 37.233 documente
 - nefavorabil = 59 documente
 - intern = 15.251 documente
 - anulate = 319 documente
 16. Au fost emise **17.323 Decizii de impunere**, din care :
 - Decizii de impunere persoane fizice = 16.338
 - Decizii de impunere persoane juridice = 985
 17. Au fost emise, de asemenea, un număr de 6 Decizii de impunere cu sume atrase suplimentar, după cum urmează :
 - 5 decizii de impunere, în sumă totală de 286.737 lei
 - 1 decizie de impunere pentru majorări, în suma totală de 11.898,54 lei
 - Total = 398.635,54 lei
 18. Au fost emise **10.295 Certificate de atestare fiscală**, din care :
 - Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice=7.402
 - Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice = 2.893
 19. Au fost incasate, până la data de 31.12.2018, următoarele sume:
 - în numerar, prin caserie, suma de **6.723.121,71 lei** și au fost emise un număr de **32.097 chitante**;
 - prin caserie, cu POS, suma de **851.955,10 lei**
 - prin bancă, cu ordin de plată, suma de **12.696822,68 lei**
 - prin SNEP (ghișeul.ro) s-a încasat suma de **37.790,69 lei**
 - prin card, s-a încasat suma de 156 lei
 20. Au fost operate, în evidențele noastre fiscale, un număr de **13.150 mijloace de transport, din care:**

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- înscriseri auto 7.494 mijloace de transport;
 - radieri auto 5.656 mijloace de transport
21. Au fost întocmite un număr de **23 dosare** de eşalonare la plată a creanțelor fiscale, suma eşalonată fiind de **127.914,29 lei**
22. Au fost întocmite un număr de **9 dosare** de pierdere a valabilității eşalonării la plată a creanțelor fiscale;
23. Au fost operate în evidențele fiscale un număr de 87 dosare de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale;
24. Au fost înscrise/radiate în evidențele fiscale un număr de **7.602 declarații de impunere clădiri și terenuri** persoane fizice și juridice.
25. În cursul acestui an, la **Biroul Executării silite și control fiscal s-au înregistrat** 14.867 adrese primite/transmise. S-au analizat și întocmit toate răspunsurile necesare pentru adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la fără debit toate procesele verbale de amenzi primite și din acestea 1882 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor.
26. S-au instituit 8.381 Titluri executorii și somații, în valoare totală de 10.988.219,24 lei, din care :
- 310 titluri executorii și somațiile aferente, pentru Persoane juridice, în valoare de 6.967.747,48 lei și
 - 8.071 titluri executorii și somațiile aferente, pentru Persoane fizice, în valoare de 4.020.471,76 lei.
27. S-au instituit 1.078 popriri pentru debite restante în valoare de 2.738.566,90 lei.
28. S-au trimis la Biroul Contencios Juridic, administrație, transparență decizională și arhivă un număr de 38 dosare în vederea formulării cererilor de chemare în judecată, având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale aplicate debitorilor, în sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, întrucât pentru aceștia nu au fost găsite niciun fel de venituri sau bunuri în proprietate.
29. Din Titlurile executorii emise în perioada 2016-2018, s-au încasat 2.080.857,70 lei, din care în urma instituirii popririilor pe conturile bancare sau pe veniturile din salarii și pensii 678.210,48 lei.
30. Au fost întocmite 2 sesizări privind abateri disciplinare a unui funcționar public din cadrul Direcției.

Biroul Administrativ și Deservire are în componența un inspector de specialitate și are ca principală atribuție organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei.

Principalele activități în acest sens sunt :

- aprovizionarea cu consumabile, furnituri și rechizite de birou;
- asigurarea curățeniei și igienei sediilor; (eliberează din magazie produse de curățenie)
- încălzit, iluminat, salubritate, poșta telefon;
- aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen;
- asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice;
- procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc.

Nerealizări

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

1. Deși în planul obiectivelor specifice și a criteriilor de performanță pentru anul 2018, au fost prevăzute de a efectua operațiuni de instituire de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile ale contribuabililor care nu au fost identificați cu venituri, acestea nu au putut fi realizate.

2. Nu a fost reactualizat, în totalitate, baza de date gestionată de către Direcția venituri.

O bună parte a anului 2018, activitatea direcției venituri s-a realizat cu deficit de personal.

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII PUBLICE

1. Lucrări în execuție

Nr. Crt.	Denumire obiectiv de investiții	Valoare realizată în 2018 (lei)
1.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	1.095.073,05
2.	Reabilitare instalații termice, instalații climatizare, clădire Primăria Municipiului Sebeș	49.196,60
3.	Reabilitare școală gimnazială Răhău	87.157,76
4.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini – post TRAFO	519.214,85
5.	Modernizare străzi Unirii și Grădinilor Petrești, Municipiul Sebeș	1.047.730,50
6.	Modernizare străzi Abatorului și Spicului, Municipiul Sebeș	579.825,43
7.	Modernizare străzi municipiul Sebeș Crișan- Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus – Lancrăm, Mihai Eminescu - Petrești	995.106,22
8.	Reabilitare rețea apă strada Dorobanți, Municipiul Sebeș	560.150,67
9.	Puncte de aprindere iluminat public – Municipiul Sebeș	229.343,92
	TOTAL	5.162.799,00

Activități:

- Urmărirea derulării contractelor de execuție de lucrări
- Urmărire execuție lucrări
- Măsurători în teren
- Verificare atașamente
- Verificare situații de lucrări
- Ordonanțarea la plată a contravalorii lucrărilor executate (plăți parțiale, lunare)
- Urmărirea derulării contractului de servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier
- Verificarea activității diriginților de șantier

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- Ordonanțarea la plată a contravalorii serviciilor prestate de diriginții de șantier (plăți parțiale, lunare)
- Rezolvare corespundență cu executanții, proiectanții, diriginții de șantier și deținătorii de utilități
- Întâlniri de lucru cu executanții, proiectanții, dirigințele de șantier, în vederea rezolvării neconformităților apărute pe parcursul execuției lucrărilor
- Întâlniri de lucru comune cu deținătorii de utilități
- Verificarea și punerea în aplicare a dipozițiilor de șantier.

2. Recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale

Nr. Crt.	Denumire obiectiv de investiții	Recepție
1.	Modernizare străzi Abatorului și Spicului – Municipiul Sebeș	Recepție la terminarea lucrărilor
2.	Demolare coș de fum -Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	Recepție la terminarea lucrărilor
3.	Demolare Corp B și Corp C – Reabilitare școală gimnazială Răhău	Recepție la terminarea lucrărilor
4.	Modernizare străzi Stejarului, Viitorului, Lemnarilor, Ogorului, M. Sadoveanu, Brândușelor, Oașa, Luncile Prigoanei, Cibanului, Tipografilor, Bujorului, Municipiul Sebeș	Recepție finală
5.	Reabilitare rețea canalizare pe străzile Spitalului, Unirii Municipiul Sebeș	Recepție finală
6.	Extindere rețea canalizare strada Bujorului Municipiul Sebeș	Recepție finală
7.	Reabilitare rețea apă strada Spitalului, Municipiul Sebeș	Recepție finală
8.	Extindere rețea apă strada Bujorului, Municipiul Sebeș	Recepție finală
9.	Alimentare cu apă sat Răhău	Recepție finală
10.	Extindere rețea canalizare pe străzile Pricopului, Ruzga și Industria Mică	Recepție finală
11.	Modernizare străzi Petrești Zorilor, Alea Zorilor, Simion Bărnuțiu, Progresului – Tr. II – Municipiul Sebeș	Recepție finală

Activități:

- Corespundență cu toți factorii implicați în efectuarea recepțiilor
- Verificarea Cărții tehnice a construcției
- Verificarea modului de execuție a lucrărilor conform proiectului tehnic și a dispozițiilor de șantier emise
- Verificarea rapoartelor de specialitate întocmite de proiectanții lucrărilor și cele ale diriginților de șantier
- Efectuare de măsurători, verificări și probe
- Întocmirea anexelor cuprinse în cadrul proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și recepțiilor finale
- Predarea obiectivelor de investiții către Compartimentul Patrimoniu.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro**3. Participarea ca membrii in cadrul comisiilor de achiziție lucrări, servicii, produse**

Nr. Crt	Denumire obiectiv de investiții	Obs
1.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune in creșă și grădiniță, Valea Frumoasei -Municipiul Sebeș	Faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnică a proiectării
2.	Extindere grădiniță cu program prelungit Petrești	Faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnica a proiectării, asistență tehnică proiectant
3.	Achiziție autoutilitară	produse
4.	Modernizare străzi Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna de Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș	Faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnică a proiectării, asistență tehnică proiectant
5.	Canalizare menajeră și stație de epurare sat Răhău, Municipiul Sebeș	Faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnică a proiectării, asistență tehnică proiectant
6.	Reabilitare strada Progresului Sebeș, Modernizarea străzilor Morii și Primăverii, Sebeș	Execuție lucrare
7.	Reabilitare rețea apă Progresului, Municipiul Sebeș	Execuție lucrare
8.	Modernizare străzi Municipiul Sebeș Crișan – Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus – Lancrăm, Mihai Eminescu - Petrești	Execuție lucrare
9.	Reabilitare școală gimnazială Răhău	Faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnică a proiectării, asistență tehnică proiectant

De asemenea, în vederea desfășurării procesului de achiziție de prestări servicii, produse, execuție lucrări, Compartimentul Investiții a predat Compartimentului Achiziții toate documentele necesare, respectiv:

- Referate de necesitate, oportunitate și estimarea valorii
- Teme de proiectare, Caiete de sarcini, documentații tehnico-economice (SF, DALI, PT+DE), liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, liste cu utilaje și dotări, fișe tehnice.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- În cadrul procesului de achiziție, au fost date răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților, au fost verificate documentele de calificare și selecție, ofertele tehnice, propunerile financiare, au fost formulate solicitări de clarificări în scopul evaluării, s-a participat la întocmirea tuturor documentelor necesare finalizării procedurilor de achiziție.
- S-a participat la întocmirea contractelor-cadru, astfel încât să fie în concordanță cu cerințele prevăzute în temele de proiectare și caietele de sarcini.

4. Documentații în fazele: SF, PT, DE, DTAC, DALI, Expertize tehnice

Nr. Crt	Denumire obiectiv de investiții	Obs
1.	Modernizarea sistemului de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, str. Mircea cel Mare, str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe str. Fântânele, din Municipiul Sebeș	SF
2.	Sistem de iluminat public din Municipiul Sebeș	Audit energetic și lumino-tehnic
3.	Extindere RED străzile Bujorului, Tipografilor, Zambilelor, Trandafirilor, Crinului, Toporașilor, Tâmplarilor, Municipiul Sebeș	SF
4.	Extindere grădiniță cu program prelungit Petrești	SF
5.	Reabilitare și revitalizare Parc Arini	DALI
6.	Transformare clădiri centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș	DALI
7.	Reabilitare grădiniță cu program prelungit nr.7 Sebeș	Expertiză tehnică
8.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	SF
9.	Constuire Creșă și Grădiniță, cartier M. Kogălniceanu – Municipiul Sebeș	SF – DOCUMENTAȚIA NU A FOST PREDATĂ, PROCES PE ROL
10.	Complex Sportiv și Recreere, Municipiul Sebeș, Jud. Alba	DTAC
11.	Puncte de aprindere iluminat public – Municipiul Sebeș	SF
12.	Reabilitare rețea apă strada Dorobanți, Municipiul Sebeș	SF, DTAC, PT+DE
13.	Extindere rețea apă pe străzile: Oituz și Sânzienelor, Petrești, Municipiul Sebeș	SF
14.	Reabilitare rețea apă strada Dorobanți – tronson cuprins între strada Grivița și strada Crișan; Reabilitare rețea apă strada Decebal –tronson cuprins între strada Abatorului și Râul Sebeș, Municipiul Sebeș	DALI
15.	Canalizare menajeră și Stație de Epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș	DTAC
16.	Studiu Modelare hidraulică calibrată pe măsurători reale, Municipiul Sebeș	Studiu
17.	Modernizare străzi: Tineretului, Arini, Zăvoi și Crângului, Municipiul Sebeș	DTAC, PT+DE
18.	Modernizare străzi: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna de Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș	Actualizare SF

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

19.	Reabilitare strada Mircea cel Mare – tronson cuprins între strada Ion Creangă și cartier Mircea cel Mare, Municipiul Sebeș	DALI
20.	Modernizare Cartier Mircea cel Mare, Municipiul Sebeș	DALI
21.	Modernizare drumuri de exploatație agricolă	DALI
22.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moților, Cloșca – tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești de la KM 1+347, Alunului	DALI

Activități:

- Urmărirea derulării contractelor de servicii de proiectare
- Rezolvarea corespondenței cu proiectanții
- Planificarea și realizarea de ședințe de lucru
- Participarea la dezbaterile publice la care au fost aduse la cunoștință publică documentațiile tehnico-economice
- Urmărirea derulării contractelor de servicii de verificare tehnică a proiectării de către specialiști verficatori de proiecte atestați
- Verificarea documentațiilor
- Recepționarea documentațiilor
- Comunicare valoare penalități de întârziere, dacă este cazul
- Ordonanțarea la plată a contravalorii serviciilor prestate de către proiectanți și verficatorii de proiecte atestați.

5. Alte activități:

5.1. Întocmire Referate privind necesitatea, oportunitatea și estimarea valorii pentru realizarea obiectivelor de investiții, respectiv în vederea introducerii de obiective de investiții noi, cât și pentru realizarea în continuare a obiectivelor de investiții (DTAC, PT+DE, Execuție lucrări).

Astfel a fost întocmite un număr de 96 referate.

5.2. Întocmirea Programului de investiții publice pe obiective de investiții, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare pe anul 2018 și estimări 2019-2021, precum și raportul de specialitate privind propunerea spre aprobare a Programului de investiții publice de către Consiliul Local.

5.3. Modificarea Programului de investiții publice pe obiective de investiții, pe grupe de investiții, pe surse de finanțare pe anul 2018 și estimări 2019-2021, ori de câte ori a fost necesar. Au fost efectuate un număr de 9 de modificări justificate prin 9 rapoarte de specialitate.

5.4. Elaborarea unui număr de 3 Note conceptuale privind necesitatea realizării de noi obiective de investiții.

5.5. Elaborarea unui număr de 3 Teme de proiectare pentru realizarea de noi obiective de investiții. Temele de proiectare au fost supuse aprobării Consiliului Local, pentru care au fost întocmite 3 rapoarte de specialitate.

5.6. Elaborarea unui număr total de 27 de Caiete de sarcini pentru proiectarea obiectivelor de investiții în faza PT+DE, pentru verificarea tehnică de calitate a proiectării prin specialiști verficatori de

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

proiecte atestați, pentru execuția lucrărilor și pentru supravegherea tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier.

5.7. Întocmirea unui număr total de 23 de Rapoarte de specialitate pentru documentațiile înaintate de Poliția Locală, SPAP Sebeș, Școlile de pe teritoriul administrativ al municipiului Sebeș și Spitalul Municipal Sebeș, în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții pe care le au în derulare.

5.8. Actualizarea unui număr de 3 devize generale aferente obiectivelor de investiții, care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local.

5.9. Participarea, ca membrii, în comisiile de concursuri de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș, Spitalului Municipal Sebeș, SPAP Sebeș.

5.10. Soluționarea corespondenței primite, cu cetățenii și instituțiile publice.

5.11. Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor primite.

COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

I. Proiecte în implementare finanțate prin fonduri UE:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Parteneriat pentru acces egal la educație	3.229.377,05	POCU 2014-2020
2.	Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș	414.629,32	POCA 2014-2020
3.	Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul Municipiului Sebeș	275.629,74	POCA 2014-2020
4.	Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.512.217,22	POR 2014-2020
TOTAL		5.431.853,33 (aprox. 1.180.800 euro)	

Activități legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2018: elaborare rapoarte tehnice și anexe, elaborare cereri de rambursare, întocmire clarificări și corespondență.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

II. Proiecte în implementare finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Reabilitare Școala Gimnazială, localitatea Răhău, municipiul Sebeș	2.623.041,00	PNDL 2016-2019
2.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	8.351.160,55	PNDL 2017-2020
3.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță Valea Frumoasei, Sebeș	3.708.372,66	PNDL 2017-2020
TOTAL		14.682.574,21 (aprox. 3.191.864 euro)	

Activități legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2018: elaborare rapoarte tehnice și anexe, elaborare cereri de plată, întocmire clarificări și corespondență.

III. Proiecte elaborate și depuse în anul 2018 (aflate în contractare):

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	35.855.583,39	POR 2014-2020
TOTAL		35.855.583,39 (aprox. 7.794.692 euro)	

Activități legate de contractarea proiectului desfășurate în cursul anului 2018: elaborare răspunsuri la cererile de clarificări primite în etapele de evaluare, întocmire dosar de contractare, clarificări și corespondență cu Organismul Intermediar ADR Centru.

IV. Proiecte elaborate și depuse în anul 2018 (aflate în evaluare) :

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, Str. Mihail Kogălniceanu, Str. Mircea Cel Mare, Str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe Str. Fântânele, din municipiul Sebeș	2.103.881,86	POR 2014-2020
2.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș	15.986.512,12	POR 2014-2020
3.	Administrație modernă. Creșterea calității proceselor.	3.987.690,00	POCA 2014-2020
4.	Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului	2.778.758,93	POCU 2014-2020

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	(proiect inițiat și elaborat de către Compartimentul Proiecte având ca beneficiar Direcția de Asistență Socială Sebeș)		
5.	Construire locuințe de serviciu în Municipiul Sebeș (22 de apartamente)	2.750.000	Programul Național Locuințe de Serviciu, proiect gestionat de către Agenția Națională de Locuințe
6.	Extindere Spital Municipal Sebes	71.996.098,60 lei	Programul Unități Sanitare în mediul urban – Compania Națională de Investiții
TOTAL		99.602.941,51 (aprox. 21.652.813 euro)	

Activități legate de elaborarea proiectelor și parcurgerea etapelor de evaluare desfășurate în cursul anului 2018: elaborare cerere de finanțare cu anexe și depunere în sistemul electronic MySmis, întocmire clarificări și corespondență cu Organismele Intermediare.

V. Finanțări nerambursabile acordate de la bugetul local în cursul anului 2018

În cadrul Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, pentru a beneficia de finanțare conform legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, s-a desfășurat o sesiune publică de selecție proiecte.

Proiectele depuse în cadrul **Programului „Sprijinirea organizațiilor active la nivel local în domeniul culturii”**, care au fost finanțate și valoarea finanțării acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Asociația Despărțământul Astra Vasile Moga Sebeș	Proiect editorial: Sebeșul și Marea Unire	14.400,00
2.	Asociația Muhlbach 1245	Garda cetății Muhlbach	28.400,00
3.	Asociația „Evelyne”	Revista bilingvă – Der Unterwald	19.350,00
4.	Asociația Grupul pentru Inițiative, Studii și Analize Sociale (GISAS) Sebeș	Dicționar: 100 de personalități sebeșene	21.085,00
5.	Asociația „Fanfara Petrești	Fanfara din Petrești – 140 de ani de existență. Pregătitor 2018	25.230,00
6.	Asociația Arttrad Valea Frumoasei	Cultură pentru Centenar – Organizarea de evenimente culturale dedicate împlinirii a 100 de ani de la înfăptuirea Marii Uniri	48.000,00

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

7.	Asociația Pensionarilor din Sebeș	Cultură și istorie în anul Centenar	49.000,00
----	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------

Proiectul depus în cadrul **Programului „Educație și formare continuă”**, care a fost finanțat și valoarea finanțării acestuia:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Organizația „la atitudine azi”	Integram Educația în Familie	18.345,00

Proiectele depuse în cadrul **Programului „Sprijinirea persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial la nivel local în domeniul sportului”**, care au fost finanțate și valoarea finanțării acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Asociația „F.C. Viitorul Răhău”	Atragerea copiilor și tinerilor în activități de practicare a fotbalului pentru sănătate și recreere	8.550,00
2.	Asociația Sportivă „Malembach-Baschet Sebeș”	AS Malembach Baschet Sebes, rol important în dezvoltarea echilibrată a copiilor și tinerilor, practicanți ai baschetului, din Municipiul Sebeș	11.900,00

În cadrul procedurii de selecție de proiecte au fost derulate următoarele activități: publicarea programului anual pentru acordarea finanțarilor nerambursabile; publicarea anunțului de participare, cu termenul limită de depunere a proiectelor și a documentației necesare întocmirii proiectelor; evaluarea propunerilor de proiecte; verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor; încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă; publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, pe site-ul primăriei și prin afișare la sediul primăriei; urmărirea derulării contractelor de finanțare, respectiv verificarea rapoartelor intermediare / finale și a documentelor care le însoțesc, întocmirea documentației în vederea virării tranșelor reprezentând valoarea cheltuielilor oportune, eligibile și justificate, etc.

Monitorizarea și urmărirea contractelor de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul programului anual de acordare al finanțarilor nerambursabile acordate persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial, a constat în:

- Verificarea rapoartelor depuse de beneficiari;
- Întocmirea Rapoartelor cu privire la verificarea și analiza Rapoartelor intermediare și finale și a documentelor justificative, depuse de către beneficiarii finanțării nerambursabile de la bugetul local;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- Întocmirea ordonanțelor de plată și adreselor de înaintare a documentelor către Serviciul Cheltuieli.

VI. Armonizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă - P.A.E.D. cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă P.M.U.D. ale Municipiului Sebeș și obținerea acordului de mediu pentru PMUD Sebeș

Raportul de armonizare SIMPLA este documentul care conține demersurile realizate de autoritatea locală în vederea armonizării instrumentelor de planificare specifice domeniilor energie (PAED) și mobilitate (PMUD) la nivel local. În acest raport au fost analizate și cuantificate efectele procesului de armonizare ale celor două instrumente de planificare.

Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă actualizat este integrat în perspectivele strategice stabilite în principal prin "Strategia de Dezvoltare a Municipiului Sebeș 2014 - 2020", "Strategia de Dezvoltare a Județului Alba, pe perioada 2014-2020" și "Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru 2014 - 2020". Municipalitatea a decis în anul 2016 să adere la Convenția Primarilor promovată de Comisia Europeană, luându-și un angajament unilateral de reducere a emisiilor de CO₂ pe teritoriul său cu 24% până în anul 2020, respectiv cu 40% până în 2030.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă acoperă municipiul Sebeș și zona sa de influență, având o aplicare pentru perioada 2015-2030 sub forma unui document strategic unde nivelul de detaliere a propunerilor (măsurile și proiectele) sunt prezentate cu caracter programatic și strategic. Indicatorii de evaluare a intervențiilor propuse prin obiectivele strategice ale PMUD sunt:

- Eficiență economică (Rata Internă de Rentabilitate Economică - reducere cu 30%)
- Impactul asupra mediului (Poluarea atmosferică (pulberi); Emisiile GES; Poluarea fonică; Consumul energetic – reducere cu 20%)
- Accesibilitate. Accesul la sistemul de transport public; Accesul la modalități multiple de transport;
- Scăderea duratei medii de deplasare; Creșterea vitezei medii de deplasare – 20 %)
- Siguranță (Reducerea numărului de accidente – reducerea cu 15%)
- Calitatea vieții (Reducerea traficului în zona urbană; Raport cerere/oferta locuri de parcare în zona urbană - reducerea cu 15%).

Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă actualizat este integrat în perspectivele strategice stabilite în principal prin "Strategia de Dezvoltare a Municipiului Sebeș 2014 - 2020", "Strategia de Dezvoltare a Județului Alba, pe perioada 2014-2020" și "Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru 2014 - 2020", iar numele instrumentului rezultat în urma armonizării Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă - P.A.E.D. cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă P.M.U.D. ale Municipiului Sebeș este Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă (PAEDC) Sebeș.

VII. Planul de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice (PAASC) al Municipiului Sebeș

Planul de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice (PAASC) al Municipiului Sebeș este documentul strategic la nivel local dezvoltat în cadrul inițiativei Convenția Primarilor privind Clima și Energia 2030 rezultat din colaborarea Agenției Locale a Energiei Alba – ALEA cu autoritatea locală, document care încadrează viziunea și măsurile municipalității privind atenuarea riscurilor cu care se

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



confruntă actualmente din punct de vedere climatic și al mediului și riscurile preconizate a se amplifica ca frecvență și intensitate în viitor, pe termen mediu, vizând un interval cuprins între 5 și 10 ani.

Planul de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice (PAASC) vine să completeze efortul municipalității de a reduce impactul activităților umane în generarea de gaze cu efect de seră, efort concretizat în Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă – PAED, document strategic adoptat deja de către autoritatea locală.

Viziunea municipalității privind adaptarea la schimbările climatice este una construită în jurul efortului autorității locale de a asigura cetățenilor un viitor sustenabil, acționând în sensul diminuării impactului pe care unele schimbări climatice deja îl au la nivel local. În acest domeniu de acțiune Municipiul Sebeș dorește să se alinieze demersurilor întreprinse de municipalitățile din toată Comunitatea Europeană și la nivel global privind lupta împotriva schimbărilor climatice, limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră și asigurarea calității vieții cetățenilor într-un mediu curat, unde efortul tuturor sectoarelor municipalității contribuie în mod sustenabil la obiectivele de protejare și conservare a mediului înconjurător.

În contextul analizei schimbărilor climatice la nivel local, a fost analizat documentul Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR), dezvoltat la nivelul Municipiului Sebeș conform OG Nr. 132 din 29.01.2007 și care încorporează principalele elemente pentru încadrarea recunoașterii apariției, a modului de intervenție și a instituțiilor responsabile în situații de risc la nivel local, incluzând riscuri fizice și de mediu determinate de fenomene naturale. PAAR Sebeș tratează principalele aspecte care sunt considerate factori de risc în zona vizată, identificând principalele caracteristici ale Unității Administrativ-Teritoriale (UAT), inclusiv caracteristicile climatice, rețeaua hidrografică, demografia și infrastructura construită. În PAAR se analizează mai apoi riscurile generatoare de situații de urgență dintre care cele mai importante în contextul realizării acestui document (PAASC) sunt:

- Riscuri naturale
- Riscuri tehnologice
- Riscuri biologice
- Riscuri de incendiu
- Riscuri riscului social.

