



Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/74/6/18	Cod proiect 107777
Titlul proiectului	Parteneriat pentru acces egal la educație
Componenta 1	Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”
Axa Prioritară	Educație și competențe
Operațiunea	
Schema de ajutor de stat	

Parteneriat pentru acces egal la educație

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: MUNICIPIUL SEBES

Tipul Organizației: unitate administrativ teritorială nivel local

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4331201

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 01308

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Data inființării: 19/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul Sebeș, România, Str. PIAȚA PRIMĂRIEI nr. 1, , județul Alba, cod poștal 515800, România

Telefon/Fax: 0258-731004 / 0258-734187

Adresa e-mail: proiectesebes@yahoo.com

Pagina Web: www.primariasebes.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: PRIMAR

Nume: DORIN GHEORGHE NISTOR

Telefon/Fax: 0258-731004 / 0258-734187

Adresă de e-mail: proiectesebes@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE					
Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO43TREZ24A510103203030X	24A510103203030	TREZORERIE	SUCURSALA SEBEȘ	PIAȚA PRIMĂRIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU

EXERCIȚII FINANCIARE - LEI										
Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	88.6		500,704,738.00	95,381,504.00		471,139,390.00				
01/01/2016 - 31/12/2016	96		556,254,679.00	110,287,920.00		526,113,387.00				
01/01/2017 - 31/12/2017	110.8		516,365,445.00	135,337,586.00		556,088,214.00				

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții în comunitatea de romi

Nr. de înregistrare contract: 130PIP / 19 DEC 2011
Dată începere: 19 DEC 2011
Dată finalizare: 31 IAN 2014
Valoarea totală proiect: 357,413.85 LEI
Valoare eligibilă proiect: 331,784.83 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: 331,784.83 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 221,933.92 LEI
Rambursare efectivă: 221,933.92 LEI
Entitate finanțatoare: Fondul Român de Dezvoltare Socială
Curs de schimb: 4.23 LEI din data de 30 IUN 2011

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general - îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziune socială prin realizarea unor lucrări de mică infrastructură, cât și creșterea accesului romilor la serviciile sociale adecvate nevoilor reale ale acestora.

Obiective specifice:

- Componenta de Mică infrastructură: extinderea sistemului de alimentare cu apă pe străzile Pădurenilor și Speranței, străzi cu o lungime totală de 510 m, precum și extinderea sistemului de canalizare menajeră pe străzile Pădurenilor, Speranței și 8 Aprilie, din comunitatea Țigănie, străzi cu o lungime totală de 925m. Numărul total de beneficiari ai componentei de mică infrastructură este de 201 persoane, locuitorii străzilor Pădurenilor, Speranței și 8 Aprilie.

- Componenta de Servicii sociale: realizarea unei campanii de educație pentru sănătate și a unei campanii legate de protecția mediului, pentru un număr de 305 persoane, locuitorii ai străzilor Pădurenilor, Speranței, 8 Aprilie și Lungă, pe teme importante legate de sănătate și protecția mediului.

Rezultate

Componenta de mică infrastructură:

- a) Extinderea sistemului de alimentare cu apă pe străzile Pădurenilor și Speranței, din comunitatea Țigănie, pe o lungime de 0,510 km
- b) Extinderea sistemului de canalizare menajeră pe străzile Pădurenilor, Speranței, 8 Aprilie și Aurel Vlaicu, din comunitatea Țigănie, pe o lungime de 1,135 km

Componenta de servicii sociale comunitare:

- a) Servicii de promovare și îngrijire a sănătății – 4 acțiuni de educație pentru sănătate
- b) Servicii de educație pentru un mediu curat și sănătos – 1 acțiune.

Activități finanțate

Componenta de mică infrastructură:

- Elaborarea proiectului tehnic și verificarea acestuia / Obținerea avizelor necesare investiției planificate
- Execuția lucrărilor / Recepția lucrărilor

Componenta de servicii sociale comunitare:

Campania 1 – 4 acțiuni:

1. Igienă corporală adecvată și alimentație sănătoasă: Au avut loc sesiuni de informare și exemplificare defalcate pentru copii/tineri și adulți. S-a urmărit ca aceștia să identifice aspectele fizice și comportamentele ale omului sănătos; să identifice factorii interni și externi care determină starea de boală; să aplice conștient reguli pentru menținerea sănătății acasă, la școală, în comunitate; să aplice corect normele igienico-sanitare în privința alimentației. Pentru exemplificare, informare și interacțiune s-au folosit diferite materiale: plante, obiecte și produse de igiena corporală (săpun, pastă de dinți, periute de dinți, șampon, detergent).
2. Informare asupra bolilor cu transmitere sexuală și planning familial: În cadrul campaniei au avut loc sesiuni de informare, educare și conștientizare cu grupul țintă împărțit în funcție de sex și vârstă. S-au urmărit următoarele obiective: cunoașterea regulilor de igiena intimă; identificarea elementelor cu privire la comportamentul sexual responsabil: atitudini față de debutul vieții sexuale; prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală; evitarea comportamentelor cu risc în transmiterea HIV/SIDA; dobândirea de cunoștințe despre planificare familială: concepție și contracepție; conștientizarea riscurilor cu privire la apariția unei sarcini premature.
3. Acțiuni de informare referitoare la combaterea tabagismului și alcoolismului: În cadrul campaniei au avut loc sesiuni pentru copii/tineri (10-18) și pentru adulți din comunitate. Pentru grupul țintă format din copii și tineri s-a urmărit transmiterea de informații cu privire la: substanțele conținute de fumul de țigară; pericolele fumatului asupra sănătății; pericolele fumatului asupra sănătății diferențiat pe sex; strategiile industriei tutunului pentru a atrage consumatori; cunoașterea riscurilor asociate consumului de alcool; strategii de a face față consumului. S-au folosit diferite materiale de exemplificare și informare: cartonașe cu explicații privind substanțele toxice; plante cu exemple de alimentație sănătoasă, care ar reduce efectele nocive asupra corpului. Pentru adulți din comunitate s-au organizat discuții interactive care au avut ca scop transmiterea de informații cu privire la substanțele conținute de fumul de țigară; pericolele fumatului pasiv asupra sănătății copiilor; pericolele fumatului asupra sănătății diferențiat pe sex; strategiile industriei tutunului pentru a atrage

consumatori; alcoolul și riscurile consumului.

4. Acțiune deratizare și deparazitare: campania de deratizare și deparazitare a avut rolul de combatere a situației negative existente dar și de educare a membrilor comunității privind metodele și produsele de deparazitare existente, modulul de folosire a acestora în condiții de securitate. Au fost distribuite produse împotriva paraziților corporali și produse pentru deratizare.

Campania 2 - Acțiune ecologizare: În cadrul acestei campanii membrii comunității române împreună cu reprezentanți ai serviciilor din cadrul Municipiului Sebeș au realizat o curățire a zonei din cadrul comunității. S-a urmărit ecologizarea zonei, crearea unui mediu ambiant mai sănătos, conștientizarea la nivelul membrilor comunității a capacității proprii de schimbare a mediului în care trăiesc, necesitatea păstrării în mod adecvat a zonei ecologizate, iar prin implicarea proprie crearea unui sentiment de apartenență și de identificare cu schimbările făcute. Au fost achiziționate materiale educative: pliante, containere gunoi, echipamente necesare pentru protecția muncii (mănuși etc.), saci de gunoi, material săditor.

Cod SMIS:

Titlul proiectului: URBACT II - Active Travel Network - faza II

Nr. de înregistrare contract: 3397 ATN / 24 IUN 2010

Data începere: 24 IUN 2010

Data finalizare: 24 DEC 2012

Valoarea totală proiect: 201,150.18 LEI

Valoare eligibilă proiect: 69,839.05 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 69,839.05 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 64,950.32 LEI

Rambursare efectivă: 64,950.32 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.16 LEI din data de 01 IUN 2010

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul principal al proiectului este reintegrarea mersului pe jos și cu bicicleta ca moduri de transport de bază în viața curentă a locuitorilor (reflectedă prin creșterea procentelor mersului pe jos și a ciclismului în schema generală de mobilitate urbană a localității). Subobiectivele proiectului sunt:

1. Schimbarea percepțiilor și a atitudinii locuitorilor și a decidenților în ceea ce privește modurile de transport nemotorizate;
2. Generarea unei schimbări în favoarea mijloacelor de transport non-motorizate preferate pentru deplasările scurte cotidiene;
3. Inițierea unui proces de planificare dedicată transportului non-motorizat (inclusiv cu alocarea resurselor necesare), desfășurat în mod sustenabil și considerat printre responsabilitățile curente ale administrației locale.

