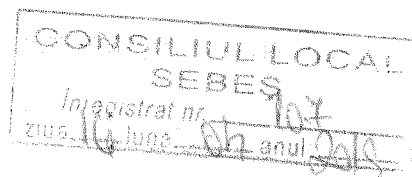


ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBES
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea completării și modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018

Consiliul local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința publică din data de _____ ora _____;

Văzând Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018;

Având în vedere Ordinul nr. 337/2007 (I.N.S.) privind actualizarea activităților din economia națională -CAEN, inclusiv Nomenclatorul CAEN:

Văzând Expunerea de motive a inițiatorului și Raportul de specialitate nr. 468/15.04.2219 al Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș;

Având avizul Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice, protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale – Art. 2 alin. (2); Art. 5 alin. (1) și Art. 6 alin. (1) și alin. (2);

În consens cu prevederile legale în vigoare : Art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

În baza art. 45 din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale republicată în 2007,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. (1) Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018, în sensul că Art. 6, va avea următorul cuprins:

„Art. 6

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la Art. 5, Centrul Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, organizează și desfășoară următoarele tipuri de activități:

Activitate principală :

- **9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole**

Activități secundare:

- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole);
- 9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole);
- 9003 Activități de creație artistică;
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9102 Activități ale muzeelor;

- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic.”

(2) Celelalte prevederi ale R.O.F. rămân neschimbate.

Art.II. Ducerea prezentei la îndeplinire revine directorului Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș.

Art.III. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al _____ și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș

**INIȚIATOR – PRIMAR
DORIN NISTOR**



**AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
Cristina – Elena VLAD**

Nota: Prezentul proiect de hotărâre nu reprezintă act administrativ și nu produce efecte juridice

Red. 2 ex.

**MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR**

EXPUNERE de MOTIVE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea completării și modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018

Pornind de la gama vastă de activități culturale desfășurate de și în cadrul Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, coroborat cu faptul că în cuprinsul Art. 6 din R.O.F. sunt indicate doar activitățile, fără a fi precizat codul CAEN specific fiecărei activități în parte;

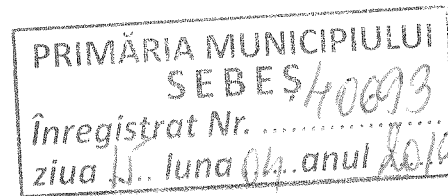
Având în vedere faptul că, pentru înscrierea și autorizarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, este necesară precizarea fiecărei activități cuprinzând codul acesteia conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

În considerația prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale (Art. 2 alin. (2); Art. 5 alin. (1) și Art. 6 alin. (1) și alin. (2)), raportat la dispozițiile Art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 4), inițiez prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ
Dorin NISTOR**



CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” Sebeș
Nr.468/15.04.2019



RAPORT de SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea completării și modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat la Consiliul Local al Municipiului Sebeș sub nr. _____ / _____, însoțit de Expunerea de motive a inițiatorului – Primarul Municipiului Sebeș;

Văzând Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. 84/2018;

În fapt, ținând cont de paleta activităților culturale desfășurate de și în cadrul Centrului Cultural „LUCIAN BLAGA” Sebeș, de faptul că în cadrul Art. 6 din R.O.F. s-au înscris activitățile respective fără a se preciza clasificarea acestora conform Clasificării activităților din economia națională (CAEN) – lucru indispensabil înscrierii și autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, s-a luat inițiativa promovării prezentului proiect de hotărâre.

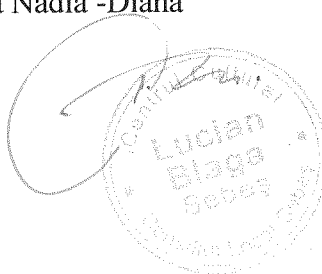
Sub aspectul legalității, sunt aplicabile prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale (Art. 2 alin. (2); Art. 5 alin. (1) și Art. 6 alin. (1) și alin. (2)), raportat la dispozițiile Art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 4).