VIII. Participarea la activitatea de implementare a proiectului "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", Cod proiect: 106138.

Activitățile derulate în cadrul compartimentului au constat în întocmirea cererii de rambursare finale și a tuturor anexelor acestora, elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări formulate de autoritatea de management și organismul intermediar. Efectuarea vizitei finale de către ofițerul de proiect / ofițerul de verificare - verificarea modului de implementare a proiectului - punerea la dispoziție a documentației referitoare la proiect.

IX. Proiecte implementate A.F.C.N. 2018 (Compartimentul Proiecte a acordat sprijin pentru întocmirea cererilor de finanțare):

- "Între sacru și profan. Repertorierea și digitizarea troițelor și a cimitirelor cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului" – valoare totală proiect 38.550 lei
- "Sava Henția din nou acasă. 170 ani de la nașterea artistului" - valoare totală proiect 68.725 lei.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

-
- X.** Centralizarea datelor și elaborarea situațiilor care derivă din specificul compartimentului, solicitate de primar și instituțiile abilitate / Soluționarea în termen a corespondenței primite.
- XI.** Informarea permanentă cu privire la posibilitățile de finanțare, ghidurile solicitantului, completările și modificările acestora, precum și la apelurile de proiecte, prin accesarea site-urilor autorităților de management, newsletter-elor, buletinelor informative, site-urilor specializate, mass – mediei, etc.

**COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI,
CONTROL COMERCIAL, MANAGEMENTUL CALITĂȚII
ȘI UNITATE LOCALĂ DE MEDIU**

- verificare și eliberare Acorduri de funcționare: 909 eliberate, din care 73 în anul 2018.
- verificare, eliberare, viză anuală –Autorizații de alimentație publică – 137 eliberate, din care 4 eliberate în anul 2018.
- verificarea agenților economici și a producătorilor agricoli din Piața Dacia Sebeș.
- organizarea unei campanii de debarasare a Deșeurilor Electrice și Electronice pe raza Municipiului Sebeș, fiind colectate 1,5 to de Deșeuri Electrice și Electronice.
- participare acțiune ZIUA CURĂȚENIEI.
- participarea Municipiului Sebeș prin reprezentant la un număr de 32 Comisii de Analiză Tehnică organizate la Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia, în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului, 1 dezbateră publică – analiza documentației AIM SC KRONOSPAN SEBES SA.
- analizarea și rezolvarea unui număr de 19 adrese cu referire la informația de mediu.
- în cursul anului 2018 Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de supraveghere, conform standard SR EN ISO 9001-2008, standard de calitate, având obținut certificatul SRAC CU NR.1294-Servicii de administrație publică și certificatul IQNet –Public Administration Services-Quality Management System în anul 2016, fiind realizată tranziția la noul Standard ISO 9001/2015.
- au fost aplicate un număr de 5 sancțiuni agenților economici conform HCL 64/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș și în baza HCL 394/2009 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sebeș.
- a fost monitorizată calitatea aerului, studiu rapoartele de calitate aer pentru stația AB 2.
- în data de 08 august 2018, la Sebeș, a fost organizată o întâlnire a reprezentanților Municipiului Sebeș cu reprezentanți din cadrul Ministerului Mediului, inclusiv doamna Viceprim-Ministru, Ministrul Mediului Grațiela Leocadia Gavrilesco, ocazie cu care au fost discutate aspecte importante referitoare la calitatea aerului din Municipiul Sebeș.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- a fost realizată de asemenea o întâlnire pe această temă la București, la sediul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, între reprezentanți ai Municipiului Sebeș și reprezentanți ai acestui minister, fiind stabilite anumite colaborări în vederea achiziționării unui aparat de măsurare a calității aerului.
- a fost monitorizată activitatea Serviciului Public de Administrarea Piețelor –Sebeș, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2018-2019 și propunerea rețelei școlare 2019-2020.
- a fost întocmită și aprobată declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivul și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, inventarul măsurilor preventive, elaborarea planului sectorial de acțiune privind implementarea SNA, raportul de progres privind implementarea planului sectorial, raportul narativ, raportul final privind implementarea SNA 2012-2015, introducerea pe portalul SNA a indicatorilor de evaluare.
- se monitorizează în continuare contractul încheiat cu SC GREENDAYS SRL-punct de lucru Sebeș, str.Călugăreni, nr.2, contractul nr.5/20.02.2012, contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș, prelungit prin actul aditional nr.5/2016
- Contractul de Colaborare (Membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr. 364/03.11.2016, prelungirea acestuia prin act aditional pentru o perioadă de 3 ani cu anexa Mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș; au fost tranzacționate pe BRM energie electrică și gaze naturale. Ca urmare a afilierii la BRM au fost realizate 1 tranzacție de energie electrică și 1 tranzacție pe gaze, rezultând o economie importantă la bugetul local.
- au fost realizate trimestrial analize fizico-chimice și bacteriologice a celor 7 izvoare de pe raza municipiului Sebeș, conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Alba.
- a fost asigurat managementul proiectului "Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș", proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
- a fost achiziționat SONOMETRU PENTRU DETERMINAREA NIVELULUI DE ZGOMOT PE RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ (ÎNȘOTIT DE APARAT DE CALIBRARE ȘI CERTIFICARE CALIBRARE) Procedura încheiată- câștigător firma SC TESTO ROM SRL-Cluj Napoca, str. Calea Turzii, nr.247, PREȚ: 5388,92 lei inclusiv TVA

COMPARTIMENTUL AUDIT

Auditul intern în cadrul Municipiului Sebeș reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Compartimentul Audit se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale, structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditabile, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Compartimentul Audit a funcționat în perioada 01.01.2018-13.05.2018 cu un singur auditor intern, iar începând cu 14.05.2018 cu doi auditori interni.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de compartimentul audit;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2018.

Planul de audit pe anul 2018 a fost realizat în procent de 100%. Compartimentul Audit din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș a efectuat în anul 2018 următoarele misiuni de audit:

- „Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș”;
- „Evaluarea activității Centrului Cultural Lucian Blaga Sebeș”;
- „Vânzarea , gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri din domeniul privat și public al UATM Sebeș, ori al statului”;
- „Gestiunea resurselor umane” la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- „Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Liceul cu Program Sportiv Sebeș”.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

- Planul de audit intern pe anul 2018;
- Dosarele misiunilor de audit;
- Ordine de serviciu:
 - ✓ Ordinul de serviciu nr. 361/05.01.2018 pentru efectuarea misiunii de audit „ Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș”, durată misiune audit 25.01.2018-30.03.2018;
 - ✓ Ordinul de serviciu nr. 19454/15.03.2018 pentru efectuarea misiunii de audit „ Evaluarea activității Centrului Cultural Lucian Blaga Sebeș”, durată misiune audit 10.04.2018-08.06.2018;
 - ✓ Ordinul de serviciu nr.49486/25.05.2018 pentru efectuarea misiunii de audit „Vânzarea , gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri din domeniul privat și public al UATM Sebeș, ori al statului”, durată misiune audit 10.06.2018-31.08.2018;
 - ✓ Ordinul de serviciu nr. 65887/10.08.2018 pentru efectuarea misiunii de audit „Gestiunea resurselor umane” la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, durată misiune audit 02.09.2018-26.10.2018;
 - ✓ Ordinul de serviciu nr.77896/11.10.2018 pentru efectuarea misiunii de audit „Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Liceul cu Program Sportiv Sebeș”, durată misiune audit 29.10.2018-31.12.2018.
- Rapoarte de audit:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- ✓ „Evaluarea activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș” nr. 32318/23.04.2018;
- ✓ „Evaluarea activității Centrului Cultural Lucian Blaga Sebeș” nr. 57491/27.06.2018;
- ✓ „Vânzarea, gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri din domeniul privat și public al UATM Sebeș, ori al statului” nr. 73641/24.09.2018;
- ✓ „Gestiunea resurselor umane” la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș nr.86333/12.11.2018;
- ✓ „Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Liceul cu Program Sportiv Sebeș” nr.586/07.01.2018.

Auditorii interni au manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și au depus toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorii intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

Alte activități specifice desfășurate de auditorii intern s-au concretizat în:

- Elaborarea și transmiterea *Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2017* către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2018 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2018 la nivelul Compartimentului Audit, înregistrată sub nr. 6491/26.01.2018;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 6505/26.01.2018;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 6513/26.01.2018;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Urmărirea și analiza stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern;
- Informarea periodică a ordonatorului principal de credite referitor la stadiul implementării recomandărilor din rapoartele de audit;
- Actualizarea normelor metodologice proprii privind exercitarea auditului public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș și obținerea avizului favorabil nr.6984/29.06.2018 de la D.G.R.F.P Brașov;
- Actualizarea Cartei auditului public intern și obținerea avizului favorabil nr.10140/01.10.2018 din partea D.G.R.F.P Brașov;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2019;
- În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize a riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit;
- Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate: Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, Liceul

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș, Compartimentul Patrimoniu și Transport din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, Compartimentul Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

- I. Întocmirea **Strategiei anuale de achiziții publice**
- II. Întocmirea **Programului anual al achizițiilor publice + 14 Rev. periodice**
- III. **Proceduri de achiziție**

Nr crt	Stadiul în care se află procedura	Număr proceduri
1	Atribuită	12
2	În curs de depunere oferte	2
3	Au fost publicate documentele în SEAP și se află în faza de așteptare VALIDARE	2

IV. Achiziții directe

Nr crt	Stadiul în care se află achiziția	Număr achiziții
1	Atribuită	261

A. Proceduri atribuite în anul 2018

Nr. crt	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedură	Valoare atribuită lei	Ofertant declarat castigator
1	Contract de prestări servicii de proiectare a obiectivului de investiții "Modernizare străzi: Tineretului, Arini,	Servicii	Procedură simplificată	67000,00	ROYAL CDV G2 S.R.L.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	Zăvoi, Crângului, Municipiul Sebeș” – Faza PT, DE, DTAC și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.				
2	Contract de servicii și lucrări “Reabilitare Scoala Gimnazială Răhău”	Lucrări	Procedură simplificată	1876281,95	CONSTRUCTUS S.R.L.
3	Contract de servicii și lucrări “Proiectare și execuție Sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în Municipiul Sebeș”	Lucrări	Procedură simplificată	548961,67	BACKUP TEHNOLOGY S.R.L.
4	„Extindere grădiniță cu program prelungit - Petrești” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Servicii	Procedură simplificată	42000	S.C. DTS UNIC PROIECT S.R.L.
5	Canalizare menajeră și Stație de Epurare sat Răhău, Municipiul Sebeș” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și	Servicii	Procedură simplificată	73850	TISOTI EXIM S.R.L.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor				
6	Modernizare Străzi: Aurel Vlaicu, 8 Martie, Fântâna de Aur, Sticlarilor, Municipiul Sebeș – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Servicii	Procedură simplificată	54096,75	DRUM POD INVEST S.R.L.
7	Autoutilitară	Furnizare	Procedură simplificată	160800	MIDOCAR S.R.L.
8	Contract de servicii de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, finanțate în cadrul programului național de cadastru și carte funciară	Servicii	Procedură simplificată	130252,07	DENISA GEO-TOP-STAR S.R.L.
9	„Modernizare străzi municipiul Sebeș: Crișan – Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus – Lancrăm, Mihai Eminescu - Petrești”	Lucrări	Procedură simplificată	4789268,93	HIDROCONSTRUCȚIA S.A.
10	„Proiectare, verificare tehnica de calitate a documentației proiectate, asistență tehnică și execuția lucrărilor de construcție aferente	Lucrari	Procedură simplificată	951920,97	TRANSILVANIA CONSTRUCT S.A.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	investiției „Reabilitare instalații termice; instalații climatizare, clădire primăria municipiului sebeș”				
11	Contract de furnizare a energiei electrice la consumatori eligibili	Furnizare	Negociere fără publicare prealabilă	1365541,27	IMPERIAL DEVELOPMENT S.R.L.
12	Contract de furnizare gaze naturale	Furnizare	Negociere fără publicare prealabilă	899520,85	S.C. GAZ EST S.A. VASLUI

B. Proceduri aflate în faza de așteptare validare 2018

Nr. crt	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedură	Valoare atribuită lei	Ofertant declarat castigator
1	„Reabilitare strada Progresului, Sebeș; Modernizare străzile Morii și Primăverii, Sebeș” Și „Reabilitare rețea apă strada Progresului, Municipiul Sebeș”	Lucrări	Procedura simplificată	5490789,42	-
2	„Reabilitare termică clădire contagioase” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor	Lucrări	Procedura simplificată	1072565,89	-

C. Proceduri aflate în desfășurare 2018

Nr. crt	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedură	Valoare atribuită lei	Ofertant declarat castigator
1	Contract de servicii de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, finanțate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	Servicii	Procedura simplificată	130223,08	-

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

2	„ Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș ” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Servicii	Procedura simplificată	603888,32	-
---	--	----------	------------------------	-----------	---

COMPARTIMENTUL URBANISM, AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În anul 2018:

- 672 Certificate de urbanism emise
- 387 Autorizații de construire emise
- 14 Autorizații de demolare emise

S-au efectuat 130 recepții la construcții și instalații aferente construcțiilor.

În colaborare cu Poliția Locală (Disciplina în Construcții), s-au aplicat 14 amenzi contravenționale pentru nerespectarea legislației în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

S-au emis 178 certificate de edificare a construcțiilor, precum și peste 500 de adeverințe de nomenclatură stradală și adeverințe de intravilan.

S-a răspuns la reclamații și sesizări ale cetățenilor din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

Prin compartimentul UADC s-au inițiat 14 proiecte de hotărâre pentru PUZ, aprobate în Consiliul Local, s-au întocmit 10 avize de oportunitate și 15 rapoarte de specialitate, precum și o temă de proiectare și o notă conceptuală pentru obiectivul de investiții „Sistematizare parțială a cartierelor: Valea Frumoasei, Aleea Parc și Aleea Lac-prin amenajarea de parcuri în zonele ocupate de garaje”.

Angajații compartimentului, prin dispozițiile primite, au făcut parte din diferite comisii precum:

- actualizarea nomenclurii stradale și crearea de noi străzi-D446/2018 și s-a întocmit

Proiect de hotărâre pentru aprobare în Consiliul Local

- verificarea situației locuințelor din zona de sud-est a Municipiului Sebeș- D610/2018

În anul 2018 s-au emis un număr de 100 ordine de serviciu pentru deplasările în teren la efectuarea recepțiilor, controale în teren și îndeplinirea dispozițiilor.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI TRANSPORT

PATRIMONIU

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș și au fost înaintate și aprobate un număr de 126 proiecte de hotărâri;
- Au fost făcute mai multe identificări topo-cadastrale;
- Au fost făcute mai multe licitații publice deschise cu strigare;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțe de plată;
- S-au întocmit Regulamente:
 - Regulamentul pentru stabilirea metodologiei cadru privind repartizarea terenurilor care fac obiectul Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
 - Regulamentul de Organizare și Utilizare a spațiilor de joacă din Municipiul Sebeș;
 - Regulamentul de organizare a manifestărilor „Zilele Sebeșului” – Sebeș 16 – 19 august 2018;
 - Regulamentul privind autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza Municipiului Sebeș;
 - Regulamentul de administrare și funcționare al Cimitirului Municipal Sebeș;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare din cadrul Cimitirului Municipal Sebeș;
- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au recalculat valorile chiriilor și a concesiunilor și s-au comunicat titularilor;
- S-au întocmit Acte adiționale și s-au făcut prelungiri ale contractelor de închiriere ANL;
- S-au făcut dări în administrare, precum și preluări;
- S-au făcut lunar calculul amortizărilor și s-a verificat corelația cu contabilitatea;
- S-au eliberat acorduri de reabilitare, avize publicitare, acorduri/avize săpătură domeniul public;
- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții;
- S-a răspuns la adrese ducere la îndeplinire HCL-uri;
- S-au recalculat chirii la locuințele tip ANL, conform modificărilor legislative.
- S-au vândut locuințe ANL;
- S-a achiziționat Clădirea CEC, s-a făcut schimbul de terenuri cu SC Hidroconstrucția SA și s-a demarat procedura de achiziționare a Casei Zapolya (clădire în care se află Muzeul Ioan Raica din UAT Municipiul Sebeș);
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizați prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare între colegii de compartiment în vederea realizării sarcinilor de serviciu și s-a discutat privitor la realizarea problemelor propuse spre rezolvare;
- A existat colaborare între celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei pentru rezolvarea problemelor comune;
- S-au verificat locuințele sociale și s-a întocmit raportul verificărilor cu concluziile aferente;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-a solicitat serviciul de evaluare terenuri în vederea vânzării/concesiunii.
- S-au actualizat dosarele la Legea 15/2003 și s-a verificat în teren concordanța între scriptic și faptic;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au întocmit documentații în vederea atribuirii locuințelor ANL și Legea 15/2003;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese și somații pentru debitele restante;
- S-au întocmit punctajele la Legea 15/2003;
- S-au întocmit punctajele de atribuire a locuințelor din domeniul privat al Municipiului Sebeș;
- S-au operat serviciile de investigare geotehnică;
- S-au operat serviciile de iluminat public;
- S-au operat cetificările de eficiență energetică;
- S-a făcut inventarierea zonei de sud-est al Municipiului Sebeș;
- Au fost făcute 29 deplasări în teren, (predări-primiri, verificări locuințe, dispoziții, etc.);
- Au existat 53 bilete de voie;
- Ca obiective restante/neîndeplinite (dar care nu au ținut de Compartimentul Patrimoniu și Transport) au fost preluarea Cimitirului Municipal Sebeș și a Bazei Sportive Arini.

TRANSPORT

S-a întocmit Regulamentul privind efectuarea serviciului de transport cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare pe raza Municipiului Sebeș.

- S-au făcut modificări a unor autorizații de transport și autorizații de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport;
- S-au retras autorizații de transport;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit Certificate de radiere și documentații aferente;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și documentații aferente;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
- S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
- S-au înregistrat în registru cererile de radiere moped și s-au întocmit formalitățile;
- S-a ținut evidența situației vizelor de taxi;
- S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;
- S-au întocmit dosarele de radiere moped;
- S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor taxi;
- S-au pregătit formulare pentru obținerea vizei de valabilitate a autorizațiilor de transport;
- S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
- S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate precum și referitoare la stații taxi;
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de atribuire în gestiune delegată;
- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit caiete de sarcini, licențe de traseu, acte adiționale
 - Activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate;
 - Activități privind transportul de persoane în regim de închiriere.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

COMPARTIMENTUL CADASTRU

Compartimentul Cadastru, în anul 2018, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:
 - Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adeverințelor de sit arheologic la Legea 17/2014) – 191;
 - Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare – 81;
 - Procese verbale de vecinătate – 13;
 - Certificări de amplasament – 4;
 - Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.
- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat, în termen, răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune cât și specifice celorlalte compartimente;
- Au fost făcute 84 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:
 - Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, notare, radiere din Cartea funciară);
 - Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.
- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parcelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la parcelarea unor imobile și au fost înaintate și aprobate 2 proiecte de hotărâre;
- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice în funcție de solicitările și dispozițiile primite;
- Au existat 5 bilete de voie.

BIROULUI CONTENCIOS, JURIDIC, ADMINISTRAȚIE, TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI ARHIVA

Activitatea Biroului Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă desfășurată în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș, Comisia locală de aplicare a legii fondului funciar) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, întocmirea rapoartelor

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu care ne-au fost înaintate de către Secretarul Municipiului Sebeș, ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Sebeș în domeniul nostru de activitate, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale privind patrimoniul și a altor contracte și acte adiționale în care a fost parte Municipiul Sebeș.

În perioada sus-amintită, Municipiul Sebeș, ca și unitate administrativ-teritorială, Consiliul local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș a avut calitatea de reclamant sau pârât în 259 de litigii, din care:

- 103 dosare la 01.01.2018
- 156 dosare intrate în cursul anului
- 174 dosare pe rol la 31.12.2017

Cele 259 dosare aflate pe rolul instanțelor au avut ca obiect: rectificare de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, nulitate acte, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, anulări încheieri de intabulare; amendă neexecutare hotărâri judecătorești, drepturi bănești, obligare emitere act administrativ, obligații de a face, drepturi bănești, litigii funcționari publici, uzucapiune, granituri, acțiuni în constatare, ordonanță de plată, evacuare, cereri de chemare în garanție, transformare amenzi în muncă în folosul comunității și altele.

În acțiunile în rectificare de carte funciară nu ne-am opus admiterii acestora în condițiile în care dreptul de proprietate al Municipiului Sebeș nu a fost încălcat și au fost efectuate expertize avizate de OCPI privind suprafața terenurilor.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliția Locală, în trei dosare s-a transformat amenda în avertisment și în două dosare s-a redus cuantumul amenzii aplicate.

În anul 2018 au fost formulate 66 cereri de chemare în judecată pentru transformare amenzi în muncă în folosul comunității.

În litigiile privind drepturi bănești și litigii cu funcționari publici finalizate în anul 2018 din 3 acțiuni două au fost admise iar 1 acțiune a fost respinsă.

În anul 2019, în toate dosarele aflate pe rolul instanței de judecată, reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

Suma totală a cheltuielilor de judecată suportată de către municipiul Sebeș în anul 2018 și achitată a fost de 15774 lei și 6693 lei onorarii expertize administrate în dosare. S-au recuperat cheltuieli de judecată în cuantum de 31.970,20 lei.

În materie contractuală, în cadrul B.C.J.A.T.D.A. s-au întocmit modele de contracte, respectiv acte adiționale, care acoperă toate tipurile de contract (locațiune, concesiune, comodat, donație, sponsorizare, schimb, achiziție publică de servicii, furnizare de bunuri și servicii, prestări servicii, lucrări, delegare prin concesiune, atribuire în gestiune delegată etc.) și s-au întocmit contractele ca urmare a finalizării procedurii, iar în cazul modificării acestora s-au întocmit actele adiționale respective. În perioada 01.01.2018–31.12.2018, în cadrul B.C.J.A.T.D.A., s-au redactat 180 contracte-cadru pentru toate

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



achizițiile publice, adaptate cu caietele de sarcini, s-au încheiat un nr. de contracte: 195 contracte și 98 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

În cazul contractelor autentificate notarial, în care Municipiul Sebeș figura ca parte contractantă, consilierii juridici au fost mandatați să reprezinte interesele acestuia (U.A.T.) în fața notarului public, inclusiv cu privire la semnarea contractelor.

S-au formulat în cadrul B.C.J.A.T.D.A. adrese (interne și externe), răspunsuri la adresele primite, inclusiv la plângeri prelabile, notificări, somații, precizări, memorii, adevăruri etc. În concret au fost elaborate 29 adrese interne și 22 adrese externe.

La nivelul B.C.J.A.T.D.A., în anul 2018 un număr de 8 studenți au efectuat practica studentă anuală sub coordonarea și îndrumarea consilierilor noștri juridici.

S-au întocmit rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate.

Consilierii juridici au desfășurat activitate în comisiile de concurs, examen, promovare, soluționarea a contestațiilor organizate atât la nivelul aparatului propriu al Primarului Municipiului Sebeș, cât și în cele organizate de instituțiile din subordine.

Consilierii juridici au desfășurat activitate și în următoarele comisii: de fond funciar, de aplicare a Legea 10/2001, de control managerial, în comisiile de inventariere, evaluare, achiziții publice, evaluare proiecte pentru finanțare nerambursabilă, atribuire de locuințe (A.N.L. și locuințe sociale) și terenuri la Legea nr. 15/2003, închiriere, licitații publice vânzare, contracte de delegare gestiune, privind repartizarea fondurilor pentru cultele religioase, regulamente, analizare concesiuni.

Doi consilieri juridici au făcut parte din Comisia pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba.

Șeful Biroului a participat la toate sesiunile Consiliului Local și a prezentat puncte de vedere verbale la interpelarea consilierilor, a înlocuit Secretarul Municipiului Sebeș, desfășurând activitatea acestuia pe perioada înlocuirii (pregătire sesiune Consiliu Local, redactare acte administrative adoptate, rezolvare corespondență, întocmire procese verbale sesiune, comunicare acte administrative) .

La nivelul biroului nostru, o latură importantă a constituit-o activitatea legată de Consiliul Local, respectiv întocmirea unor proiecte de hotărâre, expuneri de motive, rapoarte de specialitate și informații, dar și sprijinirea consilierilor locali prin participarea (de câte ori a fost nevoie) la lucrările comisiilor de specialitate, inclusiv prin formularea unor opinii, puncte de vedere, interpretări sau precizări.

În concret, așa cum rezultă din evidențele noastre, în cadrul B.C.J.A.T.D.A. s-au întocmit: 7 proiecte de hotărâre (vizând tot atâtea inițiative), însoțite de un număr de 7 acte de fundamentare/motivare (expuneri de motive).

Componentă a aparatului de specialitate al Primarului, B.C.J.A.T.D.A. și-a adus contribuția specifică prin întocmirea de către consilierii juridici a unui număr de 108 rapoarte de specialitate și 3 informații, susținute cu precizări și explicații (ori de câte ori a fost nevoie) în cadrul dezbaterilor din sesiune.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



În același domeniu de activitate, trebuie reținută și activitatea de consiliere și interpretare susținută de consilierii noștri la solicitarea consilierilor locali sau a altor structuri din aparatul de specialitate pentru fundamentarea inițiativelor referitoare la proiectele de hotărâre.

Referitor la categoriile de acte administrative elaborate/întocmite în cadrul biroului nostru, precizăm că în cursul anului 2018 s-au elaborat 7 dispoziții de primar, la care se adaugă consultanța legată de motivarea în drept și a altor dispoziții elaborate la nivelul altor compartimente.

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele:

- înregistrarea unui nr. de 440 proiecte hotărâri consiliu, proiecte care au fost scanate și transmise consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 12 ședințe consiliu ordinare, 10 ședințe de consiliu extraordinare, 11 ședințe de îndată, s-au redactat convocatoarele pentru ședințele de consiliu, s-a asigurat participarea la ședințele de consiliu, s-au consemnat cele dezbătute, s-au redactat procesele verbale ale ședinței, s-au redactat 395 hotărâri de consiliu care au fost comunicate persoanelor menționate în hotărârile de consiliu.
- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a 28 proiecte acte administrative care au fost anunțate în mod public.
- întocmirea Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Sebeș, evidența acestor monitoare în registrul special; comunicarea și redactarea actelor ce emană de la Secretarul Municipiului.
- înregistrarea în registrul cu dispoziții a 855 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.
- arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de sedință și corespondența secretarului municipiului.