Rezultate

- Elaborarea Planului Local de Acțiune în domeniul mobilității urbane durabile
- Realizarea auditului de mobilitate urbană - a urmărit să evalueze situația actuală și potențialul în acest domeniu, estimarea nivelului de informare și implicare a populației și respectiv a administrației locale în ceea ce privește deplasarea activă.
- Exercițiul Autobuzul pietonal

Una dintre prioritățile ATN a fost motivarea tinerilor în favoarea mersului pe jos și cu bicicleta și generarea la nivelul școlilor a unei culturi pro mobilitate activă care să fie continuată ulterior finalizării acestui proiect. Principalele categorii de elevi vizate au fost cei de la nivel de școală primară (7-10 ani) și cei de la liceu (14 - 18 ani). În 2011 au fost organizate o serie de prezentări prin care au fost evidențiate beneficiile mersului pe jos și cu bicicleta în ceea ce privește sănătatea fizică și mentală. În cadrul Colegiului Național „Lucian Blaga” a fost desfășurat exercițiul Autobuzul pietonal, reluat și extins în anul 2012 și la nivelul Liceului cu Program Sportiv în colaborare cu Clubul elevilor.

Profesorii și părinții au fost influențați indirect prin implicarea în activitățile organizate la nivelul școlilor. Autobuzul pietonal a fost inițiat de primăria Sebeș împreună cu Asociația pentru Tranziția Urbană (ATU) cu susținerea profesorilor și a poliției locale. Conceptul a fost prezentat reprezentanților școlilor cu ocazia întrunirii Grupului Local de Suport a Mobilității Urbane Durabile. Toți participanții au întâmpinat cu interes inițiativa, dar profesorii de la Colegiul „Lucian Blaga” au fost cei mai interesați și pregătiți să înceapă un astfel de exercițiu. Organizatorii au identificat și marcat drumurile sigure către școală cu ajutorul profesorilor și părinților. Atât elevii participanți cât și însoțitorii au fost instruiți în prealabil asupra regulilor de circulație.

- Constituirea Rețelei de magazine favorabile mobilității active

În cadrul primei ediții a Autobuzului pietonal au fost organizate 6 sesiuni în 2 săptămâni consecutive pornind din 2 puncte diferite ale orașului și totalizând 60 de elevi. Ambelor grupuri li s-au alăturat pe parcurs alți elevi mai mari neprevăzuți inițial. În plus, exercițiul a fost reluat la nivel informal, copiii preferând să vină împreună la școală și continuând să utilizeze punctele marcate drept locuri de întâlnire și după finalizarea jocului. Acțiunea a fost promovată prin intermediul afișelor postate în școli și în centrul orașului, al semnelor imprimate pe asfalt pentru a marca punctele de întâlnire, al comunicatelor de presă și al prezentărilor power point adaptate pentru diferite categorii de

public și ocazii. Atât elevii participanți cât și însoțitorii au fost solicitați să evalueze și comenteze acțiunea. În perioada mai-iunie 2012, Autobuzul pietonal a fost repetat în condiții similare în cadrul Colegiului Lucian Blaga fiind extins în plus la nivelul Liceului cu Program Sportiv printr-o colaborare cu Clubul Elevilor din localitate.

A doua acțiune a fost dezvoltată în acest context pentru a pregăti pietonizarea centrului orașului. Astfel a fost creată o Rețea de unități comerciale favorabile deplasării active, inaugurată în noiembrie 2011 prin campania "Verde pentru pietoni și bicicliști". Reprezentanților unităților comerciale și de servicii le-au fost prezentate avantajele generate pentru afacerile lor și pentru oraș în general de către clienții care se deplasează pe jos ori cu bicicleta. Ulterior, cu cei care și-au manifestat disponibilitatea și interesul de a adera la această inițiativă au fost discutate posibilitățile de implicare prin diverse tipuri de stimulente și reduceri oferite exponenților mobilității active. Pe lângă afișe, fluturași și bilete pentru reduceri, rețeaua a fost promovată printr-o hartă dedicată, afișată în centrul orașului și publicată pe pagina de web a primăriei. În ciuda scepticismului curent al populației și a atracției pentru utilizarea autovehiculelor, campaniile de conștientizare desfășurate în Sebeș în domeniul mobilității durabile au avut succes determinând o schimbare de atitudine mai ales la nivelul tinerilor. Cel mai important rezultat l-a constituit educarea copiilor și motivarea lor în favoarea mobilității urbane durabile. Acțiunile majore care necesită anumite amenajări de infrastructură ori decizii politice sunt încă într-o fază incipientă, dar acțiunile de promovare au contribuit la reconsiderarea lor cu mai multă seriozitate.

- Inițierea grupului local de suport – pentru susținerea și promovarea proiectului

Activități finanțate

- Elaborarea Planului Local de Acțiune în domeniul mobilității urbane durabile
- Realizarea auditului de mobilitate urbană
- Exercițiul Autobuzul pietonal
- Constituirea Rețelei de magazine favorabile mobilității active
- Participarea la workshop-uri cu orașele partenere
- Participarea la conferințe
- Managementul proiectului (consultanță / echipa de proiect)
- Promovare / diseminare activități proiect
- Acțiunile grupului local de suport

Cod SMIS: 57148

Titlul proiectului: Dezvoltarea economiei sociale prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale -Sansa-Evolutie-Stabilitate

Nr. de înregistrare contract: 7450 / 23 DEC 2014

Data începere: 05 IAN 2015

Data finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 5,004,679.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 5,002,685.76 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,225,581.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,181,069.38 LEI

Rambursare efectivă: 5,002,685.76 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.40 LEI din data de 26 SEP 2014

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului este înființarea și dezvoltarea a 7 întreprinderi sociale prin dezvoltarea parteneriatului public-privat și implicarea persoanelor din grupul țintă în activități ce vor contribui la creșterea comunităților locale din punct de vedere economic și social. Proiectul promovează facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți care să asigure bunăstarea tuturor cetățenilor indiferent de grupul din care provin. Proiectul și-a propus să dezvolte capacitatea de integrare a persoanelor defavorizate prin formarea unui număr de 40 persoane și înființarea și dezvoltarea unui număr de 7 întreprinderi sociale, din care 3 în mediul rural.

Obiective specifice:

O1. Formarea competențelor pentru 40 persoane din grupul țintă. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacităților, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine pentru grupurile vulnerabile prin înființarea parteneriatelor public/privat în domeniul economiei sociale”

O2. Realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul zonelor vizate în vederea dezvoltării abilităților și încrederii în sine a persoanelor din grupul țintă. Realizarea de conferințe, focus-groupuri, organizarea unui targ. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „promovarea economiei sociale ca un instrument flexibil și durabil pentru dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă la nivel regional și local”

O3. Dezvoltarea a 7 întreprinderi sociale, 3 în mediul rural. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „dezvoltarea structurilor economiei sociale – dezvoltarea și promovarea unor activități și servicii generatoare de profit pentru a ajuta persoanele excluse social sau cele expuse riscului de excluziune socială să se integreze sau reintegreze pe piața muncii, în structurile economiei sociale și/sau în economia formală”.

O4. Dezvoltarea parteneriatului public – privat Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacității structurilor din economia socială, precum și încurajarea cooperării între organizații”

O5. Consilierea unui număr de 80 persoane. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacităților, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine pentru grupurile vulnerabile prin înființarea parteneriatelor public/ privat în domeniul economiei sociale”

Rezultate

- 1 UIP (unitate de implementare a Proiectului) formată din membrii echipei de management și echipei de implementare
- Plan de achiziții și dosare achiziții
- Întâlniri lunare de analiză a progresului proiectului
- Rapoarte intermediare, raport final, rapoarte tehnico- financiare, rapoarte audit, rapoarte expertiză contabilă.
- 1 brand proiect realizat
- anunțuri presă, producție bannere online, publicare bannere online, 200 pliante, 160 afișe A3 etc.
- 1 conferință lansare proiect
- 1 producție site web și administrare
- 4 focus-grupuri organizate
- 1 conferință final proiect
- 1 set criterii de selecție grup țintă
- 101 fișe de informare/consiliere și orientare
- realizare spot audio
- participarea unui nr. de 30 de persoane la programe de formare profesională
- 7 structuri de economie socială înființate prin care s-au creat 46 de locuri de muncă noi din care 30 persoane din grupul vulnerabil: S - un centru de informare turistică, o entitate imprimare obiecte publicitare, P1 - TIC , o florărie și un loc de joacă, iar P2 - 2 entități sociale, SES –servicii de curățenie și SES patiserie-brutărie.
- 1 rețea regională înființată
- 1 târg organizat - 37 structuri de economie socială participante
- 1 schimb bune practici – deplasare Germania

Activități finanțate

A1. Managementul proiectului - constituirea echipei de management și de implementare, asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru desfășurarea activităților, monitorizarea activității și coordonarea echipei de implementare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși.