Pentru o mai solidă argumentare, redăm prevederile Art. 6 alin. (2) din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale – cadru normativ aplicabil centrelor culturale:

„ (2) Orice modificare de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, se aprobă prin.....hotărâre a consiliului local, după caz, adoptată cu votul a două treimi din numărul total al consilierilo. „

Față de cele expuse, susținem că prezentul proiect de hotărâre întrunește condițiile necesare adoptării, motiv pentru care propunem Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea acestuia.

DIRECTOR
CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA,,
Mitrea Nadia -Diana



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 84 / 2018

**PRIVIND APROBAREA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
AL CENTRULUI CULTURAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;
Întrunit în ședința publică ordinară din data de 29.03.2018, ora 14,00;
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș;
Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Sebeș;
Având în vedere H.C.L. nr. 347/2017 privind reorganizarea structurii organizatorice a Centrului Cultural “Lucian Blaga” Sebeș;
Având în vedere Raportul de specialitate al Centrului Cultural “Lucian Blaga” Sebeș, înregistrat sub nr. 275/20.03.2018;
Văzând raportul de specialitate nr. 22202/23.03.2018 întocmit de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș;
Având avizul Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local Sebeș;
În temeiul art 36, alin 2, lit.d, coroborat cu art 36, alin.6, lit.a, din Legea nr. 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale;
În baza prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural “Lucian Blaga” Sebeș.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentei își încetează valabilitatea.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului Municipiului Sebeș și Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebes.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată , se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane
- Direcția Venituri
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Informatică
- Centrului Cultural Lucian Blaga Sebes

Sebeș, la 29.03.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
MATEI NICOLAIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	18
Pentru	18
Împotrivă	-
Abțineri	-

2 ex.NM/CV/CA contine 2 pagini și anexa

Anexo la HCL 84/2018



CENTRUL CULTURAL

Lucian Blaga
SEBEȘ

CENTRUL CULTURAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

B-dul Lucian Blaga, nr. 45, cod 515800, Sebeș, jud. Alba;
Tel. 0258/732939, Fax. 0258/732844; E-mail: cclb_sebes@yahoo.com;
CUI:8650262; Cod CAEN:9004.

Nr. înregistrare: 82/26.01.2018

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI CULTURAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș este o instituție publică de cultură de interes local și județean, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Art.2.

Denumirea de Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 11 din 9 aprilie 1997. Începând cu data de 01.07.1999, s-a aprobat trecerea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Art.3.

Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Legislația care guvernează activitatea Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș:

Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a

Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice.

Art.4.

Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș are sediul în municipiul Sebeș, bulevardul Lucian Blaga, nr. 45.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5.

Desfășurarea activității Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- d) Organizarea și desfășurarea unor activități de interes comunitar.

Art.6.

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 5, Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș organizează și desfășoară activități de tipul:

- a) Evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- b) Susținerea unor expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- c) Promovarea turismului cultural de interes local;
- d) Conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- e) Colaborarea cu instituțiile de cultură din județ;
- f) Cooperarea cu instituții cultural-artistice din țară și străinătate;
- g) Organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formarea profesională continuă;
- h) Conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- i) Sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților în domeniul literar și artistic;
- j) Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative din toate genurile / muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, etc;
- k) Activități pentru persoane defavorizate.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art.7.

- (1) Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.8.

- (1) Personalul Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș se realizează în condițiile legii.

Art. 9.

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin hotărâre, sunt cele prevăzute în organigramă.
- (2) Atribuțiile personalului Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art.10.

- (1) Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș are următoarea structură organizatorică:
 - a) Director;
 - b) Serviciul contabilitate, buget, salarizare, personal, achiziții, administrativ, gestiune;
 - c) Compartiment Bibliotecă;
 - d) Compartiment Muzeal compus din Muzeul Municipal "Ioan Raica" și Casa Memorială "Lucian Blaga" Lancrăm;

Art.11

- (1) Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș este condus de un director.
- (2) Directorul îndeplinește următoarele atribuții specifice:
 - a) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
 - b) administrează patrimoniul instituției;
 - c) asigură condiții de îndeplinire și respectarea a criteriilor de autorizație a instituției;
 - d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
 - e) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în bune condiții a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - f) reprezintă instituția în raporturile cu terții (persoane fizice și persoane juridice din țară și străinătate);
 - g) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
 - h) selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și concediază personalul instituției, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - i) supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Statul de Funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
 - j) supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Sebeș, atunci când sunt modificări, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
 - k) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, cu consultarea șefilor de servicii, potrivit legii;
 - l) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișa de post;