În ceea ce privește arhivarea, au fost eliberate copii și adeverințe după documentele aflate în arhiva primăriei, pentru un nr. de 104 cereri.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

- S-au verificat în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica și alte entități.
- Au fost întocmite un număr de 179 atestate și 179 carnete de producător.
- Au fost rezolvate un număr de aproximativ 150 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor.
- S-a verificat documentația și s-au întocmit 191 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.
- Au fost verificate și înregistrate 336 contracte de arendare.
- Au fost întocmite 16 documentații pentru atribuire teren aferent casei de locuit, conform art. 36 din Legea 18/1991, prin emiterea Ordinului Prefectului.
- Au fost întocmite 25 documentații pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- Au fost actualizate documentațiile pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.
- A fost actualizată documentația necesară întocmirii Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile de pe raza Municipiului Sebeș, au fost întocmite hărțile și evidențele pentru un număr de 1200 de proprietari.
- S-au verificat 400 de titluri de proprietate necesare etapei a doua de realizare a cadastrului general și se va propune anularea totală sau parțială a 130 de titluri.
- S-a contractat realizarea cadastrului prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară pentru un număr de 4500 de imobile în 17 sectoare cadastrale, în valoare de 310.000 lei.
- S-au contractat și realizat identificarea și înscrierea în Cartea Funciară a unui număr de 27 străzi și alte obiective din domeniul public și privat al Municipiului Sebeș.
- S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.
- Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică.
- A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.
- S-a participat la ședințele operative și ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar.
- S-a participat la audiențe cu cetățeni.
- Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate.
- Au fost făcute verificări ale limitelor de proprietate pentru clarificarea vecinătăților între proprietari particulari și Municipiul Sebeș.
- Au fost întocmite proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.
- Am participat la ședințe de Consiliu Local și de administrație.
- S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.
- S-au făcut deplasări în teren pentru identificarea și verificarea unor amplasamente de investiții.
- Au fost certificate energetic 49 imobile din domeniul public și privat al Municipiului Sebeș, cu o suprafață de 33.500 metri pătrați.
- Nu au fost implementate în totalitate recomandările cuprinse în raportul de audit.
- La nivelul compartimentului au existat 63 bilete de voie însumând 102 ore și 48 ordine de serviciu.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de Registratură cu tot ceea ce implică acestea (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin condici de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității ; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



primăriei) cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens s-a răspuns la un număr de 20 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 7 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 40.951 mii de documente și s-au expediat aproximativ 17.000 documente prin poștă. Pentru informarea în timp real a cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională.

Conform HCL 177/2015, s-au organizat 13 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit Rapoarte de specialitate necesare unor Proiecte de hotărâre.

S-au realizat traduceri pentru unele documente transmise unor instituții din exterior.

S-a asigurat promovarea evenimentelor desfășurate de primăria Municipiului Sebeș cu ocazia Conferinței cu tema “Sebeșul între prezent și viitor. Strategia de dezvoltare a învățământului dual - Industrie 4.0”, Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, Ziua Internațională a Copilului, Zilele Municipiului Sebeș, Ziua Vârșnicului, Ziua educației, Gala de excelență în afaceri, prin invitații și anunțuri în mass-media.

În contextul menținerii relațiilor de prietenie cu orașele înfrățite, s-au trimis invitații pentru participarea la evenimentele prilejuite de Zilele Municipiului Sebeș și de Ziua Națională a României. Pentru o bună comunicare cu partenerii externi, s-au realizat traduceri ale documentelor destinate acestora și activități de interpretariat.

În cursul acestui an, s-au semnat protocoale de înfrățire cu orașul Tünnitz, din Republica Austria și Siderno din Republica italiană.

Compartimentul Informatică

- achiziționarea, configurarea, lansarea în execuție a modului nou “Juridic” din aplicația Infocet, care preia automat informații din Portalul Instanțelor;
- configurarea, lansarea în execuție a sistemului “Patrimven”- schimbul de date cu ANAF;
- configurarea, lansarea în execuție a sistemului “Dispecer 3”- schimbul de date cu DRPCIV;
- configurarea, lansarea în execuție a plăților on-line, direct pe pagina web a municipiului Sebeș;
- achiziționarea licențelor, instalarea și configurarea BitDefenderGravityZone Elite pe toate stațiile de lucru;
- achiziționarea, instalarea și configurarea de licențe suplimentare Microsoft Windows Server, necesare mașinilor virtuale;
- achiziționarea și configurarea licențelor Microsoft Office pe stațiile care nu aveau licență;
- furnizare date necesare “**Servicii de evaluare pentru sisteme informatice**” și analizarea rezultatelor serviciilor prestate;
- achiziționarea licențelor, instalarea și configurarea Autocad 2019;
- achiziționarea licențelor, instalarea și configurarea Topograph;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru pagina web;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de transmitere date (RCS&RDS);
- achiziționare, instalare și configurare router “Cisco” pentru transmisii de date securizate de STS;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- achiziționare, instalare și configurare stații grafice, laptopuri, all-in-one, tabletă grafică;
- achiziționare, instalare și configurare AccesPointuri;
- modificare/extindere rețea – Poliția locală;
- creat adrese de e-mail pentru tot personalul, instalat clientul de poștă electronică pe toate stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente (Zilele Sebeșului, etc.)
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări minore ale formei și conținutului paginii;
- modificări ale arhitecturii rețelei din Primăriei;
- măsuri de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Patrimven, Dispecer 3, Simtax, Simtax-C)

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2018, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.E.P.A.B.D.București.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ – teritoriale, cu o populație totală de 58087 locuitori.

I. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EVIDENȚA PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 5585 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

- au fost înregistrate 721 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate cererile în registrul pentru eliberarea cărților de identitate și a reședințelor;

În perioada supusă analizei, au fost produse 6216 acte de identitate, din care:

- 5378 cărți de identitate;

- 117 cărți de identitate provizorii;

- 721 vize de reședință.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, de trei zile.

- au fost anulate și atașate, la cotorul din care au fost extrase, toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și cele primite de la alte SPCLEP-uri;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru perioada supusă analizei;
- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 (UE) au fost soluționate 111 lucrări de furnizare date din R.N.E.P., fiind furnizate date despre 2482 persoane;
- în conformitate cu prevederile Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr.4315800/29.05.2018-57/23.05.2018 privind eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, au fost generate 689 invitații pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege;
- în conformitate cu prevederile Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 4315800/29.05.2018-57/23.05.2018 privind eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat și care nu au mențiunea de restanțier înregistrată în baza de date, au fost efectuate 246 mențiuni de restanțier în baza de date;
- au fost desfășurate 29 acțiuni cu camera mobilă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 30 persoane;
- au fost luate în evidență, fiind înregistrate în R.N.E.P., 542 persoane la naștere, 30 persoane la restabilirea domiciliului din străinătate în România și 1 persoană la dobândirea cetățeniei române;
- au fost actualizate datele în R.N.E.P., conform documentelor transmise, pentru 599 comunicări deces, 310 comunicări căsătorie și 77 comunicări divorț;
- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 62 persoane și mențiunile privind interzicerea drepturilor pentru 118 persoane;
- au fost eliberate un număr de 54 atestate privind componența familiei, în vederea acordării prestațiilor familiale (formular E401);

II. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 532 solicitări privind întocmirea actelor de naștere. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 532 certificate corespunzătoare actelor întocmite;
- au fost înregistrate 187 solicitări privind întocmirea actelor de căsătorie. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 187 certificate corespunzătoare actelor întocmite;
- au fost înregistrate 219 solicitări privind întocmirea actelor de deces. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței. După înscrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 219 certificate corespunzătoare actelor întocmite;
- au fost înregistrate solicitări privind transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate pentru 49 nașteri, 7 căsătorii, 8 decese. În acest sens au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



conformitate, au fost înregistrate în registrul de evidență a corespondenței și s-au întocmit referate în vederea avizării și aprobării de către autoritățile competente. După transcrierea actelor în registrele de stare civilă au fost eliberate 64 certificate corespunzătoare actelor întocmite;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea unor noi certificate de stare civilă ca urmare a pierderii, deteriorării sau furtului acestora pentru 802 nașteri, 132 căsătorii, 42 decese;

- au fost înregistrate 40 solicitări privind eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;

- au fost înregistrate 66 solicitări pentru eliberarea dovezilor privind statutul civil al persoanelor;

- au fost înregistrate solicitări privind eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat, după cum urmează: 81 Notari Publici, 8 Cabinete Avocat, 21 structuri ale M.A.I., 12 structuri ale M.F.P., 66 structuri ale M.D.R.A.P., 4 structuri ale M.J.;

- au fost întocmite, operate, înregistrate și transmise instituțiilor competente 2405 mențiuni privind statutul civil al persoanelor.

Actele de stare civilă au fost întocmite în termen legal, termenul de eliberare a certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente solicitate fiind, în medie, de trei zile.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT ȘI SECRETARIAT

Activitățile pe linie de management desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a solicitărilor cetățenilor depuse și înregistrate în cadrul serviciului;

- efectuarea instruirii tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a îndrumărilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. București de către toți lucrătorii din cadrul serviciului. În perioada supusă analizei au fost prelucrate cu toți lucrătorii de evidență a persoanelor și stare civilă 91 radiograme/îndrumări/metodologii D.E.P.A.B.D. București, au fost întocmite 17 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, acestea fiind transmise, la termenele stabilite, către D.P.C.E.P. Alba;

- efectuarea planificării zilnice, a lucrătorilor de evidență a persoanelor și stare civilă, pe tipuri de activități;

- întocmirea trimestrială a Planului de activități pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;

- întocmirea trimestrială a Analizei activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă;

- au fost întocmite și transmise, la termen, în conformitate cu metodologia în vigoare, situațiile indicatorilor sintetici zilnici și situațiile privind statistica activităților lunare desfășurate la nivelul serviciului.

Activitățile pe linie de secretariat desfășurate, în perioada supusă analizei, au fost următoarele:

- înregistrarea în registrul corespondență ordinară a unui nr. 4376 lucrări;

- înregistrarea în registrul de evidență a actelor de identitate a unui nr. 6193 lucrări;

- înregistrarea în registrul corespondență Regulamentu nr.679/2016 (UE) a unui nr. 111 lucrări;

- expedierea lucrărilor/răspunsurilor către destinatari astfel: prin poșta militară 692 lucrări, prin poșta civilă 443 lucrări, pe condica de predare-primire 498 lucrări.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea lucrătorilor din cadrul serviciului.



SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI SEBEȘ

Compartiment juridic

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare -Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic: "în baza referatelor compartimentelor funcționale din cadrul unității elaborează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local pe care le prezintă spre avizare secretarului Primăriei Sebeș";

În perioada 20.08.2018-31.12.2018 au fost elaborate 4 proiecte de hotărâre, privind:

- Modificarea și completarea obiectului de activitate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.A.P;

- Darea în administrare a următoarelor servicii publice: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- Aprobare cost de operare pentru următoarele activități: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- Modificare stat de funcții și organigramă;

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare -Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic: pe baza referatelor aprobate de conducerea unității elaborează, redactează și avizează din punct de vedere al legalității proiecte de decizii; vizează pentru legalitate și ține evidența deciziilor emise de directorul unității;

Au fost elaborate și avizate 20 decizii emise de Directorul SPAP:

- 4 decizii privind organizare internă, stabilire sarcini și responsabilități;
- 12 decizii privind raporturile de muncă (modificări contractuale, delegări, încetare contract de muncă);

- 4 decizii privind constituirea de comisii (recepții lucrări, concurs, inventariere)

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare - Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic: întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate, proiectele de contracte economice sau de alta natură; poate exercita și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de Directorul instituției;

Contracte:

- S-a elaborat draft-ul de contract de închiriere pentru spațiile din Piața Agroalimentară. În luna decembrie pentru 15 spații s-au încheiat contracte de închiriere folosindu-se noul model de contract.

- S-a elaborat draf-ul de contract privind achizițiile publice: execuție de lucrări, furnizare servicii proiectare, furnizare servicii (altele decât serviciile de proiectare), furnizare produse. Draft-ul se va aplica începând cu anul 2019.

Documentații în vedere obținerii de Autorizații/ Avize:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- S-a elaborat documentația în vederea autorizării A.N.R.S.C a următoarelor activități: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- S-a elaborat documentația în vederea Revizuirii Autorizației de Mediu .

Asistență juridică compartimentelor funcționale din cadrul S.P.A.P.

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- Avizare contracte în documentația de achiziție publică;

- Contestații la CNSC a documentației de atribuire a contractelor de achiziții: formulare punct de vedere răspuns la contestația formulată de către ofertant.

În derularea contractelor de achiziție publică:

- Avizare acte adiționale;

- Întocmire notificări nerespectare clauze contractuale;

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- Întocmire model contract de muncă;

- Întocmire model acte adiționale modificare clauze contract de muncă;

- Întocmire model "Informare" conform art.17 din Legea 53/2003-Codul Muncii;

- Avizare contracte de muncă și acte adiționale;

- Formulare punct de vedere-răspuns la sesizare/contestație procedura de organizare concurs, în calitate de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ, Gestiune, Compartiment Bare sportive și de agrement

Activități contabilitate, buget:

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Mentineră legăturilor atât cu băncile cât și cu furnizori;

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori
- asigurarea plății facturilor pentru utilități, servicii și materiale;
- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor.
- întocmirea angajamentelor legale și ordonanțelor de plată aferente derulării activității;
- s-a urmărit încadrarea plăților în buget;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold)
- întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale precum și transmiterea lor Instituției superioare -* Municipiul Sebeș, în termenele legale;
- situația plăților restante și a arieratelor;
- bilanțul lunar,
- bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plăți restante și numărul de posturi;

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”
- Situația activelor și datoriilor financiare.

În conformitate cu necesarul de credite, s-a întocmit lunar, pentru luna următoare, deschiderile de credite bugetare, pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse, până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”.

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu;

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite, cu ajutorul programului informatic, notele contabile;

Aplicarea vizei de control preventiv pentru propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

Având în vedere achiziționarea unui nou program de contabilitate a fost necesară introducerea tuturor datelor personale ale fiecărui angajat, referitoare la data angajării, număr contract de muncă, adresa, vechime în unitate și totală.

Întocmirea situației statistice referitoare la numărul de personal și cheltuielile de personal aferente.

Întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor;

Aplicarea vizei de control preventiv pentru propuneri, ordonanțări, referitoare la salarii, state de plată și toate celelalte documente referitoare la activitatea de personal care se supun vizei de control preventiv.

Activități salarizare:

- Calcul salarii lunar, întocmire state de plată;
- Organizare concursuri posturi vacante - 6 posturi;
- Încadrare personal noul angajat - 6 persoane;
- Întocmire contracte individuale de muncă și acte adiționale la contracte;
- Evidență personal, înregistrare date personal în Registrul de evidență a salariaților;
- Planificare concedii de odihnă.

Activități de gestiune:

- Calcul lunar privind necesarul de materiale;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

-
- Comenzi de materiale, consumabile și obiecte de inventar direct de la furnizor sau prin intermediul SICAP în valoare totală de 928.138,27 lei.
 - Recepția materialelor, înregistrarea acestora în evidențele contabile;
 - Înregistrarea în consum a materialelor, înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum, materiale în valoare de 883.257,62 lei, piese de schimb în valoare de 15.972,28 lei
 - Urmărirea facturilor de la intrarea în unitate până la efectuarea plăților;
 - Verificare stocuri;
 - Supervizare activitate de arhivare a documentelor.

Activități Compartimentul Achiziții Investiții**1 Situația investițiilor realizate în anul 2018 :**

Elaborare referate, caiete de sarcini, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru produse:

- Buldoexcavator (1 buc) ;
- Aspirator urban (3 buc);
- Cupă excavare pentru lucrări grele (1 buc);
- Cupă taluzare (1 buc);
- Motofierăstrău (drujbă) (2 buc);
- Motofierăstrău pentru elagaj (2 buc);
- Placă compactoare;
- Generator curent electric trifazic;
- Ciocan demolator electric (picamer);
- Sistem degivrare lichid;
- Sistem de control acces cu monezi;
- Sistem informatic integrat contabilitate, venituri, cheltuieli, buget, salarizare, gestiunea proiectelor de investiții și achiziții publice;
- Sisteme de suporti pentru biciclete (rasteluri);
- Porți de fotbal din aluminiu cu plase;
- Semafoare cu tehnica LED;
- Stâlpi iluminat treceri pietoni;
- Usă de garaj secțională industrială.

Elaborare referate, caiete de sarcini/teme de proiectare, întocmire dosare achiziție, evaluare oferte și încheiere contracte pentru servicii proiectare + execuție:

- Servicii de verificare tehnică a proiectului sistemului de irigații;
- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții Sistem de irigație a zonelor verzi de pe străzile Augustin Bena, Aviator Olteanu, Mihail Kogălniceanu, Lucian Blaga tronson cuprins între intersecția cu str. Sava Henția și intersecția cu str. Drumul Sibiului, Drumul Sibiului, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș;
- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții "Împrejmuire parc de joacă SAN CASA";
- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții "Ansamblu luminous ornamental";
- Servicii de verificare tehnică a documentațiilor proiectate aferente obiectivului de investiții "Reamenajare acoperiș Piața Dacia";

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții “Amenajare loc de joacă cartier M.Kogălniceanu”;
- Servicii de verificare tehnică a documentațiilor proiectate aferente obiectivului de investiții – “Reamenajare Parcul Tineretului; Reamenajare Lac”, Municipiul Sebeș;
- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții “Demolare clădire Punct termic, str.Dorin Pavel, nr.55”, Municipiul Sebeș;
- Servicii de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier aferente obiectivului de investiții “Reamenajare Parcul Tineretului; Reamenajare Lac, Municipiul Sebeș”;
- Schimbare de destinație din “Clădire depozit carburanți”, “Magazie prefabricate beton și “Clădire magazie var-ciment în garaje și extindere pe orizontală”-DALI;
- Reabilitare clădire Dispensarul nr. 2, str. M. Kogălniceanu, nr. 128, Mun. Sebeș (PT);
- Reabilitare clădire Centru de Sănătate - M. Viteazu nr. 28, Mun. Sebeș (PT);
- Împrejmuire parc de joacă SAN CASA (PT+execuție);
- Reamenajare Parcul Tineretului; Reamenajare Lac, Municipiul Sebeș (PT+EXECUȚIE);
- Amenajare loc joacă cartier M. Kogălniceanu (PT+EXEC);
- Reabilitare Baza Sportivă, str.Tipografilor, Municipiul Sebeș (DALI);
- Schimbare de destinație din centrală termică în Centru multifuncțional cultural-recreativ Sebeș (actualizare DALI);
- Reamenajare parcuri joacă (SF);
- Reamenajare acoperiș Piața Dacia (PT);
- Sistem de irigație a zonelor verzi de pe străzile Augustin Bena, Aviator Olteanu, Mihail Kogălniceanu, Lucian Blaga tronson cuprins între intersecția cu str. Sava Henția și intersecția cu str. Drumul Sibiului, Drumul Sibiului, Valea Frumoasei, Municipiul Sebes (PT+executie);
- Ansamblu luminos ornamental (PT+EXEC);
- Demolare clădire Punct termic, str.Dorin Pavel, nr. 55,Municipiul Sebeș(PT +EXECUȚIE);
- Execuție canalizație de preluare apă pluvială pe segmentul de stradă Dorin Pavel situat între intersecția cu strada Telior și intersecția cu strada Traian, Municipiul Sebeș (PT);
- Amenajarea unui număr de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești (S.F.);
- Modernizare strada Occidentului (PT);
- Modernizare strada Depozitelor (PT);
- Reamenajare parcări, Municipiul Sebeș (SF);
- Modernizare poduri de legătură între străzile Decebal - Spicului, Decebal - Ștefan cel Mare și Râului - Mihai Eminescu in Municipiul Sebeș (Expertiza tehnică);

2. Situația lucrărilor de reparații, servicii, produse realizate in anul 2018 :

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:

- Lucrări de conexiuni electrice pentru Parcul Tineretului Sebeș cu ocazia desfășurării festivalului medieval Zilele Cetății Sebeșului;
- Lucrări de arhitectură peisagistică privind întreținerea spațiilor gazonate și toaletarea arborilor din aliniamentele stradale de pe domeniul public al Municipiului Sebeș;
- Lucrări de reparații la locuința de serviciu situate în sebeș, str. Valea Frumoasei, Bl.2 Ap 12 Jud. Alba;
- Lucrări de reparații la Grădinița Nr.8 din Municipiul Sebeș, Str. Mihail Kogălniceanu Nr.76, Jud. Alba;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- Lucrări de reparații (cablare și conexiuni electrice) a sistemului de iluminat public de pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de reparații la acoperisul sălii de sport "Florin Fleșeru";

- Lucrări de reparații la podul peste râul Secaș în localitatea Răhău;

- Lucrări de decapare teren situat în spate la Pehart Tec Petrești cu buldozer pentru taluzat și îndreptat pământ;

- Lucrări de drenare și de curățare a râului Răstoaca de pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de cosire a suprafețelor înierbate de pe domeniul public din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de reparații trotuare, podețe, rigole de pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de cosire, colectare și depozitare a ierbii situate pe întreaga suprafață a terenurilor sportive de pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de reparații la ap. 17, bl.110, str. Mihail Kogălniceanu din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de reparații la locuința din str. Mihai Viteazu nr.1, Ap. 1 din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de montare parapete metalic, pe str. Drumul Sibiului și str. Mihail Kogălniceanu din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de decolmatare a podețelor existente în fața porților, a fundațiilor de șanț, repararea acestora prin turnarea unui strat de beton, taluzarea malurilor și evacuarea materialului reieșit de pe str. Dobrogeanu Gherea și str. Molidului din Petrești și str. Nouă din loc. Lancrăm;

- Lucrări de montare de acoperitoare de podea în birourile de la sediul Poliției Locale Sebeș;

- Lucrări de reparații rigole și podețe pe str. Florilor din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de montare sau instalare, întreținere și reparații a mobilierului stradal de pe domeniul Municipiului Sebeș;

- Lucrări de reparații străzi cu plombe, covor asfaltic și ridicări la cote cămine pe străzile din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de reparații/consolidare podeț din beton armat cu balustrade metalice, la intersecția str. Dealului cu str. Nouă din localitatea Lancrăm;

- Lucrări de reparații și punere în funcțiune a rețelei de iluminat public de pe DE 98 Lancrăm, jud. Alba;

- Lucrări de reparații la acoperiș, hidroizolații Autogară Sebeș;

- Lucrări de marcaje rutiere, pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de pregătire, plantare, montare și amplasare a unor specii floricole, arbustice, și organe vegetative (bulbi) în cadrul zonelor publice de pe raza Municipiului Sebeș;

- Lucrări de arhitectură peisagistică privind pregătirea, plantarea și montarea unor specii floricole în vase ornamentale și amplasarea acestora în diverse locații pe domeniul public al Municipiului Sebeș;

- Lucrări de arhitectură peisagistică privind întreținerea spațiilor verzi gazonate și toaletarea arborilor de pe domeniul Municipiului Sebeș;

- Lucrări de reparații la Căminul Cultural din localitatea Răhău;

- Lucrări de reparații la Ap.22, Bl.74 str. Mihail Kogălniceanu, din Municipiul Sebeș;

- Lucrări de instalare/montare, punere în funcțiune, mentenanță și dezinstalare a instalațiilor de iluminat festiv în cadrul sărbătorilor de iarnă, pe raza Municipiului Sebeș;

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:

- Servicii de ecarisaj (gestionare a câinilor fără stăpân);

- Servicii de curățenie în Autogara Municipiului Sebeș;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



-
- Servicii de dezinsecție și deratizare;
 - Servicii de verificare și reparare a aparatelor de cântărit existente în Piața Dacia Sebeș;
 - Servicii de elaborare a Registrului local a spațiilor verzi (400.000 mp) aferent teritoriului administrativ al Municipiului Sebeș;
 - Servicii de verificare și reparare și întreținere a caselor de marcat din Piața Dacia Sebeș;
 - Servicii de închiriere toalete ecologice;
 - Servicii de închiriere autobasculantă 3,5 tone;
 - Servicii de curățat malurile râurilor;
 - Servicii de tuns iarbă;
 - Servicii de închiriere patinoar artificial cu toate instalațiile și dotările aferente;
 - Servicii de reparare locuri de joacă;
 - Servicii de întreținere și reparare vehicule;
 - Servicii de întreținere a terenurilor de pe raza administrației Municipiului Sebeș;
 - Servicii difuzare materiale promoționale, publicitare, anunțuri, comunicate, emisiuni în direct care privesc activitatea SPAP și Municipiul Sebeș;
 - Servicii de închiriere a trei autoutilitare cu operatori calificați în vederea curățării zăpezii și combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant.

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru produse:

- Achiziție 3.890 tone de piatră concasată;
- Achiziție motorină ,
- Achiziție 245 sisteme plăcuțe cu denumirea străzii;
- Achiziție 200 arbori (Tei);
- Achiziție echipamente de poziționare și de urmărire a autovehiculelor prin sistemul GPS/GPRS și a sondelor pentru măsurarea combustibilului;
- Achiziție 140 bănci stradale;
- Achiziție 180 coșuri de gunoi stradale;
- Sistem electronic de cronometraj;

Contracte în derulare pentru anul 2019:

Contracte cu execuție:

- Reamenajare Parcul Tineretului, Lac Municipiul Sebeș;
- Amenajare loc de joacă cartier Kogălniceanu;
- Reamenajare acoperiș Piața Dacia;
- Amenajare 14 platforme subterane de colectare deșeuri Sebeș, Petrești;
- Modernizare strada Depozitelor;
- Execuție canalizare și preluare apă pluvială strada Dorin Pavel Sebeș;

Contracte privind studiu de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații de avizare a lucrărilor de investiții:

- Reabilitare Bază Sportivă str. Tipografilor;
- Reabilitare parcuri de joacă;
- Amenajare imobil str. M Viteazu, pentru Biblioteca Municipiului Sebeș;
- Modernizare strada Orizontului;
- Reamenajare parcuri cartier Kogălniceanu.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro**Activități Compartiment Administrativ:**

- Evidență mijloace fixe și obiecte de inventar (înregistrări intrări/ieșiri, calcul amortizări, valorificare inventar);
- Înregistrare în noul program informatic a datelor privind mijloacele fixe și a obiectelor de inventar;
- Înmatriculări auto, roviniete, asigurări și ITP-uri pentru toate mașinile și utilajele din dotarea SPAP;
- Evidența contabilă a cheltuielilor cu parcul auto (emitere foi de parcurs, întreținere parc auto, evidențe șoferi, alimentare și consum de combustibil);
- Întocmire referate, caiete de sarcini pentru lucrări, produse și servicii aferente funcționării serviciului;
- Înregistrare și repartizare corespondență internă și externă;
- Evidență pontaj tesa, șoferi plus personal autogară;
- Îndeplinire atribuții ca Manager Autogară;
- Emitere facturi conform contractelor de închiriere încheiate, pentru Autogară;
- Recalculare stat de plată 2018 și întocmire state de plată iulie-decembrie 2018.