Subactivități:

- SA 1.1.Înființarea UIP (unitatea de implementare a Proiectului) - activități de planificare și implementare a proiectului.
- SA 1.2 Managementul Achizițiilor - elaborarea dosarelor de achiziție cu respectarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și a Ordinului nr. 1120/2013, privind procedura simplificată.
- SA 1.3 Planificare și monitorizare - detalierea planului de lucru, stabilirea calendarului activităților cu termene, responsabilități, resurse; monitorizarea pe toată perioada de implementare a proiectului.
- SA 1.4 Raportare tehnică și financiară - progresele înregistrate în implementarea proiectului, în conformitate cu activitățile, indicatorii, bugetul, rezultatele proiectului.

A2. Activități de informare și promovare a proiectului, activităților proiectului și informarea cu privire la oportunitățile oferite de proiect și de DMI 6.1. –promovarea activităților proiectului în mass-media, prin organizarea a 2 conferințe la nivelul regiunilor de implementare, precum și prin realizarea și distribuirea de materiale publicitare.

Subactivități:

- SA 2.1 Crearea identității proiectului, prin definirea unui brand (sigla și slogan) ce va fi utilizat pe toate produsele media dezvoltate prin proiect;
- SA 2.2 Promovarea activităților și rezultatelor proiectului în mass-media;
- SA 2.3 Elaborarea, aprobarea, realizarea și distribuirea de materiale publicitare și mape de prezentare;
- SA2.4 Conferință de lansare a proiectului
- SA 2.5 Dezvoltarea și actualizarea unui portal web al proiectului
- SA 2.6 Organizarea de focus grupuri
- SA 2.7 Conferință de finalizare a proiectului.

A3. Identificarea și selecția grupului țintă - prospectarea, în vederea identificării potențialilor beneficiari direcți din arealul stabilit și „delimitarea” grupului țintă din cadrul acestora.

Subactivități:

- A3.1 Informarea și consilierea persoanelor din grupul țintă - consilierea persoanelor din grupul țintă pentru identificarea competențelor, nevoilor și așteptărilor lor de la piața forței de muncă.
- A3.2 Campanii de informare privind oportunitățile oferite prin proiect

A4. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională - cursuri de formare pentru personalul SES, inclusiv persoanele din grupurile vulnerabile, cursuri de formare care să conducă la îmbunătățirea competențelor necesare derulării activității SES (competențe economie socială).

A5.Înființarea și susținerea a 7 structuri de economie socială care să devină generatoare de locuri de muncă

A6. Organizare eveniment TransEcoSocial – conferință și expoziție cu vânzare produse ale SES-urilor din Transilvania.

A7.Schimb de bune practici în domeniul incluziunii sociale și economiei sociale

Asistență solicitată

Titlul proiectului: Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebes

Informații înregistrare solicitare: 854/24.11.2016 / 14 NOI 2016

Valoarea totală proiect: 220,147.99 LEI

Valoare eligibilă proiect: 220,147.99 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.453 LEI din data de 31 OCT 2016

Obiective

Obiectivul general al proiectului: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile urbane marginalizate prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala utilizand instrumentul Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC). Solutiile inovative implementate la nivelul proiectului vor promova o schimbare pozitiva de mentalitate atat la nivelul grupurilor vulnerabile din comunitatea marginalizata cat si la nivelul societatii. In urma participarii la activitatile proiectului, grupurile vulnerabile vor avea o atitudine proactiva, vor valorifica oportunitatile de ocupare pe piata muncii, in concordanta cu directiile de actiune ale Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.vi: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC. Activitatile proiectului vizeaza elaborarea SDL in vederea implementarii ulterioare a acesteia fiind vizate reducerea saraciei, imbunatatirea accesului si participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii si promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii, incluziunii sociale, in conformitate cu prevederile OBIECTIVULUI TEMATIC nr. 9 al POCU 2014-2020.

Rezultate

1 Grup de Actiune Locala infiintat legal si functional
1 Plan cu delimitarea teritoriului SDL
1 Analiza diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din zonele din teritoriul SDL
Intensificarea participarii membrilor comunitatii la actiuni de interes public la nivel local prin animare, facilitare si implicare
1 Strategie de Dezvoltare Locala
1 Lista indicativa de interventii prin care vor fi atinse obiectivele SDL
Sistem de monitorizare tehnica si financiara a proiectului elaborate si implementat

Activități finanțate

Activitatea 1 Infiintarea Grupului de Actiune Locala (GAL) pentru sprijinirea zonelor marginalizate
Activitatea 2 Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)
Activitatea 3 Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL
Activitatea 4 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii prin care vor fi atinse obiectivele SDL
Activitatea 5 Managementul proiectului
Activitatea 6 Activitati indirecte rata forfetara 15%

Împrumuturi

Titlul proiectului: Parteneriat pentru acces egal la educație

Informații înregistrare solicitare: / 16 DEC 2016

Valoarea totală proiect: 3,241,654.30 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,241,654.30 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 30 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general : Imbunatatirea participarii si performantelor scolare, atragerea si mentinerea copiilor in procesul educational, transformarea mediului scolar intr-unul prietenos si apropiat, imbunatatirea competentelor cadrelor didactice prin facilitarea accesului la servicii integrate. OS1. Cresterea participarii la educatia ante-prescolara prin activitati activ -participative si interactive a copiilor de varsta ante-prescolara si a participarii la invatamant prescolar in municipiul Sebes si acordarea de sprijin financiar si material acestora pentru facilitarea accesului la educatie pe perioada a 5 semestre scolare. OS2. Diminuarea riscului de parasire timpurie a scolii de catre elevi prin participarea la programe de tip scoala prietenoasa si acordarea de sprijin financiar si material pentru cresterea frecventei scolare pe perioada a 5 semestre scolare. OS 3. Sprijinirea tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional si diminuarea riscului de abandon scolar. OS 4. Dezvoltarea unor metode si mijloace inovatoare privind cresterea participarii ante-prescolare, prescolare si scolare. OS 5. Cresterea capacitatii profesionale a personalului didactic privind prevenirea si reducerea abandonului scolar prin participarea la cursuri de instruire vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor si principiilor scolii inclusive.

Rezultate

1. R1.1 - 110 copii 2-5 ani selectati si inregistrati in grupul tinta
80 de copii cu varste cuprinse intre 3-5 ani isi vor imbunatatii comportamentul si atitudinea prin participarea si interactiunea in cadrul unor activitati atractive specifice varstei lor in cadrul programului de dezvoltare participative-interactiva.
80 de copii cu varste cuprinse intre 3-5 ani vor fi initiati in notiuni elementare de limba engleza
80 de copii cu varste cuprinse intre 3-5 ani vor cunoaste si vor practica activitati elementare de igiena personala si de sanatate preventiva
80 de copii cu varste cuprinse intre 3-5 ani vor participa la programul Gradinita de vara
30 de copii cu varsta ante-prescolara vor fi identificati in familie, vor fi evaluati initial si consultati si li se va stabili un program de initiere si acomodare in gradinita pentru a fi inscrisi si a avea o frecventa cat mai buna la activitatile educationale din grupa mica.
2. R1.2.
60 de copii vor beneficia de programul SDS