- m) asigură întocmirea fișelor de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor curente ale personalului din subordine;
- n) este ordonator de credite;
- o) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- r) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea protecției contra incendiilor în instituție;
- s) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- ș) informează Consiliul Local al Municipiului Sebeș, la solicitarea acestuia, asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsuri necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.
- (4) În absența directorului, Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

Art.12

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este ajutat de un șef serviciu contabilitate, buget, salarizare, personal, achiziții, administrativ și gestiune. Șeful de serviciu se subordonează directorului instituției.
- (2) Principalele atribuții ale șefului serviciu contabilitate, buget, salarizare, personal, achiziții, administrativ și gestiune sunt:
- Coordonează compartimentele prevăzute în organigramă;
 - Organizează și conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești;
 - Contabilitatea financiară;
 - Contabilitatea de gestiune;
 - Evidența cheltuielilor pentru încadrarea în bugetele acțiunilor culturale;
 - Evidența angajamentelor bugetare conform Legii 500/2002 cu modificările ulterioare – privind finanțele publice și Legea 273/2006 cu modificările ulterioare – privind finanțele publice locale;
 - Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli;
 - Evidența patrimoniului, întocmirea contului general anual de execuție a bugetului propriu;
 - Efectuează lunar, control inopinat asupra gestiunii de bilete date spre vânzare persoanei desemnate cu această responsabilitate;
 - Organizează și răspunde de efectuarea inventarului patrimoniului instituției;
 - Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - Participă nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Sebeș;
 - Prezintă rapoarte despre activitatea financiar-contabilă solicitate de Consiliul Local al Municipiului Sebeș;
 - Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (3) În absența șefului de serviciu, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art.13

(1) Serviciul contabilitate, buget, salarizare, personal, achiziții, administrativ și gestiune este în subordinea directorului instituției;

(2) Principalele atribuții care îi revin sunt:

- Întocmește decizii de numire, angajare, promovare, avansare, mutare, detașare, suspendare, încetare a activității, pensionare, reîncadrare și orice alte modificări apărute în raporturile de serviciu/muncă;
- Întocmește contracte de muncă și ține evidența fișelor postului;
- Ține evidența cererilor de concedii de odihnă, de studii, fără plată, concedii medicale, de maternitate;
- Întocmește foile de prezență pentru personalul instituției;
- Eliberează adeverințe de salarizare;
- Întocmește dosare profesionale ale personalului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- Preia documentele create de compartimentele instituției la arhivă, în conformitate cu Legea nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Selezionează documentele cu termen de păstrare expirat, în vederea înlăturării acestora, respectând legislația în vigoare;
- Asigură dosarele cu termen de păstrare permanent împotriva degradării;
- Primește și expediază corespondența instituției;
- Redactează documentele instituției;
- Multiplică documentele instituției în funcție de cerințe;
- Asigură protocolul cu profesionalism;
- Întocmește programul de acțiuni culturale;
- Asigură derularea acțiunilor;
- Contribuie la obținerea de parteneriate și relații pe plan național cu alte instituții de cultură;
- Sprijină dezvoltarea așezămintelor culturale din zonă (case de cultură, cămine culturale);
- Promovează imaginea instituției prin realizarea de materiale informative pentru comunicarea evenimentelor instituției;
- Organizează evenimente literar-muzicale, simpozioane, sesiuni de comunicări, lansări de carte și altele;
- Organizează participarea formațiilor artistice la concursuri și festivaluri naționale la care sunt invitate;
- Conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- Inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare din județ;
- Efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și activitățile meșteșugărești tradiționale;
- Colaborează cu alte instituții culturale în vederea elaborării unor proiecte culturale comune, având drept scop o mai bună cunoaștere a valorilor culturale ale poporului nostru;
- Execută componentele prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a culturii și civilizației tradiționale;
- Asigură întreținerea și buna funcționare a instalațiilor de sonorizare și lumini;
- Asigură curățenia și îngrijirea permanentă a tuturor spațiilor instituției;
- Desfășoară activități de întreținere și reparații în cadrul instituției;

- Confectionează și întreține decorurile pentru spectacolele instituției;
- Participă la activitățile comune când este solicitat, alături de alte servicii, pentru bunul mers al activității instituției;
- Asigură serviciul permanent de pază și protecție împotriva incendiilor prin supravegherea activităților și a spațiilor cu pericol mare de incendiu.