Serviciul întreținere și reparații, salubritate și zone verzi:

- Activități de întreținere și reparații, salubritate și zone verzi;
- Întocmire referate, caiete de sarcini în urma cărora au fost achiziționate și încheiate contracte de lucrări, servicii și produse (conform celor comunicate de compartimentul Achiziții)
 - Executare lucrări de reparații și întreținere în regie proprie:
 - schimbat, montat semne de circulație;
 - reparat mobilier urban;
 - montat căsuțe pentru evenimente;
 - reparații curente la bazele sportive și de agrement, autogară și piață.
 - Urmărit lucrări:
 - Verificat situații de lucrări, devize;
 - Întocmire procese verbale la terminarea lucrărilor;
 - Avizat facturi de "Bun de plată".

Serviciul piețe, colectare creanțe comerciale și autogară**Activități de administrare piață și autogară:**

- Organizare licitații;
- Încheiere contracte de închiriere;
- Urmărire contracte încheiate (piață, autogară);
- Eliberare cântare piață;
- Asigură curățenia în Piață;
- Încasare taxă mese, încasare taxă boxe și teren;
- Evidență intrări/ieșiri autobuze, informații mersul autobuzelor.



DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ SEBEȘ

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii 155/2010 - Legea poliției locale și a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Legii Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici.

Scopul înființării acestei noi structuri a fost aceea de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate : ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirii populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege

Poliția locală își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și a celei executive ale administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, poliția locală cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență precum și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale, precum și cu persoanele juridice și fizice, în condițiile legii.

În baza actelor normative prezentate mai sus, la nivelul Municipiului Sebeș a luat ființă structura de poliție locală, ulterior primind denumirea de Direcția Poliția Locală Sebeș.

Această subunitate este structurată pe cele 6 domenii de activitate, conform prev. art. 1, alin. 1 din Legea 155/2010 a poliției locale, respectiv: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor; circulația pe drumurile publice; disciplina în construcții și afișaj stradal; protecția mediului; activitate comercială; evidența populației și alte domenii stabilite prin lege.

După categoria lor, la nivelul Direcției de Poliție Locală, au fost aprobate următoarele funcții: o funcție de conducere respectiv cea de director executiv actualmente ocupată de domnul Căniș Nicolae și 32 de funcții de execuție.

Pe domenii de activitate, situația funcțiilor aprobate la nivelul direcției se prezintă astfel: Compartimentul ordine și liniște publică și paza bunurilor au fost aprobate 15 funcții de execuție, din care 14 sunt ocupate, 1 post vacant rămas. În cadrul acestui compartiment, funcția de coordonator de ordine și liniște publică este ocupată de domnul Puțan Ioan.

La compartimentul Circulația pe drumurile publice, au fost aprobate 11 funcții, din care, în prezent acestea fiind ocupate prin încadrarea unui cadru în luna decembrie, la compartimentul Protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj electoral, au fost aprobate 5 funcții din care mai sunt vacante 2 funcții, iar funcția din cadrul compartimentului evidența populației, baze de date, juridic a fost transformată într-o funcție de execuție la compartimentul ordine și liniștea publică precum și paza bunurilor.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Facem precizarea că toate funcțiile existente în cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș au fost alocate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sebeș în baza Hotărârii nr. 214 / 2017, privind reorganizarea activității Municipiului Sebeș, cu aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, în ședința publică ordinară din data de 29.08.2017, cu completările și modificările aduse prin HCL nr. 369/2018.

OBIECTIVA STRATEGICĂ

1. Asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățenilor în competența teritorială a Municipiului București;

2. Paza obiectivelor și locațiilor aflate în proprietatea sau administrarea Primăriei Municipiului București;

3. Acțiunea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului General și a Dispozițiilor Primarului General privind disciplina în construcții și a afișajului stradal, a protecției mediului și a activităților comerciale;

4. Îmbunătățirea continuă a serviciului polițienesc în slujba cetățeanului.

Direcția Poliției Locale Sebeș este structurată pe **3 compartimente**, cu următoarele direcții de acțiune:

- **Compartimentul ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor**
 - **Compartimentul circulația pe drumurile publice**
 - **Compartimentul Protecția mediului, disciplina în construcții și activitate comercială**
- evidența populației și baze de date**

RESURSE INSTITUȚIONALE

În cadrul celor patru compartimente ale Direcției Poliția Locală a Municipiului Sebeș sunt încadrate un număr de 29 cadre, din care 1 funcție de conducere și 28 de execuție. Situația pe compartimente se prezintă astfel:

- | | |
|--|------------------|
| - Director executiv | = 1 |
| - Compartimentul Siguranță și Ordine Publică | = 14 / 1 vacant |
| - Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice | = 11 / 0 vacante |
| - Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții | |
| Activitate Comercială, Evidența Populației și Bazele de Date | = 3 / 2 vacante |

Prin aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și a celorlalte acte normative de restricționare a încadrărilor de personal, începând cu 01 ianuarie 2011, instituția s-a înființat la nivel de structură ca Poliție Locală și s-a trecut la un proces complex de reformare în domeniul politicilor de personal, ulterior primind denumirea de Direcția Poliția Locală Sebeș.

Astfel, polițiștii locali au făcut eforturi pentru executarea în condiții optime a numărului crescând al misiunilor primite, chiar dacă aceasta a însemnat desfășurarea de activități și în zilele libere legale și deci un efort fizic și psihic important, în concordanță cu prevederile normativelor de securitate în muncă.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



În perioada ianuarie-decembrie 2018, polițiști locali din cadrul Direcției Poliția Locală au participat la un număr 27 misiuni ordonate, la care se adaugă misiunile permanente de patrulare ordine publică, fluidizare circulație rutieră, paza obiectivelor din responsabilitate și de însoțire a personalului Direcției Poliției Locale.

Din analizele efectuate, rezultă că în perioada 2018, față de 2017, numărul misiunilor la care au participat au crescut de aproximativ 2,4 ori, în timp ce numărul persoanelor încadrate a rămas relativ constant, până în lunile noiembrie și decembrie când efectivele au crescut cu 15 %.

În această situație, pentru îndeplinirea în bune condiții a misiunilor, a fost necesar un efort uman și logistic deosebit, prin efectuarea de ore suplimentare care potrivit legii sunt sistate la plată, acordându-se timp liber corespunzător.

Aceste aspecte au generat o implicare mai mare de către personalul direcției în rezolvarea evenimentelor și a situațiilor noi apărute și numai prin dăruire individuală s-a depășit înlăturarea eventualelor piedici.

Pe linia formării și pregătirii profesionale, s-a insistat pe o pregătire individuală iar în structura cursurilor și forma lor de desfășurare au fost:

În cursul anului 2018 un număr de 2 cadre noi angajate urmează cursurile privind formarea inițială a polițiștilor locali în cadrul Centrului Chinologic Sibiu, școală aparținând MAI (1 pe ordine publică și 1 circulația pe drumurile publice) și alte 2 urmează a frecventa aceste cursuri de pregătire profesională în prima etapă a anului 2019.

Pe linia colaborării cu celelalte instituții de menținere și restabilire a ordinii și liniștii publice, în ceea ce privește activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice, Direcția Poliția Locală Sebeș, în baza protocolului încheiat între Inspectoratul de Poliție al Județului Alba și Primăria Municipiului Sebeș, document înregistrat sub numărul 146.461/06.10.2017 al IPJ Alba și nr. 30778/04.10.2017 al Primăriei Municipiului Sebeș, protocol în baza căruia au fost desfășurate activități de patrulare în echipe independente sau mixte, în schimburile II și III, care a stat la baza activităților și în anul 2018, obținându-se rezultate foarte bune.

În cursul anului 2018, au fost continuate activitățile specifice care au stat la baza protocolului de colaborare, protocol încheiat în baza prev. Legii 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, a Legii 155/2010- rep. privind Poliția Locală, a HG nr.1332/2010, a ord. MAI 184 privind Planul unic de Ordine și Siguranță Publică și Ord. MAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ord. MAI 26/2015.

Relația cu cetățenii:

Prin intermediul site-ului Municipiului Sebeș, cetățenii au posibilitatea de a sesiza eventualele încălcări ale prevederilor legale care intră în competența Poliției Locale. Totodată, pe site sunt postate atât activități specifice desfășurate cât și recomandări pentru prevenirea producerii de evenimente contravenționale/infracționale.

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



pe care o avem de îndeplinit. Este cazul acțiunilor prilejuite de sărbătorile de primăvară, de ziua porților deschise, cu prilejul Zilei Copilului sau de intervenție în situațiile limită de vreme nefavorabilă.

În exercițiul colaborării cu cetățeanul, primirea de sesizări/petiții, în formă scrisă sau prin telefon, reprezintă, pe lângă patrularea de ordine publică, încă o modalitate de cunoaștere a situației operative.

În anul 2018, Direcția Poliția Locală a Municipiului Sebeș a derulat un volum destul de mare de documente, documente din care 35% au fost sesizări scrise de la cetățeni, telefonice și prin e-mail, la care s-au formulat răspunsuri în termenul legal.

Situația sesizărilor primite în cursul anului 2018 prin cele 3 trei modalități (scris, telefonic număr scurt 0358 / 919 și email, au fost în creștere cu 23,4 %, față de anul 2017, situația se prezintă după cum urmează:

- Sesizări scrise depuse de cetățeni = 111 scrisori și petiții
- Sesizări telefonice = 270

Activități specifice desfășurate și rezultatele obținute

În baza protocolului încheiat și înregistrat sub nr. 146.461/06.10.2017 al IPJ Alba și nr. 30778/04.10.2017 al Primăriei Municipiului Sebeș, având în vedere Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Sebeș, nr. 372160/14.02.2017 și al Planului de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Poliției Locale Sebeș, nr. 14506 din 11.04.2017, începând cu data de 01.03.2017, au fost efectuate activități de patrulare împreună cu cadrele Compartimentului de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, ocazie cu care au fost stabilite zone de responsabilitate pentru efectivele poliției locale, și modul de acțiune respectiv constituindu-se echipe pe toate cele trei schimburi.

Astfel pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș e emis o evaluare privitor la eficiența activităților desfășurate în comun, material din care rezultă că în perioada evaluată polițistii locali au obținut următoarele rezultate: sancțiuni contravenționale aplicate = 23, intervenții la evenimente = 54, persoane legitimize = 216.

Spargeri în posturile acoperite =0, element prioritar în evaluarea cadrelor de ordine publică mai ales pe timpul nopții.

În perioada analizată, cadrele Direcției Poliție Locale Sebeș au avut ca obiectiv principal desfășurarea de activități specifice muncii și cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, la menținerea unui climat de ordine și siguranța a cetățenilor Municipiului Sebeș precum și tuturor cetățenilor aflați pe raza municipiului.

Astfel pe întreaga perioadă a anului, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au constatat un număr de 3 infracțiuni în flagrant (toate pe linie circulației rutiere), a unui număr de **1472** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **195.425 lei**, cu **228** sancțiuni contravenționale mai puține față de anul 2017 când au fost constatate și sancționate un număr de 1700 fapte contravenționale, (respectiv cu - 13,41 %), pe genuri situația se prezintă după cum urmează: HG 1391/2016 = 1.244 în valoare de 92.295 lei, Legea 61/1991 = 48 în valoare de 17.350 lei, HCL 64/2017 = 137 în valoare de 62.100 lei, legea 50/1991 = 14 în valoare de 17.000 lei, alte acte normative = 29 în valoare de 6.683 lei.



Precizăm că această scădere se datorează intensificării activităților de patrulare pe raza municipiului Sebeș având drept scop prevenirea evenimentelor negative, disciplinării participanților la trafic, implicare în propaganda de mediatizare a unor cazuri mai deosebite coroborat și cu punerea în funcțiune a instalației de semnalizare și instalarea unor indicatoare rutiere noi în locurile unde s-ar fi putut produce evenimente rutiere.

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE DIN DOMENIUL ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, PAZEI ȘI CIRCULAȚIEI PE DRUMURILE PUBLICE

A. Compartimentul de Ordine și Liniște Publică Precum și Paza Bunurilor

Obiectivul prioritar al activității Direcției de Siguranță și Ordine Publică din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș îl constituie asigurarea unui climat de siguranță a cetățeanului, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.

Direcția de Siguranță și Ordine Publică asigură dispozitivul de ordine publică și pază, atât la sediul Primăriei Municipiului Sebeș unde își desfășoară activitatea domnul primar, Consiliul Local și aparatul propriu de specialitate al acestora, cât și al altor obiective și zone de interes public de pe raza municipiului respectiv instituții de interes local.

Astfel în cursul anului 2018, cadrele din compartimentului ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor au obținut următoarele rezultate: 330 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 37.145 lei. Pe genuri, situația se prezintă astfel: L 61/1991 rep. un număr de 22 sancțiuni contravenționale, în valoare de 7600 lei, HCL 64/2017 un număr de 29 în valoare de 14.900 lei, (din care 46 vizează depozitarea ilegală de deșeuri și pe linie de mediu), HG 1391/06 un număr de 279 sancțiuni în valoare de 14.645 lei.

De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării unor activități publice, mitinguri, acțiuni de protocol și comemorative sau a unor manifestări cultural- artistice și sportive, organizate la nivelul capitalei sau de interes național și asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Sebeș.

Cadrele acestui compartiment și-au desfășurat activitatea și prin :

1. patrularea pe itinerariile stabilite a celor 5 zonele de pe raza municipiului Sebeș în colaborare cu Poliția Municipiului Sebeș
2. asigurarea ordinii publice în Centrul Istoric al Municipiului Sebeș
3. patrularea în parcuri gestionate de Administrația Municipiului Sebeș (parcuri de agrement, patrule pedestre iar în celelalte zone cu auto din dotare);
4. participarea, în cooperare cu celelalte forțe ale sistemului integrat de ordine publică, la asigurarea măsurilor de ordine, pe timpul adunărilor publice organizate la nivelul Municipiului Sebeș;
5. activitatea de soluționare a petițiilor specifice domeniului de activitate;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Pe linia prevenirii infracțiunii stradale, element prioritar în evaluarea cadrelor de ordine publică din cadrul compartiment din cadrul Direcția Poliției Locale Sebeș, facem precizarea că în perioada executării serviciului de patrulare pe timpul nopții nu au fost comise spargerii în posturile acoperite de cadrele acestui compartiment .

Printre cadrele cu cea mai bună activitate pe linia activității de menținere a ordinii și liniștii publice și constatare a faptelor contravenționale s-au remarcat Ordean Mircea Iovuța, Cernat Nicolae, Oancea Ioan, Negrea Irinel.

În cadrul liniei de muncă, Pază Bunuri și Obiective este specializat în paza bunurilor și obiectivelor de interes public și local, este angajat un număr de 5 cadre care își desfășoară activitate la Primăria Municipiului Sebeș, obiectiv aflat în competență acestei linii de muncă.

Principalele activități și misiuni desfășurate în 2018 s-au referit la :

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor sportive și cultural-artistice, organizate la nivelul Primăriei Municipiului Sebeș;
- asigurarea bunei desfășurări a audiențelor la conducerea primăriei;
- asigurarea măsurilor de ordine publică și acces persoane, la celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei
- participarea la asigurarea măsurilor de restricționare a accesului persoanelor și autovehiculelor, cu ocazia unor manifestări comemorative, sportive sau religioase;
- menținerea ordinii și liniștii publice în cadrul primăriei pe durata programului de lucru și asigurarea obiectivului în afara orelor de program.
- suplimentarea la diferitele manifestări culturale sportive de pe raza de competență.

Exemple: În data de 08 decembrie 2018, în jurul orei 14⁰⁰, pe timpul executării serviciului de patrulare lucrătorii din cadrul Dir. Poliția Locală Sebeș, compartimentul ordine și liniște publică, au depistat pe numitul U.I.D. din municipiul Arad, în timp ce conducea pe strada 24 Ianuarie din Municipiul Sebeș (pe contrasens, ignorând semnificația indicatorului Accesul Interzis) autoturismul proprietate personală marca Rover cu numărul de înmatriculare AR

În urma verificărilor efectuate la fața locului a documentelor prezentate precum și cu sprijinul Poliției Municipiului Sebeș în evidențele acestora, s-a constatat faptul că susnumitul nu posedă permis de conducere, fapt pentru care s-a luat măsura solicitării la fața locului a unui echipaj de poliție rutieră.

Cazul a fost preluat de agenții de poliție rutieră din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, în vederea continuării cercetărilor conform competențelor.

Printre cadrele cu activitate slabă în cursul anului 2018 pe linia constatării faptelor de tulburare a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Sebeș se numără polițist local Grigor Florin și Elida Ioan Cioran.

B. Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice

Compartimentul Circulația pe drumurile publice funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, din care fac parte 11 polițiști locali din care 10 absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare, inscripționate.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



O dovadă a încrederii și profesionalismului de care se bucură acest compartiment o constituie împuternicirea, din partea Primarului Municipiului Sebeș, de aplicare a sancțiunilor contravenționale constatate și conform Legii nr. 50/1991, privind disciplina în construcții și a prevederilor HCL 64/2017, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice a Municipiului Sebeș

În exercitarea atribuțiilor specifice ce le revin, lucrătorii din cadrul acestui compartiment, întâlnesc zilnic conducători auto care încalcă diferite reglementări de circulație (opri și staționări neregulate, circulație pe sens interzis). Astfel, în cursul anului 2018 cadrele acestui compartiment au constatat un număr **3 infracțiuni** în flagrant la regimul circulației rutiere și un numărul de 1244 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 92.295 lei amenzi, conducătorilor auto care au fost depistați că au încălcat normele legale privitoare la regimul circulației și la care cadrele poliției locale au competență în constatarea și luare a măsurilor legale (OUG 195/2001 și HCL 64/2017), față de anul 2017 când au fost constatate și aplicate un număr de 1380 sancțiuni contravenționale în valoare de 102.150 lei, cu 9,9 % mai puține ca în anul 2018.

Principalele activități și misiuni desfășurate în 2018 s-au referit la :

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor sportive și cultural-artistice, organizate la nivelul Primăriei Municipiului Sebeș;
- fluidizarea circulației rutiere cu ocazia executării unor lucrări de reparații cu ocazia apariției unor defecțiuni la sistemul de canalizare, curent sau gaz pe arterele rutiere de pe raza municipiului Sebeș și a localităților aparținătoare.
- participarea la asigurarea măsurilor de restricționare a autovehiculelor, cu ocazia unor manifestări comemorative, sportive sau religioase;
- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia desființării unor construcții ilegale;
- participarea la activitățile de asigurare a măsurilor de ordine și restricționare a traficului rutier și pietonal în zonele unde s-au aplicat tratamente exterioare de deratizare a parcurilor, locurilor de joacă, zonele de agrement, cartiere de locuințe etc;
- verificarea modului de respectare a acordurilor de amplasare pentru comercializarea produselor specific sărbătorilor tradiționale (mărțișor, Paște și Crăciun).

Printre cadrele cu cea mai bună activitate pe linia activității de menținere a ordinii și liniștii publice și constatare a faptelor contravenționale s-au remarcat Faur Ana Maria, Dan Ilie Daniel, Iacșa Ștefan Augustin, Ivan Nicolae, Hăprian Visalon.

Exemple :

În data de 10 decembrie 2018, în jurul orei 11⁰⁰, cu ocazia executării serviciului de patrulare de către lucrătorii din cadrul Dir. Poliția Locală Sebeș, compartimentul circulația pe drumurile publice a depistat pe numitul C.G. în timp ce conducea autoturismul proprietate personală marca Dacia Logan cu numărul de înmatriculare AB 05 VSC, pe strada Drumul Sibiului din Municipiul Sebeș în timp ce se afla sub influența băuturilor alcoolice.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Urmare a celor constatate, s-a solicitat prezența cadrelor de Poliție rutieră din cadrul Poliția Municipiului Sebeș, care în urma testării cu aparatul etilotesc, a constatat că persoana se afla în stare avansată de ebrietate.

Cazul a fost preluat de agenții de poliție rutieră din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, în vederea continuării cercetărilor.

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE DIN DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ, EVIDENȚA POPULAȚIEI ȘI BAZELE DE DATE

Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială, Evidența Populației și Bazele de Date funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, în care își desfășoară activitatea un număr de 3 polițiști locali.

În cursul anului 2018, cadrele din cadrul acestui compartiment au desfășurat activități specifice în vederea prevenirii, descoperii și constatării de fapte de natură penală și contravențională. Astfel, au fost efectuate un număr de **427 verificări** și controale la personale fizice și agenți economici, ocazie cu care au fost aplicate un număr de **39 sancțiuni** contravenționale în valoare totală de **21.080 lei**.

Din totalul de 39 sancțiuni contravenționale, 25 de sancțiuni au fost aplicate la actele normative ce vizau activități de comerț la care lucrătorii din cadrul Poliției Locale au competență de constatare și sancționare, printre aceste normative exemplificăm: Legea 12/1990, Legea 349/2002, Legea 145/2014, HCL 131/2012, HCL 394/2009, HCL 127/2017, etc.

Facem precizarea că în urma verificărilor efectuate pe linia respectării prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, au fost aplicate un număr de **14 sancțiuni** contravenționale în valoare de **17.000 lei**, de către lucrătorii cu atribuții și pe această linie de muncă.

Majoritatea verificărilor efectuate, care au dus la constatarea și sancționarea faptelor ce intră în competența polițiștilor locali, au fost efectuate de către Faur Ana Maria și Dan Ilie Daniel care în urma neregulilor constatate au aplicat un număr 9 sancțiuni și respectiv 5 sancțiuni, cu mențiunea că cele două cadre de poliție locală activează în cadrul Compartimentului circulația pe drumurile publice.

Un accent deosebit s-a acordat indentificării persoanelor care aruncă și depozitează în mod ilegal deșeurile menajere și industriale, îndeosebi cele rezultate din demolarea de construcții pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale de pe raza Municipiului Sebeș.

Cu ocazia activității de patrulare au fost constatate și aplicate, ca urmare a nerespectării prevederilor HCL 64/2017, pe linia depozitării deșeurilor menajere un număr de 38 sancțiuni contravenționale în valoare de 30.400 lei iar pe linie de protecția mediului, un număr de 8 sancțiuni contravenționale în valoare de 5600 lei.

Exemplu;

În data de 19.11.2018, lucrătorii din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș au efectuat o verificare pe linia respectării normelor privind disciplina în construcții la un imobil situat pe Str. Dobrogeanu Gherea Nr. 29, proprietatea numitei G.E. În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că proprietara a executat o

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



extindere la imobil pe regim de înălțime P+E, fără a poseda autorizație pentru această extindere, conform prevederii Legii nr. 50/1991.

Proprietara G.E. a refuzat să permită accesul în curtea imobilului precum și să prezinte documentele solicitate, drept urmare, împotriva acesteia a fost luată măsura sancționării contravenționale, cu amendă în valoare de 4.000 lei, iar ca măsură complementară, s-a dispus întreruperea lucrărilor pâna la intrarea în legalitate.

D. Compartimentul dispecerat operativ :

Începând din luna decembrie 2018, la nivelul Direcției Poliția Locală Sebeș a luat ființă în cadrul Compartimentului ordinii și liniștii publice precum și paza bunurilor, un dispecerat având ca obiectiv principal creșterea siguranței cetățeanului, creșterea operativității, reducerea timpilor de reacție și a infracțiunilor stradale și asigurarea realizării tuturor activităților operative ordonate de comanda instituției și desfășurate la nivelul direcției, având ca principale atribuțiuni:

- coordonarea activității personalului propriu și susținerea logistică a acestuia la misiunile desfășurate în teren;
- să aducă imediat la cunoștință orice incident semnificativ petrecut în zonele supravegheate, care este de natură a pune în pericol activitatea de bază a obiectivului sau zonele supravegheate;
- să folosească tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din dispecerat conform normelor;
- să se preocupe de perfecționarea continuă a pregătirii personale participând la ședințele de pregătire organizate și studiind cu răspundere materialele bibliografice necesare;
- să anunțe directorul executiv sau înlocuitorului la comandă orice eveniment săvârșit în timpul serviciului sau intervine indisponibilitatea fizică de a continua serviciul și să execute măsurile dispuse;
- din dispoziția directorului executiv sau din proprie inițiativă, în funcție de natura evenimentelor produse sau în curs de desfășurare, alarmează și angrenează forțe aflate în serviciu, sau cele suplimentare, după care aduce la cunoștință conducerii despre eveniment și a măsurilor luate.
- distribuie polițiștilor locali care intră în serviciul de zi și preia de la cei ce ies din serviciu armamentul și muniția aferentă.
- să îndeplinească orice alte sarcini profesionale dispuse de conducerea Direcției.
- susținerea intervențiilor rapide la obiectivele asigurate cu pază și care se află în proprietatea Primăriei Municipiului București sau în administrarea autorităților publice locale;
- informează în timp real prin e-mail-uri factorii de decizie despre situația din teren, și transmite operativ dispozițiile acestora către efective;
- menține permanent legătura cu structura similară din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș precum și cu celelalte structuri cu sarcini pe linia asigurării ordinii și liniștii publice (În cursul anului 2018, serviciul a beneficiat de dotări logistice ultramoderne, comparabile cu cele folosite de structurile poliției naționale, dar și de alte autorități centrale și locale :

Baza logistică a permis:



- reducerea numărului de evenimente înregistrate prin diferiți vectori de comunicare;
- mărirea vitezei de prelucrare a datelor, consecință imediată fiind eficiența activității;
- posibilitatea de a interacționa cu alte structuri similare ale unor instituții cu sarcini pe linia menținerii ordinii publice și a siguranței cetățenilor;
- raportarea și prelucrarea în timp real a evenimentelor din responsabilitate, ceea ce face ca serviciul să fie un suport analitic proactiv pentru factorii manageriali.