90 de copii isi vor imbunatatii cunostintele si deprinderile de igiena personala si cunostintele de nutritie sanatoasa si preventie prin participarea la programul de promovare a sanatatii
 90 de kituri de igiena distribuite
 120 de copii vor participa in cel putin 1 excursie tematica
 3. R 1.4 120 de copii sprijiniti din care
 40 de copii cu varsta de 6 ani care urmeaza sa intre in clasa 1 sprijiniti prin acomodarea cu programul clasei I-1 zi /luna,
 40 de copii de clasa a 4-a care urmeaza sa intre in clasa a 5-a sprijiniti prin acomodarea cu clasa a 5-a 1 zi /luna,
 40 de copii de clasa a VIII-a care urmeaza sa intre la liceu sprijiniti prin identificarea asteptarilor si simularea unor situatii care pot sa apara in procesul de integrare la liceu
 -cel putin 1 model optim de trecere a copiilor de la un ciclu scolar la altul preluat din experienta practicata de tarile din UE.
 -elaborare ghid de bune practici de activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre într-un alt ciclu scolar.
 4. R 2.1 - 60 de elevi inscrisi in invatamant participantii la Programul SDS *10 luni/an* 21 zile/luna*3 ani vor primi pachet nutritional/catering
 5. R 3.1 120 de copii din invatamantul ante-prescolar si prescolar evaluati si sprijiniti in corectarea limbajului/dictiei si psiho-fizica (mers, pozitie).
 6. R 3.2 40 de copii prescolari si scolari, cu dizabilitati (autism, deficiente intelectuale usoare si grave, tulburari de înva?are) sprijiniti prin activitati de recuperare, remediale si terapii pentru adaptarea la activitatea educa?ionala si sociala eliminarea decalajelor educationale.
 7. R 3.3 Grupele de elevi care urmeaza programul Scoala dupa Scoala dotate cu echipamente necesare in procesul de educatie
 Toate categoriile de grup tinta dotate cu echipamente necesare in procesul de educatie
 2 unitati educationale pentru invatamant scolar si invatamant prescolar dotate in acdrul proiectului cu echipamente care sprijina realizarea cu success a activitatilor educationale si de sprijin cu copiii din grupul tinta.
 8. R 3.4
 - 1 grup local de actiune pentru promovarea educatiei infiintat la nivelul comunitatii
 -5 modele educationale si de implicare comunitara analizate si 1 model preluat in vederea implementarii din tarile Uniunii Europene care detin sisteme educationale performante.
 9. R 4.1 120 de persoane, apartinand Personalului didactic/personal de sprijin/ auxiliar participantii la cursuri formale si nonformale din cadrul Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu Sebes si Liceului Tehnologic Sebes.
 10. R 5.1 Management eficient al proiectului
 Sistem de monitorizare tehnica si financiara a proiectului elaborat si implementat
 Asigurarea unei implementari riguroase a proiectului, a unei eficiente in utilizarea fondurilor alocate, precum si atingerea indicatorilor proiectului asa cum au fost asumati.

Activități finanțate

1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
2. Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta
3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta
4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice
5. Management de proiect

Împrumuturi

Titlul proiectului: Imbunatatirea managementului calitatii in Municipiul Sebes

Informații înregistrare solicitare: 110755 / 24 MAR 2017

Valoarea totală proiect: 414,629.32 LEI

Valoare eligibilă proiect: 414,626.32 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectiv general

Implementarea / consolidarea si sustinerea unui management performant la nivelul Primariei Municipiului Sebes si al institutiilor subordonate, realizate prin aplicarea CAF ca instrument de imbunatatire a performantelor Sistemului de Management al Calitatii al Primariei Sebes, pentru crearea unei administratii publice moderne, capabila sa faciliteze dezvoltarea socio-economica prin intermediul unor servicii publice competitive.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 – Implementarea de sisteme unitare de management al calitatii aplicabile administratiei publice, prin utilizarea instrumentului CAF, inclusiv formarea/ instruirea specifica a personalului Primariei Municipiului Sebes pentru implementarea instrumentului CAF
2. OS 2 – Consolidarea SMC prin actiuni de îmbunata?ire rezultate în urma evaluarii pe baza criteriilor modelului CAF
3. OS 3 – Dezvoltarea abilitatilor personalului din cadrul Primariei Municipiului Sdebes si al institutiilor subordonate Primariei Sebes prin:
 - asigurarea formarii profesionale a 10 persoane din cadrul primariei Municipiului Sebes pentru efectuarea autoevaluarii SMC utilizând modelul CAF;
 - asigurarea formarii profesionale a 46 persoane din grupul ?inta, pentru implementarea Sistemului de Mangement al Calitatii, integrarea SMC cu SCIM si monitorizarea acestuia cu ajutorul instrumentului CAF.
 - dezvoltarea unui Ghid de buna practica privind integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT si evaluarea performantelor SMC pe baza Modelului CAF
4. OS 4 – Asigurarea unui instrument suport pentru SMC prin proiectarea si implementarea unui sistem informatic.
5. OS 5 – Promovarea standardelor si instrumentelor managementului calitatii prin Organizarea si derularea unei conferinte de informare/ constientizare privind principiile si instrumentele managementului calita?ii

Rezultate

Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de ac?iune în etape implementat în administratia publica locala - atins prin:

Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei

2. Rezultat program 2 Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala- atins prin:

Rezultat proiect 2 - Sistem informatic suport pentru gestionarea Sistemului de management al performantei si calitatii

3. Rezultat program 5: Cunoastinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific- atins prin:

Rezultat proiect 3 – 104 participanti la cursurile de instruire, astfel:

- 14 persoane ale Primariei Sebes instruite pe tema Managementului strategic

- 22 persoane ale Primariei Sebes instruite pe tema Implementarea Modelului CAF în cadrul Primariei Sebes

- 45 persoane ale Primariei Sebes si ale institutiilor subordonate instruite pe tema Integrarii cerin?elor OSGG 400 în cadrul sistemului de management al Calitatii

- 23 persoane ale institutiilor subordonate instruite pe tema Implementarii SMC si monitorizarii acestuia cu ajutorul modelului CAF

4. Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de ac?iune în etape implementat în administratia publica locala - atins prin:

Rezultat proiect 4 - Ghid de buna practica privind integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT si evaluarea performan?elor SMC pe baza Modelului CAF

5. Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala - atins prin:

Rezultat proiect 5 - o conferinta de informare/ constientizare privind principiile si instrumentele managementului calitatii

Activități finanțate

Activitatea 1 – Management de proiect

Activitatea 2 - Consolidarea sistemului de management al calitatii prin implementarea unui instrument de management al performantei

Subactivitate 2.1. - Implementarea procesului de autoevaluare CAF pentru îmbunatatirea sistemului de management al calitatii

Subactivitatea 2.2. Proiectarea si implementarea unui sistem informatic suport pentru sistemul de management al performantei si calitatii

Activitatea 3 - Dezvoltarea abilitatilor personalului pe teme specifice

Subactivitatea 3.1. Instruirea personalului Primariei Sebes si al institutiilor subordonate pe teme specifice

Subactivitatea 3.2. Ghid de buna practica privind Integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT si evaluarea performantelor SMC pe baza Modelului CAF

Activitatea 4 Promovarea standardelor si instrumentelor managementului calitatii la nivelul autoritatilor si institutiilor publice

Subactivitatea 4.1. Realizarea a 1 conferinte de informare si constientizare privind principiile si instrumentele managementului calitatii si bunele practici privind implementarea instrumentelor calitatii

Împrumuturi

Titlul proiectului: Sprijinirea masurilor referitoare la prevenirea coruptiei la nivelul Municipiului Sebes

Informații înregistrare solicitare: 120257 / 10 OCT 2017

Valoarea totală proiect: 298,443.74 LEI

Valoare eligibilă proiect: 298,443.74 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectiv general:

Cresterea capacitatii administrative de a preveni si reduce coruptia în ansamblul institutiilor publice locale din UAT Sebes prin aplicarea unitara a mecanismelor, procedurilor si normelor de etica si integritate si îmbunatatirea cunoastintelor si competentelor în ceea ce priveste prevenirea corup?iei.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1: Dezvoltarea de proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie si indicatorii de evaluare aferenti;

2. OS2: Cresterea gradului de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;

3. OS3: Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice;

4. OS4: Cresterea nivelului de educatie anticoruptie pentru personalul din autoritatile si institutiile publice;

Rezultate

1. R3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice

- Rezultat proiect 1- Analiza planurilor sectoriale de combatere a coruptiei

2. R3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice

- Rezultat proiect 2 – Raport evaluare riscuri

3. R3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice

- Rezultat proiect 3 – Studiu sondaje

4. R3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice

- Rezultat proiect 4 – Mecanisme de cooperare implementate

5. R3 - Aplicarea unitara a normelor, mecanismelor si procedurilor în materie de etica si integritate în autoritatile si institutiile publice

- Rezultat proiect 5 – Campanii realizate

6. R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;

- Rezultat proiect 6- Analiza planurilor sectoriale de combatere a coruptiei

7. R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;

- Rezultat proiect 7 – Raport evaluare riscuri

8. R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;

- Rezultat proiect 8 – Studiu sondaje
- 9. R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;
- Rezultat proiect 9 – Mecanisme de cooperare implementate
- 10. R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare în autoritatile si institutiile publice;
- Rezultat proiect 10 – Campanii realizate
- 11. R 6 - Îmbunătățirea cunostintelor si a competentelor personalului din autoritatile si institutiile publice în ceea ce priveste prevenirea coruptiei - Rezultat proiect 11 – Rapoarte de formare
- 12. R 6 - Îmbunătățirea cunostintelor si a competentelor personalului din autoritatile si institutiile publice în ceea ce priveste prevenirea coruptiei - Rezultat proiect 11 – Personal instruit si certificat