Art.14

1. Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș este o instituție culturală organizată pe principiul teritorial și funcționează în subordinea Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș. În această calitate ea colecționează, organizează, conservă și pune la dispoziția beneficiarilor cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, în conformitate cu **Legea bibliotecilor nr.334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Atribuții și activități

2. Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș face parte integrantă din sistemul informațional național și îndeplinește următoarele atribuții:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente;

b) asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în incinta bibliotecii, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă;

c) achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d) desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat;

e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut bibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

f) inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;

g) colecționează, organizează, valorifică și conservă colecții reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale adaptate numărului de locuitori ai municipiului și structurii socio-profesionale a populației din municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare: Petrești, Lancrăm și Răhău;

3. Pentru realizarea acestor atribuții și competente, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș practică următoarele activități:

a) completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, abonamente, schimb, donații, alte surse;

b) evidență primară, individuală și gestionară a colecțiilor și circulația acestora în relația bibliotecă-cititor-bibliotecă, în conformitate cu normele legale;

c) prelucrarea biblioteconomică, descrierea bibliografică și clasificarea colecțiilor conform Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) organizarea catalogului alfabetic și sistematic pentru public, în care sunt cuprinse integral colecțiile bibliotecii;

e) asigurarea orientării beneficiarilor în utilizarea cataloagelor, împrumut la domiciliul solicitanților a lucrărilor din fondul vizual, pe termen de cel mult 30 zile;

f) împrumut interbibliotecar la cerere;

g) activități de comunicare a colecțiilor sub formă de expoziții, dezbateri, întâlniri cu autori, simpozioane și alte asemenea reuniuni culturale;

h) evidența cititorilor, a frecvenței acestora și a publicațiilor eliberate spre lectură, statistica de bibliotecă, recuperarea publicațiilor împrumutate sau despăgubirea în cazul unor prejudicii, potrivit prevederilor legale;

i) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;

Art.15

Compartimentul Muzeal este compus din Muzeului Municipal "Ion Raica" Sebeș și Casa Memorială "Lucian Blaga" Lancrăm .

Muzeul Municipal "Ion Raica" Sebeș denumit în continuare *Muzeul* și Casa Memorială „Lucian Blaga” denumită în continuare *Casa Memorială*, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș.

(1) Personalul Muzeului se structurează în personal de specialitate și personal auxiliar.

- Personalul Muzeului, are următoarele atribuții:
- cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter istoric, etnografic, arheologic și paleontologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- organizarea evidenței și gestionarea patrimoniului cultural deținut în administrare;
- constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și a arhivei generale;
- depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:
- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, în țară și străinătate;
- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
- editarea de publicații științifice și de popularizare;
- angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria țării noastre și istoria universală;
- elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Ministerului Culturii și Cultelor;
- stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
- cercetare pentru dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa;
- cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor istorice specifice acestui patrimoniu;
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeologice și istorice;
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- contactul permanent și colaborarea cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee din țară și străinătate, precum și cu organisme și foruri internaționale precum UNESCO, ICOM, ICOMOS;
- cercetarea patrimoniului cultural național și internațional;
- formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale;
- organizarea și efectuarea de cercetări de teren, prospecții, cercetări arheologice preventive și sistematice în vederea îmbogățirii colecțiilor proprii și a cercetării patrimoniului cultural național;