Cadrele poliției locale au intervenit la un număr de 635 de evenimente, respectiv solicitări venite din partea cetățenilor, atât prin apelul SNUAU 112 primite și direcționate de ofițerul de serviciu de la Poliția Municipiului Sebeș, cât și prin apelarea numărului direct Direcției Poliției Locale Sebeș, respectiv 0358919, precum și prin alte modalități practicate (direct de la cetățeni, din oficiu, telefonic la sediul primăriei la nr. 0358401146 sau al direcției poliției locale 0358880003) sau alte modalități legale.

Pe durata analizată, cadrele de poliție locală au desfășurat activități de îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție întocmite în lipsă sau refuzate a fi primite de contravenient. Astfel, s-a procedat la afișarea unui număr de 151 de procese verbale de constatare a contravenției, marea lor majoritate fiind cele primite de la alte unități de poliție locală și națională din țară.

Au fost efectuate verificări într-un număr de 111 lucrări cu caracter general și 3 petiții. Toate acestea au fost soluționate în termen de 30 zile așa cum este prevăzut de art. 8 alin. 1 și 2 din OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pe linie de evidența populației privitor la intrarea în legalitate a persoanelor respectiv a celor care au solicitat schimbarea domiciliului, au fost efectuate un număr de 88 de verificări, conform prevederilor art. 27 din OUG 97/2005.

Pe lângă această activitate, au fost procesate un număr de 98 acte juridice primite de la mai multe birouri executori judecătorești și instanțe de judecată din țară.

Zilnic, la ieșirea din serviciu, fiecare echipă avea ca atribuție de serviciu întocmirea unui raport de activitate, rapoarte în baza cărora, zilnic, la nivelul Direcției se întocmea o sinteză cu activitățile desfășurate, rezultatele obținute, etc., așa cum este prevăzut în Planul de Ordine și Siguranță Publică, întocmit la nivelul Direcției Poliției Locale Sebeș și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

3. În vederea îmbunătățirii și eficientizării activităților pe toate liniile de muncă, se impune ca pe viitor cadrele de poliție din cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș să aibă în vedere următoarele măsuri :

- Instruirea zilnică la intrare în serviciu a cadrelor planificate în serviciu cu privire la situația operativă de pe raza de competență, în scopul prevenirii comiterii de fapte de natură penală sau contravențională și cu privire la activitățile ce urmează a fi executate pe durata executării serviciului.
- Creșterea pregătirii profesionale de către fiecare lucrător în parte, prin studierea actelor normative noi apărute, îndeosebi a celor care au legătură directă cu domeniul de activitate din care face parte.
- Sesizarea tuturor evenimentelor de care iau la cunoștință pe timpul executării serviciului.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- Intensificarea activității de patrulare în zona de responsabilitate, în scopul eficientizării activității de patrulare atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte (când situația impune), în acest fel contribuind la prevenirea infracțiunilor și faptelor de conturbare a ordinii și liniștii publice și nu în ultimul rând a creșterii siguranței cetățenilor.

- Acordarea de sprijin structurilor de menținere a ordinii și liniștii publice în scopul prevenirii comiterii unor astfel de fapte.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Nr. crt	Activitatea desfășurată	Obs.
1	Participat la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU.	
2	Întocmit, prezentat și susținut în vederea aprobării, Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018.	
3	Participat la ședințele de pregătire și convocări de specialitate organizate de către Prefectura și ISU Alba.	
4	Redactat, prezentat și difuzat actele de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
5	Elaborat, redactat și difuzat instrucțiuni proprii și tematici de instruire pentru toate etapele în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.	
6	Conduc nemijlocit ședințele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al primăriei.	
7	Organizat și condus nemijlocit exercițiile lunare de alarmare publică.	
8	Conduc nemijlocit ședințele de instruire periodică și exercițiile practice de intervenție și evacuare cu personalul angajat al primăriei.	
9	Actualizat documentele operative și componența Comitetului local pentru situații de urgență.	
10	Pregătit documentele și organizat ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
11	Întocmit, prezentat și difuzat către instituțiile subordonate primăriei precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

12	Întocmit și înaintat la termen corespondența și alte documente specifice, solicitate de către instituțiile statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
13	Întocmit, actualizat și transmis documentele de evidență militară a personalului primăriei precum și cele referitoare la pregătirea populației și a teritoriului pentru apărare, solicitate de către CMJ Alba și Structura Pentru Probleme Speciale.	
14	Întocmit, susținut și prezentat, spre avizare la SGA Alba, Inspectoratului județean pentru situații de urgență și instituției prefectului Alba, a Planului de apărare împotriva inundațiilor și poluării accidentale al Municipiului Sebeș pentru perioada 2018-2021.	
15	Participat nemijlocit la evenimentele organizate cu ocazia diferitelor manifestări publice, unde am acordat asistență de specialitate organizatorilor și am informat participanții cu privire la măsurile de prevenire și protecție împotriva incendiilor și altor situații de urgență prin difuzarea de comunicări și informări publice prin intermediul mass-media precum și prin distribuire de flyere.	
16	Întocmit documentele preliminare pentru achiziția de materiale și servicii necesare menținerii în stare operativă a mijloacelor de alarmare.	
17	Participat nemijlocit la verificarea periodică, întreținerea și punerea în funcțiune a mijloacelor de alarmare publică.	
18	Executat, verificat nemijlocit și recepționat lucrările de reparații și înlocuiri de piese la mijloacele de alarmare.	
19	Întocmit și înaintat documentele pentru decontarea lucrărilor și serviciilor executate pentru menținerea în stare operativă a mijloacelor de alarmare.	
20	Întocmit și înaintat referatele de necesitate privind alocarea resurselor materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență și protecției civile pentru anul 2019.	
21	Întocmit Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș.	
22	Asigurat permanența pe timpul atenționărilor meteo COD GALBEN.	
23	Exercitat atribuțiuni ale șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în perioadele când acesta s-a aflat în concediu de odihnă.	

Întocmire documente de funcționare a SVSU.

Organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare.

Efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Participare la exerciții de alarmare organizate la instituțiile din subordinea consiliului Local, Instituții de învățământ și la cele organizate în colaborare cu ISU Alba.

Efectuare antrenamente privind participarea SVSU la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Participare la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență desfășurate la Alba Iulia

Instalat puncte de prim ajutor în caz de caniculă, conform planului de măsuri aprobat

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Participare la instructaje, respectiv ședințe operative, ședințele Consiliului Local, convocare ISU Alba, Comandament pentru ziua de 1 iunie, Zilele Sebeșului și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș.

Întocmire documente:

- Exerciții de alarmare și evacuare pentru instituțiile de învățământ și cele din subordinea Consiliului Local, precum și pentru operatorii economici cu care avem încheiate Convenții de intervenție
- Procese verbale de intervenție
- Rapoarte de intervenție
- Foi de parcurs
- Referate de necesitate și oportunitate, PAC-uri, Caiete de sarcini, Comenzi, Ordonanțări de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2018.
- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului
- Fișe medicale pentru angajare
- Fișele postului pentru angajați
- Instructaj SSM pentru noii și vechii angajați
- Pontajele lunare
- Contracte de voluntariat
- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative

Efectuat atribuții privind apărarea împotriva incendiilor prin instalarea de stingătoare și indicatoare de evacuare la sediul din Arini.

Asigurat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Obținere ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție.

Planificat și execuție exerciții de alarmare și evacuare la instituțiile de învățământ și cele din subordinea Consiliului Local Sebeș.

S-a asigurat pregătirea elevilor de la Școala Gimnazială din Petrești pentru a participa la concursul Cu viața mea apăr viața, organizat de ISU Alba.

Întocmire documentele de Control Intern Managerial.

Participare la verificarea lunară a sistemului de alarmare și avertizare a populației.

Asigurare asistență la activitățile sportive și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș.

Efectuat recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și materialelor achiziționate conform Ordinului nr. 96/ 2016 și punerea lor în funcțiune.

Întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2019.

2. FORMAȚIA INTERVENȚIE, SALVARE ȘI PRIM AJUTOR

Participare la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2018.

Participare la instruire SSM.

Efectuat ture conform planificării întocmite.

Participare la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență.

Efectuat transport de apă la cerere pentru persoane fizice, juridice și grădinița Răhău.

Efectuat alimentarea autospecialelor cu carburant.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Participare la exercițiile planificate.

Verificare existența în teren a hidranților.

Întreținere și curățenie la utilajele din dotare și spațiile SVSU.

Antrenamente privind participarea SVSU la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Participare la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență desfășurate la Alba Iulia.

Asigurare asistență la activitățile sportive și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș.

Montarea și demontarea punctelor de prim ajutor.

SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, pus permanent în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2018, s-au realizat următoarele:

- S-au efectuat lucrări de reparații și amenajări în interiorul clădirii unde funcționează secția de pediatrie.
- La Blocul alimentar au fost schimbate ușile vechi cu altele din tâmplărie tip PVC.
- S-a realizat Proiectul tehnic pentru obiectivul " Modernizare clădire maternitate". Valoarea acestei documentații tehnice este de 128 mii lei.
Sursa de finanțare: Consiliul local.
- În ceea ce privește dotările, a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de 18 mii lei.
Sursa de finanțare : Consiliul local

Sold la data de 01.01.2018 – 1908 mii lei

Venituri total 33213 mii lei din care:

- venituri de la C.A.S. Alba – 14716 mii lei
- venituri de la D.S.P. Alba – 2378 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru programe naționale de sănătate – 4 mii lei
- venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere – 855 mii lei (20 mii lei pentru chirii medici, 150 mii lei pentru reparații curente, 685 mii lei pentru utilități)
- venituri de la bugetul local pentru investiții – 129 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru aparatură medicală -18 mii lei

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

-venituri de la bugetul de stat pentru subvenții – salarii – 14084 mii lei

-venituri din chirii – 2 mii lei

-venituri din donații – 643 mii lei

-venituri din venituri proprii – 383 mii lei

Cheltuieli 33353 mii lei total din care:

-cheltuieli de personal – 26090,00 mii lei din care: venituri de la D.S.P. Alba 2378 mii lei, venituri de la C.A.S. Alba 9608 mii lei, venituri de la bugetul de stat din subvenții 14084 mii lei, 20 mii lei subvenție de la bugetul local pentru chirii medici;

-cheltuieli cu bunuri si servicii – 6575 mii lei din care :

-sume de la bugetul local pentru utilități 685 mii lei și pentru reparații curente 150 mii lei

-din donații și sponsorizări 429 mii lei din care: pentru amenajarea clădirii secției de pediatrie, pentru confectionarea de mobilier pentru laboratorul de analize medicale - 9 mii lei și pentru achiziționarea de pătuțuri pentru nou născuți -10 mii lei.

-cheltuieli cu burse si contrib.pers handicap – 95 mii lei

-cheltuieli cu investițiile – 593 mii lei din care :

-art.bug.71.01.01 -128 mii lei sume de la bugetul local pentru proiectul tehnic al obiectivului Modernizare clădire maternitate;

-art bug.71.01.02 - 425 mii lei pentru aparatură medicală din care: 174 mii lei din donații, 232 mii lei din venituri proprii, 18 mii lei din bugetul de stat, 1 mii lei subvenție de la bugetul local;

-art.bug.71.01.30 - 40 mii lei sume din donații pentru 2 centrale termice la pediatrie.

Sold la data de 31.12.2018 - 1768 mii lei

În anul 2018 Spitalul Municipal Sebeș și-a realizat contractul cu C.A.S. Alba, și a realizat toate obiectivele propuse pentru anul 2018.

Nr. pacienți externați 9801, din care:

- spitalizare continuă 6338 pacienți

- spitalizare de zi 3463 pacienți

La data de 31.12.2018, Spitalul Municipal Sebeș nu înregistrează plăți restante.

Pentru anul 2019 ne propunem următoarele:

- demararea procedurii pentru lucrările de modernizare a clădirii maternității; în funcție de programul fondurilor europene se va reabilita clădirea compartimentului de contagioase; ne propunem realizarea contractului cu C.A.S Alba ; să realizăm mai multe încasări din venituri proprii având în vedere că, începând cu data de 01.01.2019, se prezintă la post un număr de 5 medici specialiști în specialitățile: neurologie, fizioterapie, ortopedie, O.R.L., gastroenterologie; se vor republica posturile scoase la concurs

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

pentru specialitățile cardiologie și radiologie, se vor organiza concursuri pentru posturile de medici specialiști în medicină internă și pneumologie; atragerea de fonduri din alte surse (donații, sponsorizări etc).

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ****Activități planificate și realizate:**

Activități de socializare și petrecere a timpului liber:

- Jocuri logice: șah;
- Jocuri de societate: rummy, table, cărți;
- Clubul seniorilor (discuții pe diverse teme cum ar fi: sănătate, rețete de bucătărie, amintiri personale, evenimente istorice);
- Atelier de pictură;
- Grup vocal;
- Recital de colinde susținut de grupul vocal la Casa de Cultură și la sediile unor societăți comerciale din Municipiul Sebeș;
- Să ne sărbătorim eroii – recital susținut de grupul vocal;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor, eveniment organizat din două în două luni, respectiv 6 evenimente pe an;
- Excursie organizată la Mănăstirea Prislop și Castelul Huniazilor - Hunedoara;
- Balul Mărțișorului : 200 beneficiari ai Centrului de zi pentru vârstnici
- Ziua Internațională a Vârstnicului în parteneriat cu Căminul pentru persoane vârstnice și Asociația pensionarilor din municipiul Sebeș : 740 participanți
- "Bunicii noștri"- eveniment organizat împreună cu Căminul de Persoane Vârstnice Sebeș și Centrul de Zi Petrești.

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până joi, respectiv jocuri de șah, rummy, table de patru ori/săptămână, iar restul activităților o dată/săptămână.

Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități în funcție de nevoi și dorințe.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă beneficiarii centrului au primit cadouri.

Contracte încheiate: 100 contracte din care:

- **2** contracte noi;
- **100** contracte încheiate anterior anului 2018 și prelungite în anul 2018;
- **2** contracte încetate.

Fișe de evaluare/reevaluare: 396

Fișe de monitorizare servicii: 1200

Numărul planurilor individualizate de asistență și îngrijire: 396

În perioada raportată, toți beneficiarii serviciilor sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

Rezultate obținute

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate. Rezultatele pot fi urmărite în documentația riguros întocmită a activității. Fiecare beneficiar are în cadrul centrului o fișă de monitorizare în care sunt consemnate toate activitățile și evoluția beneficiarului în timp.

Fișele de monitorizare a serviciilor acordate sunt contrasemnate lunar de beneficiari. Aceste confirmări periodice ale activității noastre de către beneficiari reflectă doar parțial gradul de mulțumire al beneficiarului. Chestionarea suplimentară din acest punct de vedere s-a realizat prin completarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, care confirmă mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.

Urmare a serviciilor primite s-a îmbunătățit calitatea vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice " sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:

- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

2. consiliere familială;

3. integrare socială și participare;

4. informare;

5. evaluare;

6. Activități medicale:

- îngrijiri medicale: măsurarea/monitorizarea tensiunii arteriale, a pulsului și a temperaturii, măsurarea glicemiei cu glucometrul, administrarea medicamentelor per os, intramuscular, subcutanat, îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate, îngrijirea escarelor multiple, cu respectarea strictă și întocmai a prescrierii și indicațiilor medicului ;
- terapii de recuperare: masaj;
- activități de amenajare si adaptare mediu ambiant;

7. Asistență socială: consiliere și informare.

Capacitatea centrului: 15 beneficiari asistați/zi.

Aria de acoperire a serviciului social: Municipiul Șebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2018 de serviciile oferite de centru este de **47 de persoane**. Dintre acestea la un număr de 6 persoane au încetat contractele de servicii, fie ca urmare a decesului – 4 persoane, fie ca urmare a rezilierii – 2 persoane.



Realizări în anul 2018

Activități planificate și realizate:

- Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice) – **5413**
- Activități medicale:
 - Îngrijiri medicale oferite de asistent medical: **816**
 - terapii de recuperare – masaj: **384**

Periodicitatea serviciilor

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor și a tipurilor de servicii oferite, numărul vizitelor la beneficiari crește sau descrește, personalul de îngrijire efectuând vizite zilnice sau săptămânale.

Locul de prestare a serviciilor

Serviciile de îngrijire la domiciliu, asistență medicală și masaj s-au prestat la domiciliul beneficiarilor de către personalul de specialitate în baza programelor zilnice de intervenție, întocmite lunar pentru fiecare îngrijitoare/asistent medical/maseur. Deplasarea personalului de specialitate în vederea prestării serviciilor s-a efectuat în baza ordinelor de serviciu aprobate.

Anchete sociale efectuate: 47 anchete sociale din care:

- **16** anchete sociale realizate la cazurile noi;
- **33** anchete sociale realizate la reevaluarea anuală a beneficiarilor sau atunci situația a impus-o.

Contracte încheiate: 47 contracte din care:

- **16** contracte noi;
- **31** contracte încheiate anterior anului 2018 și prelungite în anul 2018;
- **6** contracte încetate sau reziliate.

Fișe de evaluare/reevaluare: 49

Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire:

Numărul planurilor individualizate de asistență și îngrijire: 49

Numărul fișelor de monitorizare: 468

În perioada raportată, toți beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

Rezultate obținute

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate. Rezultatele pot fi urmărite în documentația riguros întocmită a activității. Fiecare beneficiar are în cadrul centrului o fișă de monitorizare în care sunt consemnate toate activitățile și evoluția beneficiarului în timp.

Fișele de monitorizare a serviciilor acordate sunt contrasemnate lunar de beneficiari. Aceste confirmări periodice ale activității noastre de către beneficiari reflectă doar parțial gradul de mulțumire al beneficiarului. Chestionarea suplimentară din acest punct de vedere s-a realizat prin completarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, care confirmă acceptarea și mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**Activități de terapie ocupațională:**

- Confectionare produse decorative personalizate în funcție de diferite ocazii;
- Țesut, croșetat, cusut, împletituri, tăieturi, decupaje etc.

Activități de expresie grafică și plastică: desene tematice, pictură.**Activități didactice:** exerciții de scriere, exerciții de matematică, povești terapeutice etc.**Activități de socializare și petrecerea timpului liber:**

- jocuri de societate (rummy, nu te supăra frate, cărți, moară, etc.);
- jocuri de mimă;
- vizionări TV;

Asistență medicală:

- Triajul epidemiologic;
- Însoțește și supraveghează beneficiarii la masă și ajută la alimentație;
- Acordă primul ajutor beneficiarilor centrului în caz de nevoi în limita competențelor;
- Ajută beneficiarii la învățarea și consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire.

Asigurarea hranei

- asigurarea hranei copiilor pe perioada frecventării centrului, respectiv micul dejun și prânzul, în funcție de numărul de ore pe care îl petrec copiii în centru.

Asistență socială:

- efectuarea de vizite la domiciliul beneficiarilor de către asistentul social pentru stabilirea situației economico-sociale a familiei acestora, precum și în gestionarea dosarelor și monitorizarea serviciilor socio-medice oferite fiecărui beneficiar;
- consiliere și îndrumare oferită pentru obținerea diferitelor prestații și beneficii sociale urmărindu-se evitarea marginalizării sociale

Consiliere psihologică:

Activitatea de consiliere psihologică este consemnată în cadrul fișelor privind întâlnirile lunare efectuate cu beneficiarii. Întreaga activitate desfășurată în cursul unei luni este consemnată în fișa de monitorizare lunară a serviciilor sociale oferite, fiecărui beneficiar fiind prezentate pe baza de semnătură beneficiarilor sau a reprezentanților legali ai acestora.

Numărul de vizite realizate la domiciliul beneficiarilor: 7**Fișe de monitorizare servicii sociale: 77****Fișe de reevaluare: 28**

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Plan individualizat de intervenție/Revizuire plan individualizat de intervenție: 28**Plan de intervenție: 27****Plan de integrare/reintegrare socială: 28****Fișă de consiliere: 7**

În perioada raportată toți beneficiarii de servicii sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

În data de 16.08.2018 beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș au participat la un concurs "Centenarul Marii Uniri în viziunea unor persoane cu nevoi speciale". Evenimentul a avut loc în cadrul manifestărilor artistice și culturale – Zilele Sebeșului 2018, Muzeul Municipal "Ion Raica" Sebeș. Concursul s-a desfășurat conform unui Regulament aprobat prin Decizie a directorului Direcției de Asistență Socială Sebeș. Domeniul de acordare a premiilor: social – integrare/reintegrare socială a persoanelor cu cerințe speciale. În baza principiilor solidarității sociale, nediscriminării și a egalității de șanse, premiul pentru fiecare participant propus consta în acordarea unei diplome și a unui premiu în bani în valoare de 2000 lei/participant.

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități au prezentat un scurt program artistic constând în cântece și poezii specifice momentului de sărbătoare marcat.

Toate evenimentele organizate în cadrul centrului au fost prezentate și pe pagina de facebook al Centrului de Zi pentru Copii și Persoane Adulte cu Dizabilități.

Sperăm că toate serviciile din acest an au contribuit la îmbunătățirea vieții beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș. Desfășurarea acestor servicii în bune condiții necesită, din partea colectivului Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, dăruire, profesionalism și răbdare în acordarea serviciilor socio -medicale oferite, care să aducă o îmbunătățire a situației beneficiarilor și a familiilor acestora.

Rezultate obținute:

- Integrarea și reintegrarea în societate;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Îmbunătățirea abilităților manuale.
- Formarea și dezvoltarea capacităților de relaționare.

Beneficiarii, reprezentanții legali ai acestora au fost chestionați cu privire la calitatea serviciilor primite, prin completarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiar legată de activitatea centrului. Din cuantificarea chestionarelor reiese mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.



CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Activități planificate și realizate:

1. Educație non-formală:

- Activități recreative și de socializare;
- Activități de expresie grafică și plastică: desen, pictură, exerciții grafice;
- Activități de integrare și adaptare în cadrul grupului;
- Activități de limbaj și comunicare: jocuri de memorie
- Abilitare manuală;
- Educație senzorială.

2. Activități medicale:

- Triajul epidemiologic;
- Învățarea și consolidarea deprinderilor de igienă;
- Însotirea și supravegherea beneficiarilor la masă și ajutor la alimentație;
- Acordarea primului ajutor beneficiarilor centrului în caz de nevoie în limita competențelor;

3. Școala părinților

Periodic au avut loc întâlniri cu părinții/reprezenții legali ai copiilor cu dizabilități din cadrul Centrului de Zi cu diferite teme pregătite de personalul de specialitate din cadrul centrului:

- Drepturile copilului cu dizabilități
- Ziua Internațională a Copiilor cu Sindrom Down
- Integrarea senzorială la copilul cu autism
- Terapie prin joc
- Cum putem ajuta copilul să se integreze și să fie respectat
- Bune maniere privind copii cu dizabilități

4. Consiliere psihologică și logopedie

Activitatea de recuperare logopedică și de consiliere psihologică a părinților copiilor cu dizabilități a fost prestată de psiholog, conform contractului de servicii încheiat cu Direcția de Asistență Socială Sebeș. Acesta a efectuat terapie de recuperare logopedică și psihică, activitatea pentru fiecare beneficiar fiind consemnată de către acesta în planul de intervenție specifică precum și în registrul de activități. De asemenea, la nivelul echipei pluridisciplinare au fost completate fișele privind traseul educațional al beneficiarului întocmite cu ocazia întocmirii dosarului pentru menținerea într-un grad de handicap al beneficiarului sau cu ocazia prezentării beneficiarilor care au împlinit vârsta școlarizării pentru întocmirea dosarului de orientare școlară.

5. Asigurarea hranei

- asigurarea hranei copiilor pe perioada frecventării centrului, respectiv micul dejun și prânzul, în funcție de numărul de ore pe care îl petrec copii în centru.
- dezvoltarea armonioasă fizică și psihică a copiilor prin asigurarea nivelului caloric corespunzător vârstei și a unei alimentații sănătoase.

6. Asistență socială

- efectuarea de vizite la domiciliul beneficiarilor de către asistentul social pentru stabilirea

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

situației economico-sociale a familiei acestora, precum și în gestionarea dosarelor și monitorizarea serviciilor socio-medice oferite fiecărui beneficiar;

- consiliere și îndrumare oferită părinților copiilor cu dizabilități.

7. Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor:

În cadrul centrului, s-au organizat mese festive pentru sărbătorirea beneficiarilor, evenimente cu ocazia cărora beneficiarii sunt înconjurați de multe zâmbete și afecțiune de care au mare nevoie. Acest lucru ajută la creșterea stimei de sine și îi ajută să conștientizeze faptul că sunt iubiți.

Anchete sociale efectuate:

- 1 anchetă socială realizată la un caz nou;
- 12 reevaluări anuale la domiciliul beneficiarilor;

Contracte de servicii sociale încheiate: 13 din care:

- 1 contract nou;
- 9 contracte încheiate anterior anului 2018 și prelungite în anul 2018;
- 4 contracte încetate;

Planuri de serviciu: 1

Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite: 41

Planuri de intervenție specifice pentru educație/logopedie: 4

Fișe de reevaluare: 38

Rapoarte de evaluare inițială: 3

Rapoarte de monitorizare a progresului pentru educație/logopedie/kinetoterapie: 51

În perioada raportată toți părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor de servicii sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

Nu au fost sesizate cazuri de abuz asupra beneficiarilor din partea personalului centrului sau din partea beneficiarilor asupra personalului centrului.