Activități finanțate

- Activitate: Management proiect
- Activitate: Achizitii publice
- Activitate: Analiza si evaluarea planului de actiune de combatere a coruptiei
- Activitate: Implementarea mecanismelor anticoruptie
- Activitate: Cooperare cu societatea civila
- Activitate: Sesiuni de formare
- Activitate: Informare si comunicare

Împrumuturi

Titlul proiectului:	Cresterea eficientei energetice a cladirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebes		
Informații înregistrare solicitare:	23199 / 04 OCT 2017		
Valoarea totală proiect:	1,507,159.72	LEI	
Valoare eligibilă proiect:	1,417,894.25	LEI	
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeana		
Curs de schimb:	LEI din data de		

Obiective

- Obiectivul general al proiectului îl constituie cresterea eficientei energetice si scaderea emisiilor echivalent CO2 aferente cladirii Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.
- Obiectivele specifice ale proiectului
- OS 1 - Realizarea unei investitii în infrastructura de sanatate locala, investitie care implica cresterea eficientei energetice a cladirii Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.
 - OS 2 – Introducerea utilizarii energiei din surse regenerabile în cladirea publica Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.

Rezultate

- R1 - Reducerea gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO2) cu 24,08 tone CO2
Indicator de realizare (de output) aferent cladirii - Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO2) - Valoare la începutul implementarii proiectului - 31,08, - Valoare la finalul implementarii proiectului (de output) - 7,00
- R2- Reducerea consumului anual de energie primara a cladirii (kWh/an) cu 124.108,85 kWh/an
Indicator de realizare (de output) aferent cladirii - Consumul anual de energie primara (kWh/an) - Valoare la începutul implementarii proiectului - 153.264,48, Valoare la finalul implementarii proiectului (de output) - 29.155,63
- Reducerea consumului anual de energie finala în cladirea publica (din surse neregenerabile) cu 10,67 tep
Indicator de proiect (suplimentar) aferent cladirii (de rezultat) - Consumul anual de energie finala în cladirea publica (din surse neregenerabile) (tep) - Valoare la începutul implementarii proiectului - 13,17 tep, Valoare la finalul implementarii proiectului - 2,5 tep.
- Reducerea consumului anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total cu 485,32 kWh/m2/an
Indicator de proiect (suplimentar) aferent cladirii (de realizare) - Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total - Valoare la începutul implementarii proiectului - 599,34, Valoare la finalul implementarii proiectului - 114,02.
- Cresterea consumului anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/m2/an).
Indicator de proiect (suplimentar) aferent cladirii (de realizare) - Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/m2/an) total - Valoare la începutul implementarii proiectului - 0, Valoare la finalul implementarii proiectului - 724,4. , din care pentru preparare apa calda de consum - Valoare la începutul implementarii proiectului - 0, Valoare la finalul implementarii proiectului - 724,4.

Activități finanțate

- Activitate 1: Managementul proiectului
- Activitate 2: Derularea procedurilor de achizitie pentru desemnarea executantului lucrarilor si a proiectantului (D.T.A.C.,proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului)
- Activitate 3: Elaborarea proiectului tehnic si D.T.A.C.
- Activitate 4: Contractarea dirigintelui de santier
- Activitate 5: Executia lucrarilor
- Activitate 6: Supravegherea lucrarilor de executie
- Activitate 7: Receptia lucrarilor
- Activitate 8: Informare si publicitate
- Activitate 9: Monitorizare si raportare.

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Aceasta secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Declaratie de eligibilitate Solicitant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Declaratie de eligibilitate Solicitant
Acord de colaborare cu unitatile de invatamant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Acord de colaborare cu unitatile de invatamant
documente suport pentru dovedirea experientei relevante Solicitant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Documente suport pentru dovedirea experientei relevante Solicitant
Declaratie angajament Solicitant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Declaratie angajament Solicitant
Bilant Solicitant 31.12.2013.pdf 46183FD0328E0EC024898138529A42CDDF399F58AA380557658A45124B29D522	16/12/2016	Bilant Solicitant 2013
Metodologia de acordare a sprijinului material pentru elevi.pdf D966016F9E96AF37B827D17DCBC5C04822EAA7532A690ADB26CD403F7D687A0	16/12/2016	Metodologia de acordare a sprijinului material pentru elevi
Bilant Solicitant 31.12.2014.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Bilant Solicitant 2014
Metodologia de acordare a stimulentei de performanta pentru profesori.pdf 02B282DBFEEAAA5076C2B194877D4E21F20F3184D06BCF36E49F1133A90F3A69	16/12/2016	Metodologia de acordare a stimulentei de performanta pentru profesori
Procedura selectie unitati de invatamant colaboratoare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Procedura selectie unitati de invatamant colaboratoare
Bilant Solicitant 31.12.2015.pdf 9EBDC339918C41B1E8D0CE47AFBACCECB3B89F6CE57935A8D96A03EA20E6FEF	16/12/2016	Bilant Solicitant 2015
PDI Scoala Kogalniceanu.pdf 6BFE333EE95C1B96CBF6E8B9AEB7F88DD38CF50BF7F0A60458E23EE060845687	16/12/2016	PDI Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes
Declaratie privind eligibilitatea TVA Solicitant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Declaratie privind eligibilitatea TVA Solicitant
Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin pentru profesori.pdf D2C1307C9343C9D1C18E76F911C87B8CC480699A5CF43430001155240B9204A1	16/12/2016	Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin pentru profesori
PAS Liceul Tehnologic Sebes.pdf BB74E99BFA51DCE7058DE86BBD5B0E20B4C841263C1F1E2C1D91A0FE3ADBF4C8	16/12/2016	Planul de Actiune al Scolii Liceul Tehnologic Sebes
Analiza de nevoi.pdf 8A73D58D26B9906F0013AA48CCF4D038FAD15273AF6CA3B85315F6A097F474C1	16/12/2016	Analiza de nevoi
Nota justificativa privind modul de implementare a proiectului.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Nota justificativa privind modul de implementare a proiectului
Declaratie privind evitarea dublei finantari Solicitant.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Declaratie privind evitarea dublei finantari Solicitant
Matricea logica a proiectului.pdf 571702301E72794E35264E1A4529A12A5FFAE05E6D9ACC64504C0874E36FCD59	16/12/2016	Matricea logica a proiectului
Metodologie cadru realizare analize de nevoi UAT Sebes.pdf 79388F060288284EEE74DBF63E9CC19DD915ABE88F3070290B0DAB10502C7BB9	16/12/2016	Metodologie cadru realizare analize de nevoi UAT Sebes
Documente justificative Benga Emil Gabriel.pdf EFD8576C235E284662DF1166BD6CA6FE58E3756191B2D14AD9186BB96211575	16/12/2016	Documente suport experienta Manager de proiect
Raspuns la clarificare nr. 21884.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/06/2017	Raspuns la clarificare nr. 21884

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Adresa 2012 Liceul Tehnologic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/06/2017	Adresa 2012 Liceul Tehnologic
HCL retea scolara.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/06/2017	HCL retea scolara
HCL 219-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/06/2017	HCL 219-2016
Acord parteneriat nr. 9744.pdf CE3C36170404E52156DEAF2A2ECAAD72C3BDB9B9B64CC1F49B9BFFED7A491FE	26/06/2017	Acord parteneriat nr. 9744
HCL 29-2016 Regulament Org si functionare Centru Zi Petresti.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/06/2017	HCL 29-2016 Regulament Org si functionare Centru Zi Petresti
Formular de identificare financiara Cerere de plata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/12/2017	Formular de identificare financiara eferent cererilor de plată
Lista achizitiilor proiect SMIS 106138.pdf 2EA3ED7526A7206A6BD82F76D7C2AAE70F918508EFE1B0519505C2476FB2AA2A	28/12/2017	Lista achizitiilor proiect POCU cod SMIS 106138
Dovada deschidere Cont Cerere de plata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/12/2017	Dovada deschidere cont cerere de plata
Declaratie cu privire la evitarea dublei finantari POCU.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/01/2018	Declaratie cu privire la evitarea dublei finantari POCU si utilizarea eficienta a fondurilor
FIF cereri de rambursare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/01/2018	Formular de identificare financiara cont cereri de rambursare
Adeverinta cont cereri de rambursare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/01/2018	Adeverinta cont cereri de rambursare
Tabel centralizator al echipei de implementare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	20/02/2018	Tabel centralizator al echipei de implementare
Notificare 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2018	Notificare 2
Dispozitii.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/06/2018	Dispozitii Primar - Anexa Notificare 2

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : BENGĂ EMIL-GABRIEL

Funcție : MANAGER PROIECT

Telefon : 0751213018

Fax : 0372877088

Adresă e-mail : emilxyz@yahoo.com

Persoană de contact

Nume și prenume : BENGĂ EMIL - GABRIEL

Funcție : MANAGER PROIECT

Telefon : 0751213018

Fax : 0372877088

Adresă e-mail : emilxyz@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate publică locală cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Costul estimat al măsurilor este introdus la secțiunea "Buget - Tema secundară FSE".