- organizarea și efectuarea de servicii de cercetări arheologice pentru terți, în vederea descărcărilor de sarcină arheologică;
 - colaborarea cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu scopul de a contribui la formarea profesională a viitorilor absolvenți.
- Personalul Casei Memoriale se structurează în personal de specialitate și personal auxiliar.
- Personalul Casei Memoriale "Lucian Blaga are următoarele atribuții:
- Promovarea imaginii și a operei marelui poet, filozof și dramaturg Lucian Blaga atât în țară, cât și în străinătate;
 - Promovarea din punct de vedere turistic și cultural a județului Alba prin utilizarea eficientă a tuturor metodelor, mijloacelor și resurselor umane;
 - Cunoașterea și popularizarea uneia dintre cele mai importante figuri ale vieții culturale, poet, filozof și dramaturg, Lucian Blaga reprezentând o mare forță creatoare a spiritualității românești;
 - Recunoașterea valorii operei lui Lucian Blaga, operă care și-a găsit consacarea prin fiecare pagină scrisă;
 - Creșterea calității procesului instructiv-educativ a tineretului, ridicarea nivelului de cunoaștere și cultură a tuturor categoriilor de public indiferent de nivel și vârstă, atragerea spre valorile reale a categoriilor mai puțin implicate în actul cultural;
 - Introducerea în circuitul național și internațional a valorilor culturale de marcă și comunicarea lor publică, element esențial în promovarea identității și dezvoltării spirituale a comunității locale;
 - Ocrotirea, păstrarea și promovarea valorilor culturale și punerea lor la dispoziția publicului prin dezvoltarea marketingului și promovarea calității actului cultural;
 - Stimularea unor activități conexe actului cultural care pot mări atractivitatea lui oferind accesul la cultură tuturor categoriilor sociale, inclusiv celor marginalizate sau defavorizate;
 - Facilitarea accesului la cultură ca factor principal de coeziune socială și semn al consolidării identității culturale în procesul integrării europene;
 - Organizarea evidenței și gestionarea patrimoniului cultural deținut în administrare;
 - Constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și arhivei generale;
 - Depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;
 - Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Casei Memoriale;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu conceptul filozofic și promovarea poetului, dramaturgului și filozofului Lucian Blaga;
 - Elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Ministerul Culturii și Cultelor;
 - Documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
 - Evidența, conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu;
 - Punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeologice;
 - Contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

- Contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale precum UNESCO, ICOM, ICOMOS;

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.16

Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural "Lucian Blaga" Sebeș se finanțează din subvenții acordate de la bugetul local prin Consiliul Local al Municipiului Sebeș și din venituri proprii.

(1) Veniturile proprii se realizează din activitățile realizate direct de către Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș și anume, din:

- a. Încasări din închirierea spațiilor pentru spectacole, conferințe, expoziții, concerte și alte activități cu caracter cultural-artistic, pe baza unui contract încheiat între părți;
- b. Încasări din spectacole;
- c. Încasări din bilete de intrare la Muzeul "Ioan Raica" Sebeș și Casa Memorială "Lucian Blaga" Lancrăm;
- d. Încasări din prestări servicii.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.17.

Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș are arhivă proprie în care se păstrează conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar – contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă, situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.18.

Prezentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

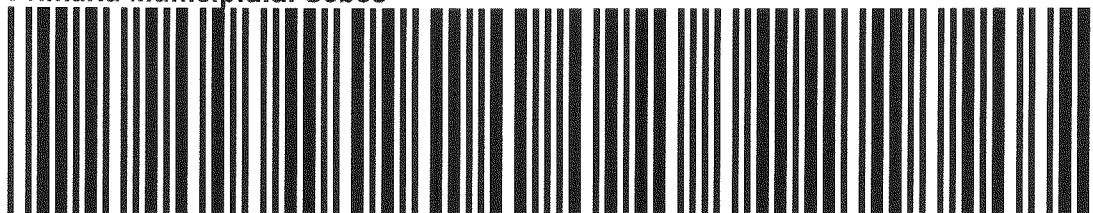
Art.19.

Orice modificare sau completare a prezentului Regulament vor fi propuse de către director, în vederea aprobării Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, **MATEI NICOLAE**



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Primaria Municipiului Sebes

19-40693-PMS

Nr.inreg.: 40693

Data inreg.: 15.04.2019

Provenienta: Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș

Adresa: judetul Alba, municipiu Sebes, Strada Lucian Blaga, nr. 45

Adresant: Primaria Municipiului Sebes

Cuprins: Raport de specialitate modificare ROF