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități au prezentat un scurt program artistic constând în cântece și poezii specifice momentului de sărbătoare marcat. Momentul artistic a fost prezentat la sediul centrului, la sediul Direcției de Asistență Socială și la Casa de Cultură. Cu această ocazie, copiii au primit cadouri din partea Primăriei Municipiului Sebeș și a Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Sperăm că toate serviciile din acest an au contribuit la îmbunătățirea vieții beneficiarilor Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș. Desfășurarea acestor servicii în bune condiții necesită din partea colectivului Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități dăruire, profesionalism, și răbdare în acordarea

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



serviciilor socio-medice oferite care să aducă o îmbunătățire a situației copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

Rezultate obținute

- a. Diminuarea izolării sociale pentru copii cu dizabilități
 - b. Abilități zilnice de viață îmbunătățite
 - c. Integrarea unui copil care a frecventat centrul de zi, în Grădinița cu Program Normal.
 - d. Dobândirea autonomiei personale și sociale.
- Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au fost chestionați cu privire la calitatea serviciilor primite, prin completarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiar legată de activitatea centrului. Din cuantificarea chestionarelor reiese mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.

CENTRUL DE ZI PETREȘTI

Activități:

În anul 2018, serviciul social Centrul de Zi Petrești a ocrotit în medie un număr de 70 copii, integrați în școala de masă, aceștia au fost împărțiți în trei grupe a câte 13 copii fiecare. Din cei 70 copii, 54 urmează cursurile ciclului primar și 16 ciclul gimnazial. Admiterea în centru s-a făcut la cererea reprezentantului legal al potențialului beneficiar iar 5 cazuri în urma sesizărilor făcute de către DGASPC Alba, în baza unui dosar personal și în urma efectuării anchetei sociale și a planului de servicii întocmit de către asistentul social și aprobat de către directorul executiv al furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială, în limita locurilor disponibile și în funcție de situația socială a fiecăruia.

1. *Activitățile de educare, recreere și socializare* se desfășoară conform planului lunar de activități, adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și nivelului de socializare, asigurându-li-se îngrijirea și suportul de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Planul lunar de activități cuprinde următoarele activități: sprijin și ajutor în efectuarea temelor în cadrul orelor de studiu, activități educative (Caligrafie și ortografie, Consolidarea noțiunilor învățate la limba română și matematică, Bunele maniere, Lecturile copilăriei), activități de socializare, aniversarea zilelor de naștere beneficiari, activități recreative (jocuri, vizionare TV, desen, picture, modelaj, activități practice, jocuri în aer liber).

În anul 2018 de serviciile Centrului de Zi Petrești au beneficiat un număr de 70 de copii, împărțiți în trei grupe: grupa 1 – 13 beneficiari, grupa 2 – 13 beneficiari, grupa 3 – 13 beneficiari.

Activități realizate:

- Sprijin pedagogic și suport în efectuarea sarcinilor școlare și muncă independentă pentru toți beneficiarii Centrului: 420 ore de studiu;
- Activități educative (Bune maniere, Lectura, Caligrafie, Consolidarea noțiunilor învățate la limba română și matematică): 140 activități educative;
- Activități recreative: au avut loc zilnic activități recreative individuale și de grup (jocuri, vizionare

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



-
- TV, desen, pictură, jocuri în aer liber);
 - Activități de socializare- 23 activități:
 1. Ziua Unirii (ianuarie 2018)
 2. Dragobete (februarie 2018)
 3. Ziua Mărțișorului(martie 2018)
 4. 8 Martie-Bucurie și culoare – activitate în colaborare cu Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș (martie 2018)
 5. Ziua Mondială a Apei (martie 2018)
 6. Vizită Poliția mun. Sebeș cu ocazia Zilei Porților Deschise (martie 2018)
 7. Ziua Porților Deschise (aprilie 2018)
 8. Ziua Pământului (aprilie 2018)
 9. Ziua Europei (mai 2018)
 10. Vizită Casa Memorială „Lucian Blaga” Sebeș (mai 2018)
 11. Ziua Copilului (iunie 2018)
 12. Ziua Prieteniei (iulie 2018)
 13. Ziua Alfabetizării (septembrie 2018)
 14. Ziua Non-Violenței (septembrie 2018)
 15. Frumusețea toamnei-Bufnița (noiembrie 2018)
 16. Ziua Drepturilor Copilului (noiembrie 2018)
 17. 100 ani...100 steaguri... – activitate cu ocazia Centenarului (noiembrie 2018)
 18. „Am plecat să colindăm” la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș (decembrie 2018)
 19. „Nepoții îi colindă pe bunici”, activitate în colaborare cu Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș (decembrie 2018)
 20. Activitate de Crăciun părinte-copil (decembrie 2018)
 21. Activitate de Crăciun în colaborare cu Star Assambly (decembrie 2018)
 22. „Împreună dăm valoare vieții” în colaborare cu Școala Gimnazială Săsciori (decembrie 2018)
 23. Dulciuri de Crăciun (decembrie 2018)
 - Aniversarea zilelor de naștere beneficiari: 11 mese festive;
 - Ședințe cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor : au avut loc 8 ședințe în care au avut loc discuții privind modul de efectuare a temelor având ca scop îmbunătățirea situației școlare, situația școlare și comportamentală a beneficiarilor, prezentarea planului lunar de activități;
 - Discuții individuale cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor: au avut loc 43 discuții cu părinții privind comportamentul și situația școlară a beneficiarilor;
 - „Școala pentru părinți”: 7 teme, împreună cu echipa multidisciplinară;
 - Caracterizări lunare : completare 397 caracterizări lunare ale beneficiarilor;
 - Componenta educațională din P.I.P.: completare componentă educațională din 109 P.I.P-uri;
 - Program educațional: completare 39 programe educaționale;
 - Fișa de evaluare a copilului : completare componentă educațională din 186 fișe de evaluare;
 - Teste inițiale pentru beneficiari: 62 teste inițiale la limba română și matematică;
 - Raport de reevaluare: completare componentă educațională din 39 rapoarte de reevaluare.

Beneficiarii ocrotiți au realizat progrese încurajatoare: îmbogățirea vocabularului, dezvoltarea operațiilor mintale și a capacităților de exprimare orală, formarea și consolidarea deprinderilor de scris, citit și calcul matematic, precum și a deprinderilor de viață independentă. S-a observat îmbunătățirea situației școlare a beneficiarilor, proporția de promovabilitate în anul școlar 2017-2018 fiind de 100%.



2. *Activitățile de consiliere socială* presupun o colaborare activă, un parteneriat real între personalul centrului și reprezentanții legali ai beneficiarilor, bazat pe oferirea de consiliere, îndrumare, sprijin oferit în funcție de nevoile familiale. Consilierea socială urmărește realizarea demersurilor includerii și participării copilului la serviciile oferite de centru, prevenirea abandonului școlar și continuarea studiilor după absolvirea celor opt clase, strategii și programe de educare pentru părinți în funcție de nevoile identificate și problemele cu care se confruntă din punct de vedere social sau în ceea ce privește modul de relaționare între membrii familiei, promovarea și aplicarea măsurilor de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de abuz.

În decursul anului 2018 au beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Zi Petrești un număr de 70 beneficiari. Aceștia li s-au întocmit următoarele acte:

- Programul personalizat de intervenție – 109/an,
- Consiliere și sprijin reprezentanți legali ai beneficiarilor – 351/an,
- Evaluare și reevaluare familii beneficiari – 242/an,
- Evaluare și reevaluare beneficiari – 186/an,
- Rapoart de reevaluare a măsurii de ocrotire a beneficiarului în Centrul de Zi Petrești – 39/an.
- Informare reprezentanți legali ai beneficiarilor – 220/an.
- Anchete sociale efectuate la domiciliul familiilor beneficiarilor – 70/an
- Plan servicii – 31/an,
- Dispoziții instituire măsură ocrotire Centrul de Zi Petrești – 31/an,
- Contracte acordare servicii sociale încheiate – 31/an,
- Dispoziții încetare măsură ocrotire Centrul de Zi Petrești – 40/an.

În perioada raportată, toți reprezentanții legali ai beneficiarilor serviciilor sociale au fost informați cu privire la: Declarația de consimțământ privind acordul/refuzul utilizării imaginii persoanei vizate, Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Cod etic, Carta drepturilor, ROF, ROI, Procedura de abuz. Au fost aplicate reprezentanților legali chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarilor.

În ceea ce privește programul de educare a părinților- cunoscute sub denumirea de „școli pentru părinți”, în decursul anului 2018, am participat în cadrul Centrului de Zi la un număr de 7 ședințe împreună cu echipa multidisciplinară.

În luna decembrie, împreună cu colegile din Centrul de Zi Petrești, am participat la următoarele activități:

1. 100 ani...100 steaguri...- activitate cu ocazia Centenarului,
2. „Am plecat să colindăm” la Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș (decembrie 2018),
3. „Nepoții colindă bunicii”, activitate în colaborare cu Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș (decembrie 2018),
4. Activitate de Crăciun părinte-copil (decembrie 2018),
5. Activitate de Crăciun „Împreună dăm valoare vieții” în colaborare cu Școala Gimnazială Săsciori (decembrie 2018),
6. Aniversarea zilelor de naștere beneficiari - 11 mese festive.
7. Activități planificare și realizate:

Activitățile de evaluare inițială individuală -31/evaluări/an, cu scopul de a investiga performanțele psihice ale copilului, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare beneficiar în parte;



Activități de reevaluare – 39 reevaluări/an, cu scopul de a identifica progresul realizat de fiecare beneficiar în urma frecventării centrului de zi.

Activități de evaluare lunare - 186 evaluări/an.

Activități de intervenție individualizate pentru fiecare beneficiar – 109/an, au presupus evaluări periodice pentru a monitoriza starea de progres sau regres a copilului în vederea menținerii intervenției.

Orientare școlară și profesională pentru 4 beneficiarii aflați în clasele a VII-a și a VIII -a și 7 beneficiari identificați cu dificultăți de învățare, totalizând un număr de 26 ședințe/an.

Activitățile de consiliere psihologică pentru beneficiari – 306/an au presupus o colaborare activă atât cu beneficiarii cât și cu reprezentanții legali ai acestora, realizându-se în beneficiul copilului și au avut în vedere vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile copilului.

Acordarea asistenței psihologice a vizat: autocunoașterea și dezvoltarea personală, comunicare și relaționare interpersonală, optimizarea psiho-comportamentală reducerea comportamentelor de risc și a tulburărilor de comportament, reducerea absenteismului școlar, creșterea performanțelor școlare, reducerea riscului de eșec școlar, probleme privind adaptarea și integrarea școlară și socială, aplicarea de programe de prevenție, de autocunoaștere, de optimizare personală, comunicare și relaționare în cadrul grupului de apartenență-optimizarea relațiilor centru-beneficiari-părinți, stil de viață.

Consilierea psihologică a părinților- una activitate de grup/ luna noiembrie 2018, ce a avut ca obiectiv informarea, promovarea, aplicarea măsurilor de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de abuz.

Nu a fost semnalate, înregistrate suspiciuni sau acuzații de abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant asupra beneficiarilor. Nu au fost înregistrate obiective restante sau neîndeplinite cu privire la activitățile psihologice derulate cu beneficiarii.

În cursul anului 2018 s-au asigurat *activitățile de asistență medical-primară*, având în vedere asigurarea și respectarea normelor de igienă școlară:

- verificarea îmbrăcăminții, igienei corporale, a tegumentelor, depistarea paraziților capilari, supravegherea și respectarea normelor de igienă școlară în sălile de clasă, grupuri sanitare, bloc alimentar și magazine.
- monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, pe întreaga an, asigurând triajul epidemiologic după vacanță, precum și alte triaje, când a fost cazul. Menționez că în această perioadă am depistat două cazuri de paraziți capilari, executând acțiuni antiparazitare.
- participarea la întocmirea meniurilor zilnice diversificate, asigurând beneficiarilor ocrotiți în Centrul de Zi Petrești, o alimentație sănătoasă necesară unei bune dezvoltări. (calculând zilnic Kcal/copil).
- verificarea activității de găzduire și îngrijire cotidiană pe timpul zilei care presupune acoperirea nevoii de vitamine și calorii prin asigurarea a două mese pe zi pentru fiecare beneficiar, în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare privind alocația de hrană pentru centrele de zi.
- asistarea la pregătirea beneficiarilor pentru masă, am îndrumat și supravegheat zilnic spălarea corectă a mâinilor înainte de servirea mesei, după folosirea toaletei și igiena bucală, după servirea prânzului.
- am colaborat cu personalul de specialitate la formarea deprinderilor de igienă individuală, desfășurând teme de educație pentru sănătate, conform planului anual de educație sanitară:
 1. Norme de igienă înaintea, în timpul și după ce se mănâncă

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



2. Reguli de igienă la pregătirea temelor
 3. Igiena ghiozdanului, cărților și rechizitelor
 4. Igiena clasei, băncilor și grupurilor sanitare
 5. Ce sunt microbi? Cum evităm îmbolnăvirea?
 6. Igiena în recreație și în timpul jocului
 7. Igiena în timpul deplasării pe stradă
 8. Practici de igienă în mediul familial
 9. Igiena somnului și odihnă
 10. Corpul omenesc, igienă și sănătate
 11. Igiena mâinilor, unghiilor și pielii
 12. Igiena și sănătatea cavității bucale
 13. Igiena îmbrăcămintei și încălțămintei
 14. Igiena părului
 15. Igiena organelor genitale.
- completarea fișei de evaluare lunară a copilului 186 și a 109 PIP-uri.
 - în această an am consultat un număr de 193 beneficiari, cu diverse probleme de sănătate, am luat legătura cu părinții lor și i-am trimis la medicul de familie.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ 2018

În urma activităților desfășurate în anul 2018, au fost catagrafiați (identificați) un număr de 1609 persoane, din care un număr de 1499 persoane beneficiază de servicii medicale prestate de către asistenții medicali comunitari. Aceste persoane au beneficiat de evaluarea medicală socială a persoanelor categoria persoanelor vulnerabile, astfel:

- ✓ Copii cu vârste cuprinse între 0-18 ani un număr de 419 persoane;
- ✓ Femei de vârstă fertile (15-45 ani) un număr de 164 persoane;
- ✓ Femei care utilizează mijloace contraceptive – 1 persoană;
- ✓ Femei gravide, lăuze – 14 persoane;
- ✓ Adulți cu dizabilități – 95 persoane;
- ✓ Adulți cu risc medico- social – 95 persoane;
- ✓ Adulți cu boli cronice – 95 persoane;
- ✓ Adulți cu TBC – 1 persoană;
- ✓ Adulți cu tulburări mintale și de comportament – 1 persoană;
- ✓ Vârstnici peste 65 de ani – 445 persoane;
- ✓ Vârstnici cu boli cronice – 167 persoane;
- ✓ Persoane neînscrise la medic de familie – 1 persoană;
- ✓ Persoane aflate în fază terminală – 1 persoană

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Au fost efectuate un număr total de 3.219 servicii de monitorizare constând în vizite la domiciliul beneficiarilor înregistrați. Aceste servicii de monitorizare a stării de sănătate se efectuează după cum urmează:

- nou – născut = 1 vizită/săptămână/1 lună;
- copil varsta 1 luna – 12 luni – 1 vizita/trimestrial;
- copil vârsta 1 ani – 3 ani – 1 vizita/an;
- femei gravide – 1 vizită/lună;
- femei lăuze – 1 vizită/săptămână/6 săptămâni;
- bolnavi cronici – 1 vizită/trimestrial;
- alte activități – mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare copii sau persoane adulte și controale medicale la recomandarea medicilor de familie.

Principalele categorii de afecțiuni medicale întâlnite pe teren:

- Hipertensiune arterială;
- Diabet tip 2;
- Tumori maligne cu și fără metastaze;
- T.B.C.;
- Afecțiuni respiratorii cronice: astm bronșic, insuficiență respiratorie;
- Afecțiuni locomotorii - în special la persoane vârstnice gonartroze și coxartroze, discopatie lombară;
- Boli mintale și de comportament: Schizofrenie, Autism, Sindrom hiperkinetic;
- Boli Neurologice-scleroză în plăci, epilepsie, pareze;

În cursul anului 2018, au fost desfășurate **CAMPANII DE PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII** desfășurate la nivel național de promovare a sănătății, conform graficului întocmit de autoritățile publice centrale specializate.

Trimestrul 1

Luna Națională de Prevenire a Cancerului – au fost distribuite 220 pliante și 12 afișe. Au avut loc acțiuni de informare cu aceasta temă, în incinta SC. Ciserom S.A. cu angajatele firmei, în cadrul Primăriei Municipiului Sebeș, cu angajații instituției, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice, cu angajații S.P.A.S. și persoanele înscrise la Centrul de Zi. Au fost distribuite pliante informative participanților, și în Centrele de sănătate, cabinet medici de familie, pe holuri, în autogara, în piața Dacia, sediul Poliției Locale, sediu S.P.A.P. Întrucât, în aceasta campanie, s-a beneficiat de gratuitate a testului Babeș Papanicolau, doar pe baza prezentării cărții de Identitate, au fost interesate 45 persoane care au dorit să beneficieze de aceste servicii. Acestora le-am oferit informații privind locația, telefon de contact, program de lucru în vederea programării pentru obținerea acestor servicii.

Ziua Mondială a Apei - au fost distribuite 110 pliante în zonele vulnerabile și 30 afișe în zonele cu trafic uman intens - Centrul de sănătate, str. M. Viteazul- cabinete medici de familie și pe holuri, în Autogara Sebeș, în piața Dacia, intrare la sediul Poliției Locale și sediu S.P.A.P, sediu Primăriei Municipiului Sebeș.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Ziua Mondială împotriva Tuberculozei - au fost distribuite 110 pliante și 10 afișe în zonele cu trafic uman intens - Centrul de sănătate str. M. Viteazul- cabinete medici de familie și pe holuri, în Autogara Sebeș, în piața Dacia, intrare la sediul Poliției Locale și sediu S.P.A.P, sediu Primăriei Municipiului Sebeș. Intervenții pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile în afara campaniilor naționale (promovare vaccinare antigripală, igienă, sănătate orală, planning familial, prevenție infecții cu transmitere sexuală, mobilizare la vaccinare conform calendarului stabilit, informare privind beneficiile vaccinării, intervenții derulate în comunitate în afara campaniilor naționale)

Mobilizări la campanii de vaccinare = 7

Reguli de alimentație sănătoasă-pliante = 20

Informare privind riscurile fumatului și consiliere abandon fumat –toți beneficiarii fumători

Trimestrul 2

Ziua Mondială a Sănătății 7 aprilie – 95 participanți au fost distribuite pliante și afișe în zonele cu trafic uman intens - Centrul de sănătate str. M. Viteazul- cabinete medici de familie și pe holuri, în Autogara Sebeș, în piața Dacia, sediu S.P.A.S, sediu Primăriei Municipiului Sebeș.

Săptămâna Europeană a Vaccinării 23-19 aprilie -156 participanți, au avut loc acțiuni de mobilizare la vaccinare, au fost distribuite 318 pliante și 26 afișe în zonele cu trafic uman intens - Centrul de sănătate str. M. Viteazul- cabinete medici de familie și pe holuri, în Autogara Sebeș,, în piața Dacia, intrare la sediul Poliției Locale și sediu S.P.A.P, sediu Primăriei Municipiului Sebeș. Au fost și mobilizări la vaccin, conform solicitărilor medicilor de familie în zonele arondate, un număr de 46 familii cu copii pentru vaccin.

Ziua Europeană Împotriva Obezității 19-29 Mai 2018 - 258 beneficiari, au fost distribuite pliante 368 și 24 afișe în zonele de desfășurare a activității, cu ocazia activităților de monitorizare a beneficiarilor.

Ziua Mondială fără Tutun 29-31 mai 2018 - au fost 179 beneficiari, au fost distribuite 293 pliante și 9 afișe. Campania s-a desfășurat la sediul SPAS Sebeș, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, pe teren cu ocazia activităților de monitorizare a beneficiarilor, au avut discuții despre efectele secundare ale consumului de tutun asupra sănătății, beneficiile renunțării la fumat.

Luna Națională a Informării despre Efectele Consumului de Alcool Iunie 2018 – 437 participanți, au fost distribuite 470 pliante și 5 afișe. Campanie desfășurată pe teren la monitorizarea beneficiarilor, consumul de alcool poate afecta procesul de dezvoltare al creierului și poate duce la unele tulburări cognitive, tulburări de comportament, performanțe școlare scăzute, conflicte cu familia și prietenii, consecințe sociale și asupra sănătății.

Mesajul cheie – ALCOOLUL NU ESTE O SOLUȚIE.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Ziua Internațională de Luptă împotriva Consumului și Traficului de Droguri 26 iunie-participanți 386, pliante 470, afișe 12. Campanie desfășurată cu elevii prezenți din cadrul Liceului Tehnologic Sebeș, unde s-au prezentat despre efectele secundare asupra organismului despre consecințele consumului de droguri.

Prevenirea Mușcăturilor de Căpușe și Țânțari participanți 174, au fost distribuite 270 pliante și 16 afișe,

Mai luna Măsurătorilor, participanți 270, au fost distribuite 798 pliante și 36 afișe,

În cadrul acestei campanii, au avut loc acțiuni de măsurare a tensiunii arteriale, pulsului, greutateii, în zonele comunității de romi a tuturor solicitanților (intersecția străzii Aurel Vlaicu cu str. Câmpului, mijlocul străzii Izvorului, etc.), sau Poliția Locală, sediul S.P.A.P., Piața Dacia Sebeș, etc.

Trimestrul 3

Ziua Mondială împotriva hepatitei 28 iulie 2018 beneficiari 365, au fost distribuite 666 pliante și 25 afișe, întocmire comunicat radio și postări materiale informative pe site S.P.A.S. Campania a avut loc la Centrul de Zi Petrești, Piața Agroalimentară Sebeș, în cartierul de romi.

Săptămâna Europeană a Mobilității 16-22 septembrie 2018 - participanți 150, au fost distribuite afișe, întocmire comunicat radio și postări materiale informative pe site S.P.A.S.

Prevenirea toxinfecțiilor alimentare respectiv campania privind **Prevenirea infecției cu virusul West Nile** 305 participanți, au fost distribuite 715 pliante și 44 afișe, întocmire comunicat radio și postări, materiale informative pe site S.P.A.S. Campaniile s-au desfășurat la Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi Sf. Gheorghe, Piața Dacia Sebeș, stații auto Sebeș, Lancrăm, Răhău, Petrești, Dispensarul medical MF din zona Mihail Kogălniceanu.

Alimentația la Săn intervenție pentru promovarea sănătății în comunitate. Au participanți 43 beneficiari, din care 17 femei mame din cartierul de romi, au fost distribuite 78 pliante, postări materiale informative pe site S.P.A.S.

Trimestrul 4

Activitățile pentru promovarea sănătății din perioada 14-18 noiembrie 2018, Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Națională fără Tutun, Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice au fost promovate prin acțiuni de distribuire pliante, afișe, măsurarea glicemiei și a tensiunii arteriale.

În colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Alba și Farmacia Teofarm Sebeș, au fost organizate două campanii de promovare a sănătății în cursul lunii noiembrie 2018, au fost întreprinse activități de măsurare a glicemiei, tensiunii arteriale, măsurarea vârstei arteriale, măsurarea vârstei pulmonare. Acțiunile au fost promovate în presă, radio, pagina de socializare. Acțiunile au fost bine primite de către locuitorii municipiului Sebeș care au fost interesați de acțiunile întreprinse. Au participat 373 persoane adulte la acțiuni de măsurare a tensiunii, glicemiei, vârstei arteriale, pulmonare, au fost distribuite 600 pliante și 67 afișe.

Activitățile prezentate vor fi continuate și în anul 2019, mai ales prin activități de promovare a activităților desfășurate în comunitate de către asistenții medicali comunitari.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ 2018

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



La nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș funcționează Compartimentul Asistență Medicală Școlară care este format din 3 cabinete medicale școlare deservite de 3 medici de medicină școlară în cadrul următoarelor unități școlare: Colegiul Național “ Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Liceul cu Program Sportiv “ Florin Fleșeriu” Sebeș. Fiecare unitate de învățământ de pe raza municipiului Sebeș beneficiază de asistență medicală școlară fiind asigurată de personal medical calificat – 11 asistente medicale.

Misiunea Compartimentului Cabinete Asistență Medicală Școlară este acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare. Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ autorizate/acreditate din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ autorizate/acreditate.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor, școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, având următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective - triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale - acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente, care nu necesită apelarea la Serviciul unic de urgență - 112, până la preluarea copilului de către medicul de familie sau în colaborare cu acesta;
- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate - acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos.

Fiecare medic din cabinetele medicale școlare efectuează următoarele activități:

- ✓ examinarea preșcolarilor din grădinițe, a elevilor care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate [clasele I, a IV-a, a IX-a*) și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni;
- ✓ Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator;
- ✓ Examinează, eliberând avize în acest scop, elevii care urmează să participe la competiții sportive;
- ✓ Examinează preșcolarii și elevii care pleacă în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

- ✓ Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare;
- ✓ Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare teoretice și practice pentru elevii bolnavi;
- ✓ Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății și Familiei;
- ✓ Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absentelor de la cursurile școlare;
- ✓ Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului;
- ✓ Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate;
- ✓ Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor;
- ✓ Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare;
- ✓ Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții: depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă;
- ✓ inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli și (hepatita virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);
- ✓ inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- ✓ Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate;
- ✓ Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe, cantine școlare și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale;
- ✓ Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (lecții de educație pentru sănătate la elevi, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ);
- ✓ Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică);
- ✓ Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetelor medicale din grădinițele și unitățile de învățământ arondate;
- ✓ Acordă, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ arondate;
- ✓ Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- ✓ Prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 3 zile, elevilor care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.

Toate activitățile desfășurate de către personalul medical sunt efectuate conform normelor legislative în vigoare și consemnate în registrul de consultații, registrul de tratamente, registrul evidență educație

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



sanitară, și procesele verbale întocmite cu ocazia desfășurării activităților de promovare a sănătății și a unui stil de viață sănătos.

Compartimentul Strategii, programe și indicatori în asistența socială au fost efectuate următoarele activități specifice:

Având în vedere respectarea prevederilor legale privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial/intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, au fost demarate procedurile de organizare și funcționare ale Comisiei de monitorizare privind controlul intern managerial. Acesta reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri concepute și implementate de către directorul executiv al DAS Sebeș și întregul personal cu scopul realizării obiectivelor generale și specifice la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace, și eficient, a strategiilor adoptate la nivelul entității publice. A fost întocmit Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial la nivelul DAS Sebeș pentru anul 2018.