Contribuția proiectului la temele secundare FSE : Tema secundară 02 Inovare socială – proiectul prin activitățile sale propune promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul

reducerii parasilor timpurii a școlii ca soluție nouă la o problemă socială, soluție care este mai eficientă, eficientă, sustenabilă și echitabilă decât soluțiile existente și pentru care valoarea creată este crescută în mod principal pentru societate ca întreg. Serviciile educaționale vor fi îmbunătățite prin introducerea unor noi metode de organizare și de abordare a lor are efecte pozitive nu numai asupra elevilor de acum, ci asupra întregii comunități în care aceștia activează. Tema 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și Comunicațiilor- în cadrul proiectului se va promova utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor. În acest sens, fiecare unitate educațională va pune la dispoziție conexiune de internet și wireless și se va dota cu echipamente IT moderne care facilitează comunicarea, accesarea de informații, utilizarea TIC. Tema 06 Nediscriminare - toate activitățile de proiect au fost alcătuite și vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării pe motiv de gen, rasă, naționalitate, și se vor asigura condițiile pt prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea echipei de proiect, selectarea subcontractorilor, selectarea membrilor GT. Implementarea proiectului vizează accesul nediscriminatoriu la educație. Selecția grupului țintă se va realiza fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informații proiect

Regiunea Centru

Activitățile proiectului se vor desfășura în locațiile puse la dispoziție de către solicitant și unitățile de învățământ colaboratoare din proiect (menționate în secțiunea Resurse materiale implicate).

Județul Alba
Localitatea Municipiul Sebeș



Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general : Îmbunătățirea participării și performanțelor școlare, atragerea și menținerea copiilor în procesul educațional, transformarea mediului școlar într-unul prietenos și apropiat, îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin facilitarea accesului la servicii integrate.

Activitățile proiectului vizează atragerea și menținerea copiilor în procesul educațional în conformitate cu prevederile Priorității de Investiții (PI) 10i "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare" a POCU 2014-2020. Proiectul poate fi considerat parte integrantă a strategiei POCU care: "urmărește integrarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane în ansamblul programelor și politicilor publice, ale României ca SM al UE și are în vedere valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor".

Obiectivul general se adresează în mod direct obiectivelor Axei prioritare 6 "Educație și competențe". și obiectivelor specifice 6.2, 6.3 și 6.4 - Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile și Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

Totodată, angajarea pe piața muncii a persoanelor care fac parte din acest grup vulnerabil, dintre care o bună parte sunt tineri, este una din prioritățile UE care prin Strategia de la Lisabona promovează un sistem de sprijin "activ". Proiectul propune gestionarea în consorțiul partenerial a unui sistem fezabil și sustenabil de management al calității.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1. Creșterea participării la educația ante-prescolară prin activități activ –participative și interactive a copiilor de vârstă ante-prescolară și a participării la învățământ preșcolar în municipiul Sebes și acordarea de sprijin financiar și material acestora pentru facilitarea accesului la educație pe perioada a 5 semestre școlare.
OS 1 va fi realizat prin intermediul subactivităților (SA) 1.1, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4. și prin atingerea rezultatelor (R) 1.1, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4.
- OS2. Diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii de către elevi prin participarea la programe de tip școală prietenoasă și acordarea de sprijin financiar și material pentru creșterea frecvenței școlare pe perioada a 5 semestre școlare.
OS 2 va fi realizat prin intermediul subactivităților (SA) 1.1, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4. și prin atingerea rezultatelor (R) 1.1, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4.
- OS 3. Sprijinirea tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional și diminuarea riscului de abandon școlar.
OS 3 va fi realizat prin intermediul subactivităților (SA) 1.3, 3.3. și prin atingerea rezultatelor (R) 1.3, 3.3.
- OS 4. Dezvoltarea unor metode și mijloace inovatoare privind creșterea participării ante-prescolare, preșcolare și școlare.
OS 3 va fi realizat prin intermediul subactivităților (SA) 3.1, 3.3. și prin atingerea rezultatelor (R) 3.1, 3.3.
- OS 5. Creșterea capacității profesionale a personalului didactic privind prevenirea și reducerea abandonului școlar prin participarea la cursuri de instruire în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și principiilor școlii inclusive.
OS 3 va fi realizat prin intermediul subactivităților (SA) 3.3, 4.1. și prin atingerea rezultatelor (R) 3.3, 4.1.

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

- R1.1 - 110 copii 2-5 ani selectați și înregistrați în grupul țintă
80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani își vor îmbunătăți comportamentul și atitudinea prin participarea și interacțiunea în cadrul unor activități atractive specifice vârstei lor în cadrul programului de dezvoltare participativă-interactivă.
80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor fi inițiați în noțiuni elementare de limba engleză
80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor cunoaște și vor practica activități elementare de igienă personală și de sănătate preventivă
80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor participa la programul Grădinița de vară
30 de copii cu vârsta ante-prescolară vor fi identificați în familie, vor fi evaluați inițial și consultați și li se va stabili un program de inițiere și acomodare în grădinița pentru a fi înscriși și a avea o frecvență cât mai bună la activitățile educaționale din grupa mică.
- R1.2.
60 de copii vor beneficia de programul SDS
90 de copii își vor îmbunătăți cunoștințele și deprinderile de igienă personală și cunoștințele de nutriție sănătoasă și prevenție prin participarea la programul de promovare a sănătății
90 de kituri de igienă distribuite

120 de copii vor participa in cel putin 1 excursie tematica

3. R 1.4 120 de copii sprijiniti din care
40 de copii cu varsta de 6 ani care urmeaza sa intre in clasa 1 sprijiniti prin acomodarea cu programul clasei I-1 zi /luna,
40 de copii de clasa a 4-a care urmeaza sa intre in clasa a 5-a sprijiniti prin acomodarea cu clasa a 5-a 1 zi /luna,
40 de copii de clasa a VIII-a care urmeaza sa intre la liceu sprijiniti prin identificarea asteptarilor si simularea unor situatii care pot sa apara in procesul de integrare la liceu
-cel putin 1 model optim de trecere a copiilor de la un ciclu scolar la altul preluat din experienta practicata de tarile din UE.
-elaborare ghid de bune practici de activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu scolar.
4. R 2.1 - 60 de elevi inscisi in invatamant participant la Programul SDS *10 luni/an* 21 zile/luna*3 ani vor primi pachet nutritional/catering
5. R 3.1 120 de copii din invatamantul ante-prescolar si prescolar evaluati si sprijiniti in corectarea limbajului/dictiei si psiho-fizica (mers, pozitie).
6. R 3.2 40 de copii prescolari si scolari, cu dizabilitati (autism, deficiente intelectuale usoare și grave, tulburări de învățare) sprijiniti prin activitati de recuperare, remediale și terapii pentru adaptarea la activitatea educațională și socială eliminarea decalajelor educationale.
7. R 3.3
Grupele de elevi care urmeaza programul Scoala dupa Scoala dotate cu echipamente necesare in procesul de educatie
Toate categoriile de grup tinta dotate cu echipamente necesare in procesul de educatie
2 unitati educationale pentru invatamant scolar si invatamant prescolar dotate in acdrul proiectului cu echipamente care sprijina realizarea cu success a activitatilor educationale si de sprijin cu copiii din grupul tinta.
8. R 3.4
- 1 grup local de actiune pentru promovarea educatiei infiintat la nivelul comunitatii

-5 modele educationale si de implicare comunitara analizate si 1 model preluat in vederea implementarii din tarile Uniunii Europene care detin sisteme educationale performante.
9. R 4.1 120 de persoane, apartinand Personalului didactic/personal de sprijin/ auxiliar participant la cursuri formale si nonformale din cadrul Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu Sebes si Liceului Tehnologic Sebes.
10. R 5.1 Management eficient al proiectului
Sistem de monitorizare tehnica și financiara a proiectului elaborat și implementat

Asigurarea unei implementari riguroase a proiectului, a unei eficiente in utilizarea fondurilor alocate, precum si atingerea indicatorilor proiectului asa cum au fost asumati.

Context

Zona de desfășurare a proiectului este municipiul Sebes din judetul Alba. Sunt angrenate in proiect ca parteneri asociati Liceul Tehnologic Sebes (care cuprinde invatamant anteprescolar, prescolar, primar, gimnazial si liceal) si Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu (invatamant prescolar, primar si gimnazial).

Motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate tine de necesitatea stringenta a solutiilor propuse avand in vedere ca una din cele mai grave probleme cu care se confruntă învățământul din țara noastră este abandonul școlar, fenomen care generează efecte negative la nivel de individ și asupra întregii societăți. Pe fondul scăderii veniturilor reale ale unei parti a populației, a modificărilor înregistrate pe piața muncii, a unor discordanțe dintre programele educaționale și specializările solicitate de piața muncii, a modificării comportamentale, preocuparea pentru creșterea nivelului de instruire și obținerea unei calificări corespunzătoare cunoaște o tendință de scădere, fapt relevat de creșterea abandonului școlar, mai ales în ciclul primar și gimnazial, dar și în învățământul profesional.

Proiectul participa la Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a școlii în România, prin: menținerea copiilor în sistemul de invatamant prin pachete de papetarie, hrana zilnica, subventii; includerea copiilor, tinerilor si persoanelor care au parasit timpuriu scoala din comunitatea marginalizata in programe de tip „scoala dupa scoala” si „a doua sansa”; integrarea si accesul mai facil la educatie pentru cei care au parasit scoala din motive de saracie si incapacitate a familiei de a-i mentine in sistemul educational (OG al Strategiei si cei 4 Piloni).

Proiectul asigura implementarea masurilor incluse in Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 prin masuri de limitare a riscului de abandon scolar pentru copii si adulti de etnie roma, (Obiectivul 1 al Strategiei);

La realizarea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020, proiectul participa prin: constientizarea copiilor, cadrelor didactice si membrilor comunitatii privind drepturile persoanelor cu dizabilitati si combaterea discriminarii copiilor aflati in aceasta situatie; asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati in toate spatiile proiectului; asigurarea de oportunitati egale de educatie si formare profesionala membrilor grupului tinta cu dizabilitati (Obiectiv Specific 2.5 al Strategiei)

Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014–2020 prin: imbunatatirea calitatii serviciilor de educatie in crese, gradinite si scoli (obiectivul 1 al Strategiei), crearea unui mediu incluziv la educatie pentru copii din mediul rural, copii de etnie roma, copii din mediu economic precar, copii cu dizabilitati, reducerea diferentelor dintre copii din familii sarace si ceilalti copii din scoala (obiectivul 2 al Strategiei); sustinerea accesului copiilor la servicii educationale de tip „scoala dupa scoala”, in cadrul carora isi vor imbunatati performanta scolara si se va reduce abandonul scolar (Obiectivul 1 al Strategiei);

Pe termen lung, proiectul propus contribuie la realizarea reducerii si prevenirii abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la educatie de calitate pentru toti copiii (prioritatea de investitie 10 i , AP6, POCU).

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 propune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Strategia abordează în mod integrat educația și formarea profesională inițială și continuă și urmează ciclului de politici publice 2007 – 2013 în domeniul dezvoltării resurselor umane. Strategia educației și formării profesionale este complementară Strategiei Naționale de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015-2020 și Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii și propune o viziune globală asupra dezvoltării/consolidării întregului sistem de educație și formare profesională adresat participanților la învățarea pe tot parcursul vieții. Elaborarea acestui document s-a realizat în contextul Strategiei Europa 2020,

care promovează creșterea inteligentă, realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, creșterea incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei - Comisia Europeană, precum și în acord cu principiile și instrumentele europene pentru cooperare în educație și formare profesională. Strategia educației și formării profesionale răspunde obiectivelor strategice pentru deceniul 2010 – 2020 formulate prin Cadru Strategic ET 2020, cu accent pe consolidarea sistemelor de formare profesională pentru ca acestea să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă. Institutul de Științe ale Educației prin studiul "Aspecte privind incluziunea socială a tinerilor aflați în afara sistemelor de educație, formare și ocupare profesională (NEET)" a definit clar cadrul contextual. Proiectul de cercetare a fost construit în relație cu obiectivele Campaniei școlare UNICEF Hai la școală! în anul școlar 2014/2015, în cadrul căreia Institutul de Științe ale Educației participă cu Componenta ZEP (Zone Prioritare de Educație) – intervenții educaționale la nivelul a 32 de școli ZEP. Școlile vizate de proiect sunt situate în mediul urban mic. Date relevante privind contextul proiectului sunt date de către analiza de nevoi atasată prezentei cereri de finanțare.

Justificare

În România ca urmare directă a scăderii semnificative a natalității, în special după anul 1989, și a evoluției situației economice, numărul copiilor înscrși în grădinițe a scăzut constant. În anul școlar 2009/2010, s-au înregistrat 666,1 mii copii înscrși în grădinițe, iar în anul școlar 2014/2015 numărul copiilor a scăzut la 559,6 mii copii. În paralel cu numărul copiilor din grădinițe s-a redus și numărul grădinițelor, de la 1697 (în anul școlar 2009/2010) la 1205 grădinițe (în anul școlar 2014/2015).

Numărul școlilor primare și gimnaziale a cunoscut, de asemenea, o diminuare de la 4623 unități în anul școlar 2009/2010, la 4050 unități în anul școlar 2014/2015. Numărul elevilor care au fost înscrși în ciclul primar și gimnazial s-a redus de la 1719,7 mii copii în anul școlar 2009/2010 la 1732,3 mii elevi în anul școlar 2014/2015.

În anul școlar/universitar 2014/2015 gradul de cuprindere școlară pentru populația în vârstă de 0-23 ani a fost de 73,7%, cu valori mai mari la populația feminină (75,5%). În anul școlar 2014/2015 cel mai mare grad de cuprindere a fost înregistrat la ciclul primar, la grupa de vârstă 6-10 ani, de 91,4%. Cel mai mic grad de cuprindere a fost înregistrat în cazul grupei de vârstă 0-2 ani, din cadrul învățământului antepreșcolar (6,7%).

Gradul de cuprindere în învățământ al populației preșcolare și școlare în jud. Alba în anul școlar 2014/2015 a fost de: 6,7% - copii 0-2 ani, 84,1% - copii 3-5 ani, 91,4% - copii 6-10 ani, 90,8% - copii 11-14 ani, 80,1% - tineri 15-18 ani, 66,4% - tineri 19-23 ani, 80,1% - tineri 15-18 ani.

Una din cele mai grave probleme cu care se confruntă învățământul din țara noastră este abandonul școlar, fenomen care generează efecte negative la nivel de individ și asupra întregii societăți.

Pe fondul scăderii veniturilor reale ale populației, a modificărilor înregistrate pe piața muncii, a unor discordanțe dintre programele educaționale și specializările solicitate de piața muncii, a modificării comportamentale, preocuparea pentru creșterea nivelului de instruire și obținerea unei calificări corespunzătoare cunoaște o tendință de scădere, fapt relevat de creșterea abandonului școlar, mai ales în ciclul primar și gimnazial, dar și în învățământul profesional.

Motivația abandonului școlar o reprezintă, cel mai frecvent, situația economică precară, mediul familial dezorganizat, munca părinților în străinătate și lipsa unor locurilor de muncă atractive pentru tineri. În anul 2013/2014, rata abandonului școlar în învățământul primar și gimnazial a fost de 1,5% (1,3% în învățământul primar și 1,9% în învățământul gimnazial). Cea mai mare valoare a ratei abandonului s-a înregistrat în învățământul postliceal și de maștri de 7,9%. În cadrul învățământului liceal și profesional, în anul școlar 2013/2014 rata abandonului a fost de 2,9%.

Conform studiilor demografice numărul populației rezidente preșcolare și școlare de 0-23 ani ar urma să cunoască o diminuare, de la 3,7 milioane persoane în anul 2015, la 2,1 milioane persoane în anul 2060.

Pe grupe de vârste cea mai mare scădere ar urma să se înregistreze la copiii de 3-5 ani (-45,4%). Cea mai mică scădere se va înregistra la grupa elevilor de 15-18 ani cu -39,9% (de la 692,9 mii elevi la 416,1 mii elevi). Pe sexe, scăderea populației preșcolare și școlare ar fi mai mare pentru populația rezidentă feminină (-42,6%) decât pentru cea masculină (-42,3%).