Obiective specifice

- ✓ Reflectarea în documente scrise ale organizării controlului intern a tuturor operațiunilor și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- ✓ Înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;
- ✓ Asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoanele special împuternicite în acest sens;
- ✓ Separarea atribuțiilor privind efectuarea operațiunilor;
- ✓ Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoanele îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor;

Sarcinile controlului intern/managerial exercitat la fiecare nivel ierarhic sunt:

- ✓ Constatarea abaterilor față de obiectivele prestabilite, raportate la rezultatele obținute;
- ✓ Identificarea cauzelor care au determinat abaterile, precum și a persoanelor responsabile, după caz;
- ✓ Analiza cauzelor, stabilirea și dispunerea măsurilor care se impun astfel încât activitatea fiecărui compartiment să fie orientată consecvent către atingerea obiectivelor prestabilite;

La nivelul Direcției de Asistență Socială, în cursul anului 2018, au fost întocmite de către responsabilii compartimentelor Procedurile Operaționale pentru fiecare activitate specifică în parte, desfășurată de către angajații DAS Sebeș. Cu această ocazie au fost întocmite, verificate și aprobate un număr de 170 proceduri operaționale. De asemenea, precizez că procedurile operaționale pot suferi revizui ca urmare a modificărilor legislației specifice.

Anual sunt întocmite situațiile centralizatoare privind implementarea și gestionarea sistemului de control managerial intern, prin verificarea îndeplinirii standardelor privind controlul intern managerial.

La nivelul compartimentului se mai desfășoară și activitatea de implementare și monitorizare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, a personalului angajat, cât și prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor care solicită acordarea de prestații sau servicii sociale persoane adulte sau copii.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Activitatea compartimentului constă și în gestionarea, verificarea activităților de prestare servicii sociale de către asociațiile care funcționează pe raza municipiului Sebeș Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Sebeș – Serviciul mobil de acordare a hranei care a beneficiat de subvenție lunară de 22.000 lei, conform Convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiat între Consiliul Local prin Direcția de Asistență Socială și Filantropia Ortodoxă Sebeș. Scopul convenției constă în sprijinirea a 50 de persoane aparținând unor grupuri vulnerabile pentru acordarea a unei porții de hrană. În cursul anului 2018 a funcționat Centrul de Zi "Sf. Gheorghe" care a asigurat, pentru un număr de 25 elevi, activități de îngrijire, educație, recreere și socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii cât și activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai copiilor. Centrul de Zi "Sf. Gheorghe" a beneficiat din luna ianuarie 2018 până în luna august 2018 de o subvenție de 5.000 lei lunar.

De asemenea, Asociația Diakoniewerk Internațional, prin Centrul de Consiliere Socială și Îngrijire la Domiciliu – persoane vârstnice a beneficiat de subvenție lunară în valoare de 2.000 lei pentru un număr de 16 persoane vârstnice care au beneficiat de ajutor pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice adresate persoanelor vârstnice. În cadrul Centrului Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Sebeș au beneficiat de activități de terapie ocupațională, activități de socializare și petrecere a timpului liber, un număr de 10 persoane adulte cu dizabilități. Subvenția lunară acordată a fost în valoare de 3.000 lei.

În cursul anului 2018, a fost acordată subvenție Asociației Filantropia Ortodoxă Alba care derulează un proiect privind prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor Liceului cu Program Sportiv Sebeș, care provin din categoria persoanelor vulnerabile. De activitățile acestui program, beneficiază un număr de 24 elevi ai claselor I – VIII aflați în pericol de abandon școlar din motive economice, sociale. Subvenția lunară acordată este de 6.450 lei.

De asemenea, cu luna decembrie 2018, a fost încheiat un parteneriat între Consiliul Local Sebeș, prin Direcția de Asistență Socială și Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Sebeș pentru Serviciul Social Adăpost de Noapte" destinat persoanelor adulte fără locuință și persoanelor victime ale violenței domestice, care dețin un ordin de protecție. Subvenția lunară acordată este de 9.942 lei pentru un număr de 10 beneficiari.

În cursul lunii octombrie 2018 a fost aprobată, prin HCL nr. 302/2018, documentația cadastrală de dezlipire imobil situat administrativ în intravilanul Municipiului Sebeș, cartier Mihail Kogălnicenu prin care a fost dat în administrarea Direcției de Asistență Socială Sebeș un teren în suprafață de 328 mp, în vederea demarării procedurilor de construire a unui Centru Multifuncțional pentru Adulți în cartierul Mihail Kogălniceanu din municipiul Sebeș, care să asigure servicii sociale destinate persoanelor cu nevoi speciale: persoane vârstnice și cetățeni fără adăpost identificați pe raza Municipiului Sebeș. Acest centru va cuprinde un Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice și un Adăpost de Noapte. Conform HCL nr. 323/2018 a fost aprobată tema de proiectare nr. 13783/130.11.2018 pentru proiectarea obiectivului de investiții "Construire Centru multifuncțional pentru adulți – faza SF", în valoare de 63.07 mii lei. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice va oferi următoarele tipuri de servicii și activități:

- Activități de socializare și comunicare;
- Activități de informare pe diverse teme de interes;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- Activități de socializare, terapie ocupațională, voluntariat, servicii de supraveghere a stării de sănătate, masaj, etc;

Serviciul Social "Adăpost de Noapte" constă în furnizarea de servicii sociale persoanelor fără adăpost, conform Legii 292/2011 a asistenței sociale de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și a integrării sociale pentru persoanele fără adăpost de pe raza municipiului Sebeș.

Toate aceste activități vor fi continuate și în anul 2019, pentru îmbunătățirea calității acordării de servicii sociale persoanelor defavorizate ale comunității pentru evitarea riscului de excluziune și marginalizare socială.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ DENTARĂ 2018

Având în vedere faptul că, la nivelul municipiului Sebeș, nu exista un cabinet de medicină dentară care să asigure servicii medicale stomatologice gratuite pentru copii de vârstă preșcolară și școlară, în cursul anului 2018 s-a aprobat înființarea, în cadrul DAS Sebeș, prin Hotărârea Consiliului Local Sebeș nr. 231/2018, a unui cabinet medical dentar, care să asigure servicii medicale stomatologice gratuite pentru toți elevii din municipiul Sebeș, și a localităților aparținătoare Lancrăm, Petrești, Răhău.

Scopul Compartimentului Medicină Dentară:

- ✓ Creșterea accesibilității populației școlare cuprinse în unitățile de învățământ de pe raza municipiului Sebeș și a localităților aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău, la servicii stomatologice;
- ✓ Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației de vârstă școlară cu privire la regulile minime de igienă orală;

Locația cabinetului dentar a fost stabilită la următoarea adresă: Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 45A.

În cursul trimestrului IV al anului 2018, a fost demarată procedura de amenajare, conform legislației specifice în vigoare. Au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ Lucări de executare instalații de apă și canalizare;
- ✓ Lucrări de compartimentare interioară;
- ✓ Lucrări de finisaje interioare;

Activitatea de amenajare a cabinetului dentar și a sălii de așteptare a constat în achiziționarea de mobilier specific, instrumentar medical și materiale stomatologice, cabinetul dentar fiind amenajat și dotat conform prevederilor legale. De asemenea, în cursul anului 2018 a fost angajat, prin concurs, personal medical de specialitate. Valoarea totală a investiției a fost, în anul 2018, de 108.278 lei, efectuată integral din bugetul local.

COMPARTIMENT MONITORIZARE persoane aflate în situații de risc, Incluziune socială și prevenirea marginalizării 2018

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro**1. Venitul minim garantat, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat:**

- Dosare ajutor social aflate lunar în plată: 38 dosare;
- Dosare ajutor social înregistrate și aprobate: 13 dosare;
- Dosare de ajutor sociale înregistrate și respinse: 8 dosare
- Dosare ajutor social suspendate: 5 dosare;
- Dosare ajutor social încetate: 24 dosare;
- Număr mediu lunar persoane beneficiare: 69 persoane
- Anchete sociale efectuate: 103.

2. Alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010:

- Dosare ASF aflate lunar în plată: 55 dosare, din care :
 - a) familii monoparentale- 24 dosare, 42 copii beneficiari;
 - b) familii cu doi părinți - 31 dosare, 75 copii beneficiari.
- Dosare ASF înregistrate și aprobate în anul 2018: 18 dosare
- Dosare ASF modificare cuantum: 30 dosare;
- Dosare ASF încetate: 45 dosare;
- Anchete sociale efectuate: 85 anchete sociale.

3. Alocație de stat conform Legii 61/1993, actualizată 469 cereri preluate, din care:

- Cereri acordare drepturi noi: 160
- Cereri acordare drepturi noi, pentru cetățenii români cu domiciliul/reședința în Uniunea Europeană/ copii născuți în străinătate: 32
- 277 cereri pentru drepturile deja stabilite care au înregistrat modificări.

4. Indemnizație pentru creșterea copilului, conform OUG 111/2010 389 dosare preluate, din care:

- Dosare indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap: 244 dosare;
- Dosare indemnizație pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani, încadrat în grad de handicap: 24 dosare;
- Dosare stimulent de inserție: 119 dosare;
- Dosare sprijin lunar: 2 dosare
- Anchete sociale efectuate: 25 anchete sociale.

5. Ajutor pentru încălzirea locuinței, conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Sezonul rece: noiembrie 2018- martie 2019:

Gaze naturale:

- dosare înregistrate: 33 dosare, din care 26 dosare aprobate
- număr persoane beneficiare: 75;
- Quantum lunar al ajutorului stabilit prin dispoziție de primar: 4336 lei (sumele vor fi virate lunar de AJPIIS Alba furnizorilor de gaze naturale).

Lemne:

- dosare înregistrate: 18 dosare, din care 14 dosare aprobate;
- număr persoane beneficiare: 35;
- plăți efectuate pentru perioada sezonului rece: 2866 lei; (sumele au fost virate de AJPIIS Alba și achitate titularilor prin Casieria DAS Sebeș).

Lemne pentru beneficiarii de ajutor social:

- număr beneficiari: 33 de persoane singure/ familii, beneficiare de ajutor social
- plăți efectuate pentru perioada sezonului rece noiembrie 2018- martie 2019: 9512 lei (sumele au fost plătite din bugetul local, prin Casieria DAS Sebeș).

6. Marginalizare socială: au fost identificate 6 persoane singure și 7 familii, din care:

- 10 persoane au beneficiat de porție de hrană prin Serviciul Mobil de Acordarea Hranei;
- 2 persoane au beneficiat de ajutor de urgență (o persoană a primit 160 lei, o familie a primit 1.000 lei).

7. Acordarea gratuită de lapte praf, copiilor cu vârste 0- 12 luni, conform Legii 321/2001:

- Număr de copii care au beneficiat de lapte praf: 18 copii
- Cantitatea de lapte praf distribuită: 118 cutii.

8. Anchete sociale efectuate solicitanților de locuințe închiriate: 32 anchete sociale.**9. Anchete sociale efectuate în vederea acordării de burse școlare:**

- pentru anul școlar 2017- 2018, în cursul anului 2018 s-au efectuat 21 anchete sociale;
- pentru anul școlar 2018- 2019, în cursul anului 2018 s-au efectuat 23 anchete sociale;

COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI ȘI INDEMNIZAȚII PERSOANE CU HANDICAP ANUL 2018**1. Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



- S-au acordat 51 de indemnizații lunare persoanelor cu handicap
 - Au încetat 34 de indemnizații lunare
 - S-au reevaluat semestrial o medie de 100 dosare de indemnizații lunare
 - În baza certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap s-au angajat, în anul 2018, 28 de asistenți personali și au încetat 17 contracte individuale de muncă în urma decesului persoanei cu handicap.
 - S-a efectuat instruirea unui număr de 80 de asistenți personali.
 - Asistenți personali angajați personal contractual: 99
 - Indemnizații pentru persoane cu handicap în plată la finele anului 2018: 120
2. **În baza HCL nr. 85/2017** modificată și completată, în anul 2018 s-au acordat 22 de ajutoare de urgență în sumă de 21287 lei, pentru procurarea tratamentului medical, incendii, proteze, pentru rezolvarea unor probleme financiare care ar pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copiilor.
3. **În temeiul Legii nr. 248/2015** modificată și completată la zi, privind acordarea stimulentei educaționale în anul școlar 2017/2018 s-au acordat tichete valorice în cuantum de 50 lei /lună unui număr de 15 copii, în cuantum de 5700 lei.
4. **În baza HCL nr. 348/2018** privind acordarea unor tichete sociale pensionarilor de pe raza municipiului Sebeș, au fost distribuite la cerere tichete sociale în valoare de 100 lei unui număr de 940 pensionari, cu venituri până la 1000 lei.

COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE 2018

-legitimații de călătorie gratuite (cereri noi):	321
-legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap:	18
-internări în centre din subordinea DGASPC:	6
-internări la Cămin pentru persoane vârstnice Sebeș	12
-internări în centre rezidențiale	9
-anchetă pentru instituire curatelă	10
-anchete pentru instituire curatelă specială	2
-anchete solicitate de instanța de judecată	2
-sesizări minori	10
-fișe monitorizare (reveniri în familie, beneficiari ai centrelor din subordinea DGASPC)	8
-anchete pentru încadrare în grad de handicap	337
-fise consiliere	29
-Anchete sociale efectuate la domiciliul persoanelor adulte cu handicap asistate în Centrele Rezidențiale Publice, în vederea aplicării Ordinului 1887/2016 respectiv OUG 69/2018	12

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

-Anchete sociale efectuate la domiciliul persoanelor adulte cu handicap :15
asistate în Centrele Rezidențiale Publice, în vederea aplicării OUG
69/2018
-Anchete sociale efectuate în vederea soluționării dosarelor de pensie de 33
invaliditate

COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ANUL 2018

1. Anchete divorț stabilire domiciliu minor și program de vizită
 - anchete sociale efectuate la cererea judecătorei - 48
 - anchete sociale efectuate la cererea notarului public - 19
2. Anchete sociale efectuate familiilor a căror copii necesită încadrare în grad de handicap- 145
3. Rapoarte de monitorizare ale copiilor cu dizabilități cerute de către D.G.A.S.P.C Alba, pentru a stabili dacă minorii necesită sau nu o reevaluare a gradului de handicap în funcție de evoluția acestuia -80
4. Contracte cu familia copilului încadrat în grad de handicap, în care se specifică îndatoririle părintelui și cele ale D.A.S Sebeș -100
5. Anchete sociale reevaluare plasamente la trei luni de zile: 92 x o dată la trei luni: 280
6. Instituire măsură de protecție plasament în familia lărgită -1
7. Instituire măsură de protecție plasament în centru rezidențial -3
8. Instituire măsură de protecție plasament asistent maternal -1
9. Dispoziții curatelă dezbateri succesiune: 7
10. Sesizări:
 - sesizări mame minore expediate de DGASPC Alba – 5
 - sesizări poliție – 5
 - sesizare din oficiu – 8 copii aflați în situație de risc dintre care asupra a 4 s-a instituit măsura de ocrotire în regim de urgență
11. Număr copii cu părinți plecați la muncă în străinătate centralizați și raportați instituțiilor de învățământ, în urma verificării efectuate în teren, în data de 01.03.2018: 188
12. Fișă de observație și Fișă de identificare a riscurilor completate pt. copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 82
13. Delegare autoritate părintească pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija bunicilor: 2
14. Plan de servicii pentru copii în situație de risc: 45



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ

„Bătrânețea începe ca toamna... Cu melancolii, cu umbre care se lungesc, cu reverii și doruri vagi.” (Octavian Paler)

Căminul pentru Persoane Vârstnice este o instituție subordonată Consiliului Municipal Sebeș și oferă beneficiarilor, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000 republicată, condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, servicii de psihologie și psihoterapie, de petrecere a timpului liber și asistență socială a vârstnicilor.

Unitatea este acreditată și funcționează conform standardelor în vigoare, având o capacitate de 40 de locuri de cazare, pentru femei și bărbați, în regim rezidențial, existând la momentul actual 39 beneficiari internați.

Pentru asigurarea îngrijirii și asistenței necesare persoanelor vârstnice instituționalizate, la data raportului, unitatea dispune de un număr de 23 salariați distribuiți în compartimentele necesare, 15 salariați angajați ca personal de specialitate în îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice instituționalizate, din care o angajată este în concediu pentru îngrijirea copilului, postul fiind temporar vacant, iar ceilalți 8 angajați fiind personalul administrativ.

Un aspect pozitiv demn de remarcat este faptul că unitatea face toate eforturile pentru a asigura persoanelor beneficiare un minim necesar de confort, fiindu-le asigurat spațiul necesar de locuit, condiții de igienă corporală, hrană zilnică, medicația și tratamentul necesar, în funcție de necesitatea fiecăruia, consult psihologic, un ambient plăcut de petrecere a timpului liber, în miniparcul din curtea unității și grădină, unde predomină zona verde iarba, flori, pomi fructiferi (meri, peri, pruni, persici, cireși, vișini), bănci, mese cu umbrele, aerul proaspăt creat de circuitul apei din fântana arteziană, precum și spațiul destinat bibliotecii ce conține un număr suficient de cărți de citit, precum și joc de „Remi”, „Șah”, „Nu te supăra frate!”, televizor, 2 aparate de gimnastică medicală.

Prin grija administratorului și sub directă îndrumare, personalul administrativ și de îngrijire prestează în cel mai eficient și de calitate, serviciile necesare îngrijirii vârstnicilor, asigură cele mai optime condiții de locuit, în perfectă stare de igienă, căldura, lumină. Clădirile din incinta unității, precum și toate celelalte spații sunt în permanență sub observație, aducându-se îmbunătățirile necesare, atunci când este nevoie. În anul 2018, s-a reparat acoperișul ce face legătura dintre blocul alimentar și magazia de alimente, s-a reparat instalația de apă rece și caldă de la spațiul cu destinație depozit pâine și produse de panificație, precum și magazie de alimente.

Pe lângă ambientul din incinta unității, personalul specializat, respectiv asistentul social și psihologul, au zilnic diverse activități ce le desfasoară împreună cu persoanele vârstnice instituționalizate.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului de asistență socială și psihologică constă în consiliere socială și emoțională, terapie ocupațională, reintegrare socială, recreerea și petrecerea timpului liber, activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, activități practice, menținerea deprinderilor de viață independente, activități de grup, informative și culturale, activități de socializare, de comunicare, recreativ distractive.

În anul 2018 au fost asistați o medie de 38 vârstnici care, în urma aflării în cel puțin una din situațiile de mai jos, au fost nevoiți să locuiască la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au avut familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au avut locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice, respectiv 15 femei, și 23 bărbați. Au avut loc 8 internări, dintre care 1 femeie și 7 bărbați, 5 decese- 2 bărbați, respectiv 3 femei.

Pe parcursul anului 2018, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 15 persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 11 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform fișei de evaluare sociomedicală, au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 8 contracte de servicii, iar un dosar ramâne în așteptare pentru anul 2019.

Pe grupe de vârstă, se observă o îmbătrânire a populației de beneficiari a căminului. Grupați pe vârste, se prezintă astfel:

60-65= 6; 65-70= 4; 70-75= 12; 75-80= 5; 80-85= 10; 86=1

Activitatea este completată prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

Alte activități au vizat îmbunătățirea stimei de sine a vârstnicilor, atragerea de sponsori, creșterea suportului social prin implicarea altor membri ai comunității, profesionalizarea serviciilor oferite vârstnicilor, evaluarea calității și adaptarea serviciilor în funcție de nevoile identificate la asistați. Au desfășurat activități în instituție ca și voluntari un număr de 9 voluntari, 2 pe linie medicală, 6 asistență socială și o maseusă care prestează această muncă ca și voluntar de doi ani.

În această perioadă, activitatea profesională de psiholog s-a concretizat în încheierea de contracte de servicii psihologice, conform Legii 213/2004; s-a construit relația terapeutică cu beneficiarii; s-a consemnat în fișa de evaluare psihologică, în raportul de evaluare, de monitorizare a beneficiarilor. S-a realizat observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic, anumitor beneficiari care necesită supraveghere. Au fost aplicate instrumente psihologice care au avut ca obiectiv diagnoza și intervenția psihologică. În baza acestor evaluări și a observației comportamentale se constată următoarele:

- 3 beneficiari cu **tulburări de comportament sever**, din care 2 au avut tentative de suicid, iar o beneficiară are probleme comportamentale indezirabile social, din cauza igienei personale și a spațiului personal;
- 3 beneficiari cu **tulburări de percepție și gândire severă** având elemente psihotice (halucinații);
- 24 beneficiari cu **tulburări de afect și dispoziție**;
- 8 beneficiari cu **tulburări de memorie cantitative**;

Obiectivele principale ale cabinetului de asistență socială și consiliere psihologică vin în întâmpinarea problemelor care sunt specifice segmentului de vârstă înaintată și a nevoilor acesteia:

Consiliere psiho-emoțională și socială, dialog suportiv care să acopere nevoile de informare și adaptare la dinamica societății și evoluția ei în ansamblu și impactul pe care această dezvoltare îl are asupra vârstnicilor;

Suport psiho-afectiv având în vedere nevoia persoanelor în vârstă de a relaționa, de a comunica sau de a veni în contact cu alte persoane, pentru a combate sentimentul de marginalizare și izolare socială pe care îl inspiră noțiunea de “asistat” sau “persoană instituționalizată”.

Activitatea medicală în cadrul instituției are două componente: curative și preventive.

Activitatea curativă a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului, în număr de 1650 în perioada raportată, urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 38 de asistați.

Lunar se prescriu rețetele compensate necesare tratamentului cronic unui număr de 36 asistați, ridicarea lor de la farmacie și administrarea lor cu ajutorul organizatoarelor de medicamente pe zile și

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



doze prescrise, se scrie condica de medicamente necesare la aparatul de urgență care se ridică de la farmacie și se administrează, la nevoie, în urma consultației consemnate în registrul de consultații și tratamente.

În această perioadă, 24 asistați au beneficiat de tratament de specialitate în cadrul Spitalului Municipal Sebeș, Spitalul Județean de urgență Alba și Spitalul de pneumologie Aiud, Clinica O.R.L. Cluj Napoca. 3 asistați au beneficiat de recuperare în stațiuni balneare, 16 asistați au beneficiat de consultații în ambulatoriul de specialitate pentru completarea diagnosticului și reevaluarea tratamentului.

În cursul lunii noiembrie au fost vaccinați antigripal un număr de 23 de asistați (cei care au acceptat). Periodic se poartă discuții cu asistații, în grup sau individual, pe teme de igienă fizică, a alimentației, a mediului și alte probleme medicale ce prezintă interes pentru asistați.

Pentru toate aceste activități, unitatea a dispus de un buget în sumă totală de 1656,95 mii lei din care:

- cheltuieli de personal 999,95 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 657,00 mii lei.

Din total buget s-a cheltuit suma de 1605,14 mii lei, pentru cheltuieli de personal suma de 959,50 mii lei, iar pentru bunuri și servicii suma de 645,64 mii lei, sumele rămase neutilizate rămânând în contul finanțatorului, adică a primăriei.

În anul 2018 s-au operat cumpărări directe pe SEAP, toate achizițiile s-au efectuat având la bază referate de necesitate.

Pentru anul 2019, vom continua activitatea respectând standardele minime de calitate impuse de Ordinul 2126/2014. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială, în regim rezidențial, vom asigura beneficiarilor tot ceea ce este necesar pentru un minim de confort, continuând să fim așa cum obișnuim să spunem "o familie cu mai mulți membrii", o parte cu sarcini de îngrijire și cealaltă de primire a tot ceea ce li se oferă. Cu toții, prin grija conducerii unității și cu sprijinul primăriei și consiliului local, vom asigura un trai decent acestor oameni nevoiași.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Centrul Cultural „Lucian Blaga”, re-organizat începând cu anul 2018, îndeplinește atribuții dintre care menționăm: cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii populare în contextul dezvoltării culturii naționale actuale, asigurarea bazei de date și valorificarea culturii locale, coordonarea, perfecționarea științifică și metodologică a activității și creației populare, cercetarea și evaluarea fenomenului culturii populare, a tradiției și creației populare specifice zonei etnoculturale, realizarea de spectacole cu caracter folcloric, în sensul conservării tradițiilor și valorilor perene; editare de carte și publicații periodice; organizarea de cursuri de formare artistice sau programe de educație menite să contribuie la ridicarea nivelului de cunoștințe teoretice și practice al tinerilor; inițierea de acțiuni de animare a orașului prin expoziții, târguri, manifestări cultural-religioase; realizarea de puncte de informare culturală locale; organizarea de schimburi în domeniul cultural, constând în colaborări active cu centre similare din țară, cu asociații, fundații și alte asemenea lor; lucrări de restaurare și conservare a patrimoniului provenit din șantiere de cercetare arheologică și a celui existent în Centrul Cultural, cercetarea arheologică a obiectivelor de pe raza județului Alba, protejarea, conservarea siturilor arheologice, organizarea de expoziții naționale și internaționale cu materiale și colecții muzeale de valoare; punerea la dispoziția cititorilor a fondului de carte existent prin Biblioteca Municipală, formarea și crearea continuă a colecțiilor bibliotecii municipale, prin completarea periodică prin achiziții, donații, schimb și alte resurse (cărți, broșuri, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, românești și străine, manuscrise, fascicule, calendare, partituri, reproduceri de artă, cum ar fi: albume, gravuri, ilustrate, atlase, hărți, foi volante, proclamații, înregistrări fonice și videofonice și orice alte reproduceri tipărite sau multiplicare din fondul arhivistic național). Centrul Cultural își asumă continuarea liniei de re-editare a unor opere ale poetului și filosofului Lucian Blaga, precum și promovarea continuă a Casei Memoriale „Lucian Blaga” Lancrăm, un obiectiv care își consolidează poziția pe harta turismului cultural românesc, aducând un capital de imagine valoros Municipiului Sebeș.

Pe parcursul anului 2018, prin activitățile propuse și desfășurate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, au fost accentuate evenimentele reprezentative pentru Municipiul Sebeș și au fost promovate personalitățile excepționale care au înscris urbea noastră pe harta lumii. Am avut în vedere continuarea manifestărilor din anii precedenți, cu o deschidere mai mare spre publicul larg, îndeosebi înspre publicul tânăr. În paralel, au fost propuse și repere culturale noi, astfel încât să răspundem așteptărilor și propunerilor transmise de reprezentanții comunității locale. De asemenea, prin compartimentele Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș (Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, respectiv Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm), au fost derulate o serie de proiecte și activități, sintetizate în următorul tabel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri
COMPARTIMENT CASA DE CULTURĂ			
1.	Ziua Culturii Naționale: -moment solemn la statuia poetului Mihai Eminescu; -concert Cristofor Aldea Teodorovici; -caravană literară în școli;	15.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

2.	Seara Eminescu-ediția a IV-a	16.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
3.	Lansare de carte Crina Bogin, <i>Gânduri despre... viață</i>	22.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
4.	Simpozion „România de la <i>Mica Unire</i> din 1859 sub domnia lui Alexandru Ioan Cuza la <i>Marea Unire</i> din 1918”	23.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
5.	„Hora Unirii”. Spectacol de folclor dedicat Micii Uniri	24.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
6.	Prima ediție a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat prof. univ. dr. Ioan Bolovan (Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca)	25.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Evelynne Sebeș
7.	Colocviu Comemorativ dedicat victimelor Holocaustului	26.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
8.	Expoziție Columbofilă	26-28.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Crescătorilor de Porumbei Voiajori, de Ornament, Păsări și Animale de Companie „Mühlbach” 2008
9.	Lansare de carte Ana Borcea, <i>Alei... cu dor</i>	29.01.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10.	Piesă de teatru-Lavinia Kamla	16.02.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, trupa de teatru a elevilor coordonați de Lavinia Kamla
11.	Lansare de carte Mariana Hera, <i>PA-uri biografice</i>	19.02.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
12.	A II-a ediție a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat prof. dr. Răzvan-Mihai Neagu (Liceul Tehnologic Turda)	22.02.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Evelynne Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

13.	Piesă de teatru	24.02.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
14.	Piesă de teatru „Confesiunea doamnei Warren”	26.02.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
15.	Concurs de talente	09.03.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
16.	Gala Doamnelor de Succes-ediția a II-a	15.03.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
17.	Piesă de teatru	23.03.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
18.	A III-a ediție a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat CS III dr. Mircea-Gheorghe Abrudan (Institutul de Istorie Națională „George Barițiu” Cluj-Napoca)	27.03.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Evelynne Sebeș
19.	Declarație simbolică de reunire cu Basarabia	27.03.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
20.	Concerte de Pricesne (Biserica Ortodoxă Spital, Biserica Ortodoxă cartier Mihail Kogălniceanu)	01.04.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
21.	Lansare supliment „Astra Sabesiensis” cu participarea Î. P. S. Laurențiu Streza, mitropolitul Ardealului și Î. P. S. Irineu, Arhiepiscopul Alba-Iuliei	17.04.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
22.	A IV-a ediție a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat drd. Iuliu-Marius Morariu (Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca)	24.04.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Evelynne Sebeș
23.	Piesă de teatru-Lavinia Kamla	04.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, trupa de teatru a elevilor coordonați de Lavinia Kamla
24.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș	11-13.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
25.	Piesă de teatru	15.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

26.	Piesă de teatru	21.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
27.	Fun to Fly. Festival de Aeromodelism, Automodelism, ediția a XVII-a	25-28.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
28.	Zilele Muzicale Carl Filtsch	25-27.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
29.	Sărbătoarea Copilăriei	01.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
30.	„Steluțe Dansatoare”	02.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Club „Fantasy Dance” Sebeș
31.	A V-a ediție a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat dr. Vasile Crișan (Muzeul Național Brukenthal Sibiu)	06.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Evelynne Sebeș
32.	Festivalul de Muzică Ușoară și Folk „Universul Copilăriei”	22.24.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Elevilor Sebeș
33.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Simpozionul Internațional „Banatul, istorie și multiculturalitate”, ediția a XXIII-a (Zrenianin, Serbia)	22-23.06.2018	-
34.	MedievArtFest Sebeș-Festival al Artelor și Istoriei Medievale	29.06-01.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Mühlbach „1245” Sebeș
35.	Lansare de carte Răzvan-Mihai Neagu, <i>Formarea elitei ortodoxe din Transilvania, Banat și Crișana la sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea. Studenți români din Transilvania, Banat și Crișana la Facultatea de Teologie a Universității din Cernăuți (1875-1918)</i>	03.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
36.	Spectacol Folcloric „Sărbătoarea Portului Popular”	08.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
37.	Lansare de carte Ana Borcea, <i>Se trece vremea</i>	10.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
38.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Școala de Vară a Societății de Științe Istorice	19-24.07.2018	-

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	din România (Arad): „România de acum 100 de ani, România de peste 100 de ani. Imaginând Bicentenarul”		
39.	Expoziție de pictură	26.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația „Artradr Valea Frumoasei” Sebeș
40.	Lansare de carte Ioan Kamla, <i>Nimicul ca existență</i>	27.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
41.	Zilele Municipiului Sebeș	16-19.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș
42.	Piesă de teatru-Lavinia Kamla	13.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, trupa de teatru a elevilor coordonați de Lavinia Kamla
43.	Lansare de carte Nicu Cizmaru, <i>Scânteieri lirice</i>	14.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
44.	Retromobil vine în orașul tău	14-16.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Retromobil Club România
45.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Simpozionul Național „Asociația ASTRA-contribuție la actul Marii Uniri”, organizat de Muzeul Național al Unirii din Alba-Iulia, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia și Asociațiunea ASTRA	18.09.2018	-
46.	Expoziție temporară „Catedrala Încoronării: Istorie și Har”	19.09-01.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Național al Unirii din Alba-Iulia, Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba-Iulia
47.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Conferința Națională „Proiectul Identitar Românesc (1848-1947)”, organizată de Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea din București, Societatea de Științe Istorice din România-filiala Sibiu, Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu și	20-22.09.2018	-

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	Asociația pentru Cultură și Educație Europeană		
48.	Lansare de carte Mariana Hera, <i>Vis de iubire</i>	27.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
49.	Lansare de carte Constantin Damian, <i>Fatalitate și Blestemul diamantului</i>	04.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
50.	Ziua Mondială a Educației-ediția a III-a	08.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, școlile de pe raza Municipiului Sebeș
51.	Conferință „Apeduct Arini-o reconversie” (susținută de arhitect drd. Dragomir Drăgan și studenții Facultății de Arhitectură din Timișoara), în cadrul programului „Interferențe culturale sebeșene”, ediția a V-a	09.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Universitatea Politehnică Timișoara-Facultatea de Arhitectură
52.	Lansare de carte Ana I. Borcea, <i>Taina Viselor</i>	10.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
53.	Expoziție de colaje Ioana Călinescu	11.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația „Artrrad Valea Frumoasei” Sebeș
54.	Expoziție Internațională de Pictură	12.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația „Artrrad Valea Frumoasei” Sebeș
55.	Lansare de carte Maria-Cornelia Postescu, <i>Femei și femele și Cadril</i>	16.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
56.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la 23e Colloque franco-roumain en Science de l'Information et de la communication „Information, Communication et Humanites Numeriques” (Cluj-Napoca/Alba-Iulia)	20.10.2018	-
57.	„Cupa Ținutului Crăiesc 100-tradiții și continuitate”	20.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul de Golf „Prof. Paul Tomiță”, Primăria și Consiliul Local al Comunei Pianu, Primăria și Consiliul Local al Comunei Daia Română, Primăria și Consiliul Local al Comunei Șugag

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

58.	„Cupa Mühlbach” la tenis de câmp-edțiția a XV-a	20-22.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Federația Română de Tenis
59.	Spectacol aniversar Adina Hada „Florile inimii mele”	23.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Sara Maria Vest Timișoara
60.	Piesă de teatru-Lavinia Kamla	24.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, trupa de teatru a elevilor coordonați de Lavinia Kamla
61.	Piesă de teatru „Soț de vânzare”	25.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul „Elisabeta” București
62.	„Cupa Sebeșului” la dans sportiv-edțiția a V-a	27.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația SAMARA Sebeș, Federația Română de Dans Sportiv
63.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice „Centenarul Unirii 1918-2018: Maramureșul înainte și după Marea Unire a românilor” (Baia Mare)	02.11.2018	-
64.	Balul Bobocilor Liceul Tehnologic Sebeș	02.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
65.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Conferința Națională „Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a românilor”, organizată de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Baia Mare și Consiliul Județean Maramureș	02-03.11.2018	-
66.	Lansare de carte Ovidiu Scridon, <i>Tu ce ai făcut astăzi</i>	06.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
67.	Festivalul Național de Folclor „Felician Fărcașiu”	09-11.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
68.	Proiecție de film „Moromeții 2”	13.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Transilvania Film București
69.	Balul Bobocilor Liceul German Sebeș	14.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș
70.	Ziua Sănătății	14.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Spitalul Municipal Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

71.	Povestea Marii Uniri cu Garda Națională de Alba-Iulia și Personalitățile Unirii	16.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Asociația Culturală pentru Istorie Vie Alba-Iulia
72.	„Tinerete fără bătrânețe”-teatru pentru copii	17.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Fundația „Moise Nicoară” Arad
73.	Expoziție „Hora Centenar-2018”	19-26.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
74.	Ediția a VI-a a ciclului de conferințe „Și Sebeșul a făcut Unirea!”, invitat prof. univ. dr. Ioan Chirilă (Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca)	20.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
75.	Lansarea celui de-al IV-lea număr al anuarului „Astra Sabesiensis”	21.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
76.	Spectacol de muzică patriotică „Recunoștință și Îndemn”	22.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
77.	Lansare de carte Viorica Cazan, <i>Versuri</i>	23.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Asociația GISAS Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
78.	Balul Bobocilor Liceul Sportiv Sebeș	23.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Sportiv Sebeș
79.	„Inamicul Comun”-piesă de teatru	24.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
80.	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Mihai-Octavian Groza, a fost reprezentat la Sesiunea Științifică „Unitate, continuitate și independență în istoria poporului român. 100 de ani de la Marea Unire (1918-2018)” (Alba-Iulia)	26-28.11.2018	-
81.	Balul Bobocilor Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș	28.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
82.	Lansare de carte Rodica Groza, Mihai-Octavian Groza, Elena Damian, <i>Dicționar: 100 de personalități sebeșene</i>	29.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația GISAS Sebeș
83.	„Sebeșul trăiește Unirea!”-eveniment dedicat Zilei Naționale a României: „Marșul	30.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	Centenarului", aprinderea iluminatului de sărbători, spectacol extraordinar		Sebeș, Academia Trupelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu
84.	Deplasare la Alba-Iulia, moment artistic la Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm	01.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
85.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”; vizitarea Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș	03.01.2018	-
86.	Deschidere Târg de Crăciun-ediția a III-a; concert trupa „Do, Re, Mi” (coordonată de Alexandra și Adrian Pamfilie), Pavel și Cleopatra Stratan	05.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
87.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”; vizitarea Casei Memoriale „Lucian Blaga” Lancrăm;	07.12.2018	-
88.	Concert Sarmalele Reci	08.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
89.	Concert colinde Târgul de Crăciun-ediția a III-a	09.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
90.	Colindători	10-12.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, Liceul German Sebeș, Școala Gimnazială numărul 2 Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești, Grădinița număr 3, Grădinița număr 4, Grădinița număr 6, Fanfara Petrești, Butea Răhău, Biserica Penticostală Petrești, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Centrul de Persoane cu Dizabilități Sebeș, Centrul de Zi Petrești, Centrul de Îngrijire Copii „Mirela” Sebeș
91.	Icoana sufletului de copil	14-16.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Elevilor Sebeș
92.	Lansare de carte Pompiliu Ciolacu, <i>Icoana de vatră în sudul Carpaților Meridionali</i>	15.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Elevilor Sebeș
93.	Concert colinde Târgul de Crăciun-ediția a III-a	16.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
94.	„Directorul de Teatru”-piesă de teatru	18.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

			Sebeș, Opera Comică pentru Copii București
95.	Concert colinde Târgul de Crăciun-ediția a III-a	21.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

96. Municipiul Sebeș a găzduit, în data de 6 martie 2018, **conferința cu tema „Sebeșul între prezent și viitor. Strategie de dezvoltare a învățământului dual – Industrie 4.0”**. La evenimentul organizat de Primăria Municipiului Sebeș ne-au onorat cu prezența: Consulul General al Republicii Federale Germania la Sibiu, Excelența sa, Domnul Hans E. Tischler, Forumul Democrat German din Romania, prin Președinte dr. Paul Jurgen Porr, Consulul Onorific al Republicii Austria la Sibiu, Excelența sa, domnul Andreas Huber. Mediul de afaceri local a fost reprezentat de circa 25 de companii. Au participat, de asemenea, 11 primari din comunele și satele învecinate Sebeșului, cu intenția declarată de a realiza un parteneriat cu Municipiul Sebeș pentru susținerea învățământului dual. Conferința a adus în discuție conceptul de Industrializare 4.0, cu tehnicile de automatizare pe care le implică, oferind pe termen lung o dezvoltare economică durabilă. Un rol important îl dobândește disponibilitatea companiilor locale de a se implica în pregătirea viitorilor angajați. Promovarea intensivă a școlilor profesionale și de meserii (învățământ dual), continuarea dezvoltării de parteneriate între autoritatea locală, companii și instituții de învățământ se regăsesc în strategia de dezvoltare locală a Municipiului Sebeș, în cuprinsul căreia componenta educație este una de bază.

COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

1.	-Seara Eminescu (ediția a IV-a); -Caravană Literară în Școli; -Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului-colocviu comemorativ și expoziție de carte tematică; -Expoziție de carte-Unirea Principatelor Române-24 ianuarie 1859; -Expoziție de carte - Ion Luca Caragiale-166 de ani de la naștere (1852-1912);	ianuarie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
2.	-Ziua iubirii în România-„DE DRAGOBETE... IUBIM CARTEA” – ateliere de creație; -Ziua Internațională a Limbii Maternelle, Concurs școlar 8 JAHRHUNDERTE MÜHLBACH-8 SECOLE SEBEȘ; - susținut în limba germană de către elevii Liceului German Sebeș, pe tema: „Istorie și cultură a Municipiului Sebeș”; -BOOK DAY 2018 - târg de carte în limba engleză oferit de Editura Usborne din Marea Britanie;	februarie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș
3.	-Ziua Mondială a Scriitorilor, spectacol-Piesă de teatru „CU SENTIMENTELE... PE FAȚĂ”; -TÂRGUL MĂRȚIȘORULUI SEBEȘ 2018; -Expoziție de carte-8 Martie-Ziua Internațională a femeii; -Lansare de carte și conferință: <i>Misterele Revoluției din 1989</i> -GRIGORE CARTIANU;	martie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

4.	-SĂPTĂMÂNA CĂRȚII PENTRU COPII ȘI TINERET, zile dedicate activităților cultural-educative: expoziții de carte pentru copii, ateliere de lectură și creație, vizionări de filme pentru copii, poveștile lui Hans Christian Andersen; -Expoziție de carte-„100 DE CĂRȚI, 100 DE POVEȘTI”-15 aprilie 2018-Ziua Mondială a Artei; -Expoziție de carte: ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII ȘI A DREPTURILOR DE AUTOR și ZIUA NAȚIONALĂ A BIBLIOTECARULUI; -Expoziție de carte: „Noutăți editoriale”;	aprilie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
5.	-Expoziții de carte: „HAIDEȚI SĂ CITIM... BLAGA!”-ateliere de lectură; -Expoziție de carte: „Noutăți editoriale”; „Fii un părinte bun!”;	mai 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
6.	-1 iunie-„GRĂDINA CU POVEȘTI”-ateliere de lectură; -CLUBUL DE LECTURĂ-seniorii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș; -Expoziție de carte-5 iunie 2018-Ziua Mondială a Mediului Înconjurător;	iunie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
7.	-BIBLIOTECA DE VACANȚĂ (3-19 iulie 2018); -CLUBUL DE LECTURĂ-seniorii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș;	iulie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
8.	-Lansare de carte-PAUL GOMA, <i>disident din mitologia contemporană a onoarei și a demnității</i> , a scriitorului VICTOR V. CUTUȘ - MUREȘAN, istoric și critic literar; -Expoziție de carte: ZIUA LIMBII ROMÂNE „Citim românește, vorbim românește...”; -Expoziție de carte „Biografii celebre”; -Expoziție de carte „Bibliografie școlară”;	august 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
9.	-Lansare de carte <i>Pe treptele casei și Ochii au spus totul</i> ale autorului TRAIAN ZGÂRDEA; -Expoziție de carte-26 septembrie 2018; -Ziua Europeană a Limbilor-Încurajăm învățarea limbilor străine!;	septembrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
10.	-Expoziție de carte:160 de ani de la nașterea lui DUILIU ZAMFIRESCU;	octombrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
11.	-Concert și lansarea cărții <i>TU CE-AI FĂCUT ASTĂZI?</i> , autor Ovidiu Scridon; Expoziție de carte cu INVITAȚIE LA LECTURĂ!; Expoziție de carte: NOUTĂȚI ÎN BIBLIOTECĂ!;	noiembrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

	Lansare de carte în cadrul Festivalului de folclor „FELICIAN FÂRCAȘIU”-Prolegomene la trilogiile lui LUCIAN BLAGA; -Atelierele de lectură și creație „Pregătiri pentru Unire-România 100” în perioada 21-28 noiembrie 2018;		și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
12.	„O POVESTE... DE CRĂCIUN”-povești cu mesaje pozitive, ateliere de creație decorațiuni de iarnă, jocuri interactive și filme de animație în perioada 6-21 decembrie 2018; -Expoziție de carte: În așteptarea lui Moș Crăciun... Vă invităm la lectură!; -Atelier de creație „Masca prieteniei, toleranței și respectului”; -Expoziție de carte: 18 decembrie 2018-Ziua Minorităților Naționale din România; -Expoziție de carte: De Crăciun... CITEȘTE O POVESTE cu copilul tău!; -Expoziție de carte: NOUTĂȚI ÎN BIBLIOTECĂ!;	decembrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
13.	Proiecte de parteneriat: -Concursul Județean-„MICII ECOLOGIȘTI” Sebeș; ateliere creative la bibliotecă; -„TRAISTA CU POVEȘTI” (Ediția a II-a)-Festival-concurs județean; -„MARȘUL CĂRȚILOR ȘI AL CITITORILOR”; -„ENGLISH BOOK CLUB” concurs de interpretare povești, în limba engleză „It’s Story Time!”; Proiecte permanente: -„O POVESTE... DE CRĂCIUN”-Ateliere de creație și lectură; -„BIBLIOTECA LA TINE ACASĂ”; - „INVITAȚIE LA LECTURĂ!” (Recenzii de carte); -„BIBLIONET-LUMEA LA UN CLICK DISTANȚĂ” CENTRUL DE INTERNET PENTRU PUBLIC SEBEȘ; -„CATALOGUL FONDULUI DOCUMENTAR BLAGA”; -DEZVOLTAREA SISTEMULUI INFORMATIC ÎN BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ-Întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin achiziționarea sistemului TINREAD; -2494 volume de carte achiziționate și donate, în valoare de 11.133,40 lei; -9 abonamente la publicații seriale (reviste și ziare); -13.954 unități bibliografice, în valoare de 494,44 lei au fost casate și scoase din inventarul bibliotecii; -18 lansări de carte, 24 expoziții, vizite ghidate în cadrul bibliotecii, dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă; -3884 utilizatori înscrși, dintre care 3690 utilizatori activi și 194 utilizatori nou înscrși; -tranzacții de împrumut individual (documente eliberate sau rezervate): 50.669 volume, dintre care: cărți 44.565 și periodice 1104, iar 469 documente au fost consultate în bibliotecă. -24.899 vizite la biblioteca (202 persoane au accesat calculatoarele-Centrul de Internet pentru Public); -1989 persoane prezente la evenimentele organizate.		

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

COMPARTIMENT MUZEU
MUZEUL MUNICIPAL „IOAN RAICA” SEBEȘ

1.	Documentarea și întocmirea proiectelor cu finanțare AFCN: „Între sacru și profan. Repertorierea și digitizarea troițelor și a cimitirelor cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului”, (Nr. P1610/ 12 iunie 2018) și „Sava Henția din nou acasă. 170 ani de la nașterea artistului” (Nr. P1617/12 iunie 2018)	ianuarie-aprilie	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, Asociația Ars Transsilvaniae Cluj-Napoca, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, Primăria Comunei Săsciori, Primăria Comunei Șugag, Primăria Comunei Pian
2.	Întâlnire între autoritățile locale și un grup format din 150 de elevi participanți la faza națională a Olimpiadei de istorie	5.04.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Inspectoratul Județean Școlar Alba
3.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș -festivitatea de premiere a câștigătorilor Concursului Național de Creație Literară și Artă Plastică „Laudă semințelor celor de față și-n veci tuturor”; -teatru „Arca lui Noe”; -sesiune de comunicări științifice „Primăvara neîntreruptă a spațiului mioritic”; -conferință acad. Alexandru Surdu;	8-13.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
4.	Noaptea Muzeelor (424 de vizitatori)	19.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
5.	Expoziție „Gastronomia Medievală Transilvăneană”+lansare catalog de expoziție	19.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
6.	Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a X-a,	08.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
7.	Lansarea revistei <i>Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis</i> , număr 9/2017+lansarea volumului Sorin Arhire, <i>Marea Britanie și România (1936–1941). Relații politice, economice și culturale</i>	08.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
8.	Cercetare arheologică sit-uri paleontologice de epocă cretacică Petrești, Sebeș-„Glod”, Râpa Roșie	10-19.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Muzeul America de Științele Naturii New York, Muzeul Ardelean Cluj-Napoca

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

9.	Supraveghere arheologică de specialitate a proprietății Farkaș Cosmin, sat Limba, comuna Ciugud, (nr. cf 74507, cf nou 75944 Ciugud)	28.06-03.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
10.	Tabăra de pictură	07-23.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Asociația Arttrad Valea Frumoasei Sebeș
11.	Expoziția „Frumusețea neconvențională. Arta tatuajului” (Deva)	15.08-30.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva
12.	Expoziție „Și Sebeșul a făcut Marea Unire!”	16-30.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
13.	Lansare volum Mihai-Octavian Groza, <i>Marele Război în memorialistica românilor din Sebeș</i>	17.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
14.	Transilvania Train, ediția a II-a	25.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
15.	Retromobil vine în orașul tău	15.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
16.	Cercetări și activități de teren în vederea implementării proiectelor „Sava Henția din nou acasă. 170 ani de la nașterea artistului” și „Între sacru și profan. Repertorierea și digitizarea troițelor și a cimitirelor cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului”+editarea volumelor <i>Colecția Sava Henția a Muzeului Municipal din Sebeș. 170 de ani de la nașterea artistului</i> (Cornel Tatai-Baltă, Călin Anghel, Radu Totoianu), <i>Troițe și cimitire cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului. Repertoriu</i> (Radu Totoianu, Călin Anghel)	septembrie-octombrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, Asociația Ars Transilvaniae Cluj-Napoca, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, Primăria Comunei Săsciori, Primăria Comunei Șugag, Primăria Comunei Pian
17.	Expoziție „Sava Henția (1848-1904). 170 de ani de la nașterea artistului”	10-15.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
18.	Expoziție „Troițele și cimitirele cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului” (Săsciori)	29.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Primăria Comunei Săsciori
19.	Expoziție „Troițele și cimitirele cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului” (Șugag)	30.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Primăria Comunei Șugag

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

20.	Expoziție „Troițele și cimitirele cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului” (Pian)	31.10.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Primăria Comunei Pian
21.	Expoziție „Necropola din epoca bronzului de la Sebeș”	07.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Muzeul Național al Unirii Alba-Iulia
22.	Expoziție „Troițele și cimitirele cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului”	09.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
23.	Expoziție „Sava Henția (1848-1904). Din nou acasă.170 de ani de la nașterea artistului”	15.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
24.	Conferința „Principiile și etapele restaurării picturii de șevalet. Studiu de caz: restaurarea unor lucrări semnate de Sava Henția, din colecția Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș”, susținută de Ioan Muntean, expert restaurator (Muzeul Național Brukenthal)	15.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
25.	Expoziție „Și Sebeșul a făcut Marea Unire!”	27.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
26.	Editarea anuarului <i>Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis</i> , număr 10/2018	ianuarie-decembrie 2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
27.	Număr de vizitatori în cursul anului 2018: 2114 persoane (față de 1051 persoane în anul 2017); Număr de cărți intrate în biblioteca științifică, provenite din schimburi cu alte instituții și donații în cursul anului 2018: 73; Număr de documente intrate în biblioteca documentară în cursul anului 2018: 33.		
COMPARTIMENT MUZEU CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” LANCRĂM			
1.	Decernarea Premiului Național de Poezie „Lucian Blaga”-ediția a II-a	08.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
2.	Deschiderea Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Sebeș	11.05.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba
3.	Ilie Moise-moment aniversar și lansare de carte	07.06.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

4.	Școala de Vară „Lucian Blaga: Omul și Creatorul”	02-06.07.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Fundația Culturală „Lucian Blaga” Sebeș
5.	Zilele Municipiului Sebeș-întâlnire cu reprezentanții orașelor înfrățite	18.08.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
6.	„Lucian Blaga și Marea Unire”-simpozion și lansare de carte în cadrul întâlnirii de 50 de ani a absolvenților Academiei de Informații București	01.09.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
7.	Lansare de carte Eugeniu Nistor, <i>Prolegomene la trilogiile lui Lucian Blaga</i>	10.11.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
8.	Primirea delegațiilor de pe Valea Sebeșului participante la Ziua Națională a României	01.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
9.	Cafenea Literară-acordarea unor diplome de recunoștință personalităților implicate în viața culturală a Sebeșului	17.12.2018	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
10.	Număr de vizitatori în cursul anului 2018: 6335 (4091 categoria reduceri, 1028 categoria adulți și 1216 categoria gratuit)-un număr de vizitatori mai mare cu 29,43% față de anul 2017; Total încasări: 15.000 lei; Februarie-Mai 2018: -lucrări de renovare a sălii de conferințe Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm; -lucrări de renovare camere de protocol și sală bibliotecă Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm; -lucrări de renovare exterior Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm; -lucrări de amenajare parcare stradală Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm;		