Tendențele apărute impun reconsiderarea valorii investiției în educație și a caracterului de prioritate națională a dezvoltării sistemului educațional la toate nivelurile sale.

Valoarea adăugată : prin activitățile sale, proiectul răspunde nevoilor elevilor, tinerilor, școlilor și comunităților care formează grupul țintă și se adresează concret copiilor, elevilor cu risc de esec școlar sau parasire timpurie a școlii, celor care, din diferite motive, au abandonat școala înainte de finalizare și nu au niciun certificat de competențe profesionale. Grupul țintă provine din comunități dezavantajate socio-economic și cu posibilități reduse de dezvoltare personală. Prin toate activitățile propuse, proiectul va facilita reintegrarea în sistemul educațional a celor care au abandonat școala, va oferi informații despre cauzele care au favorizat derapajul educațional. Beneficiarii vor avea posibilitatea să învețe altfel, abordând metode și strategii active de învățare, incluzive și interculturale într-un cadru formal și nonformal tolerant, primitor, motivant, cultivând la elevi, părinți și cadre didactice valori ale societăților democratice: toleranță, egalitate de șanse, ș.a. Proiectul va oferi un cadru educațional modern, dotat cu echipamente și cu acces la noile tehnologii care vor permite celor integrați în program finalizarea educației de bază și dobândirea certificatului de competențe profesionale. Cadrele didactice formate vor deveni "persoane resursă", vor genera un nou mediu educațional și vor contribui la modificarea percepției comunității despre educație și locul școlii în comunitate. Baza de date va furniza informații despre cauzele care favorizează esecul și abandonul școlar, strategia va permite continuarea activităților din proiect și după finalizarea finanțării și va permite implementarea educației remediale și în alte comunități și în alte regiuni neimplicate în proiect. Proiectul în ansamblul său răspunde unor nevoi identificate la nivelul regiunii. De asemenea din moment ce educatorul/învățătorul devine competent în stabilirea cauzelor dificultăților de învățare, el va fi capabil să abordeze în mod diferențiat învățarea/educarea acestui elev. Aceasta necesită cunoștințe și deprinderi suplimentare din partea învățătorului, deoarece elevii cu dificultăți de învățare au nevoie de activități recuperatoare și de o atitudine specifică, conform nevoilor individuale. Această abordare diferențiată necesită o colaborare strânsă între pedagog și psihologul școlar – aspect pe care proiectul propune să-l dezvolte în cadrul centrului de resurse pentru educația incluzivă și dezvoltare psiho-socială. Pe de o parte, învățătorului îi revin responsabilitățile abordării diferențiate, pe de altă parte colaborarea lui cu specialiștii din cadrul centrului mărește eficacitatea intervenției educaționale.

Proiectul va fi implementat în 2 unități educaționale care se regăsesc în lista privind ierarhizarea unităților de învățământ. Analiza nevoilor realizată conform unei metodologii relevante pentru fiecare unitate educațională implicată în proiect este atașată la cererea de finanțare și justifică necesitatea intervențiilor în funcție de prioritățile, capacitatea de implicare și resursele pe care le pot pune la dispoziție unitățile educaționale pentru implementarea activităților (majoritatea dintre ele urmând a se derula în cadrul școlilor).

Grup țintă

Copii de vârstă antepreșcolară de 2-3 ani, cuprinși în activități educaționale desfășurate în unități școlare care fac parte din sistemul național de învățământ, care fac parte din grupuri cu risc de părăsire timpurie, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural - 30.

Copii de vârstă preșcolară care fac parte din grupuri cu risc de părăsire timpurie, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural - 80.

Copii/elevi (cu vârste corespunzătoare învățământului preuniversitar), inclusiv absolvenți de liceu necertificați la examenul de bacalaureat și elevi din școlile profesionale, în special copiii/elevii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii/elevii aparținând minorității Roma, copiii/elevi din mediul rural, copiii/elevi cu dezabilități, copiii/elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic - 180.

Personalul didactic din Educația și Îngrijirea Timpurie a Copilului; personal didactic din învățământul preuniversitar; personal de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari etc.) - 120.

Manageri școlari; echipe manageriale de la nivelul școlilor; Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri - 10.

Grupul tinta va fi implicat constant în proiect prin constientizarea necesității de participare la măsurile integrate, în contextul socio-economic actual, precum și prin oferirea de servicii adaptate, atractive, individualizate și în concordanță cu nevoile reale ale fiecărui beneficiar, determinând comunitatea să devină activă în rezolvarea problemelor sale.

Activitățile proiectului au fost stabilite în urma analizei de nevoi realizate.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Toate rezultatele proiectului vor fi valorificate de solicitant (Municipiul Sebes) care își asumă sustenabilitatea proiectului și unitățile școlare asociate.

După încheierea proiectului, dotările materiale, logistice, informaționale și celelalte resurse vor rămâne în proprietatea partenerilor care le vor utiliza numai în activități destinate dezvoltării comunităților marginalizate, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților inițiate prin proiect.

Resursele umane implicate în implementarea proiectului vor beneficia de o experiență care va fi utilă în implementarea de alte proiecte de dezvoltare a serviciilor educaționale și sociale în cadrul comunităților urbane marginalizate și resurselor umane.

Măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia: Construcția proiectului și asumarea responsabilităților la nivelul parteneriatului are ca scop sustenabilitatea și durabilitatea proiectului. Activitățile propuse au fost construite având la bază nevoile reale încadrate în strategiile locale și regionale, precum și în strictă corelare cu obiectivele asumate în toate strategiile relevante proiectului. Fără aceste intervenții, comunitatea careia ne adresăm nu poate decât să rămână într-un grad de izolare și slab dezvoltată, și deci investițiile noastre aici aduc o creștere economică și socială vizibilă comunităților făcându-le competitive.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Parteneriatele de asociere autoritate publică locală – școli încheiate pentru implementarea proiectului vor continua și în perioada de sustenabilitate, după încheierea activităților operaționale ale proiectului, cu scopul de a ajuta și alți copii/elevi din comunitate sau din alte zone marginalizate. Rezultatele obținute prin proiect vor fi valorificate prin transferarea modelelor de bune practici la nivelul localităților și în alte comunități, localități și regiuni de dezvoltare. Perioada de sustenabilitate semnifică menținerea structurilor create și/sau finanțate prin intermediul proiectului conform instrucțiunilor finanțatorului. După încetarea finanțării beneficiarul și partenerii vor menține parteneriatul creat în ideea de a dezvolta proiecte viitoare similare dar și de a continua o serie de activități ale actualului proiect. Prin structurile și parteneriatul creat se vor continua acțiunile de identificare a copiilor/elevilor situiților cu scopul creșterii participării școlare și a reducerii abandonului sau părăsirii timpurii a școlii, precum și de creșterea a performanțelor școlare și recuperarea lacunelor educaționale.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea a fost avută în vedere prin includerea de metode de transfer a rezultatelor proiectului și a bunelor practici aferente la nivel orizontal, vertical și instituțional astfel: la nivel orizontal, experiența dobândită în urma implementării proiectului va fi transferată către alte organizații interesate de implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă prin intermediul site-ului și a paginii de internet a liderului de parteneriat Municipiul Sebes. Activitățile proiectului vor fi dezvoltate și perfecționate și vor servi drept exemple de bună practică la nivel local/regional și național. La nivel vertical, transferul va fi realizat prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați metodele și instrumentele folosite în implementarea proiectului. Integrarea instituțională a rezultatelor proiectului la nivelul instituțiilor solicitantului va avea loc după încetarea finanțării, în cadrul formalizat prin intermediul documentelor strategice în care vor fi preluate lecțiile învățate.

Transferabilitatea rezultatelor către alte domenii/instituții/grupuri tinta neacoperite în cadrul proiectului se va realiza și prin diseminarea bunelor practici dobândite în cursul implementării proiectului către alte autorități publice locale, furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale și către alte instituții cu profil similar – prin intermediul site-ului web. Proiectul urmărește să reprezinte un model de bună practică care va putea fi replicat și diseminat. În concluzie, proiectul dovedește o abordare integrată, asigurându-se de următoarele aspecte: parteneriatul autoritate locală-școli dezvoltat prin intermediul proiectului va funcționa în baza metodologiilor și pe baza experienței acumulate în perioada de implementare transferând rezultatele și bunele practici la nivel partenerilor. Liderul de parteneriat, în calitate de autoritate publică locală va asigura integrarea rezultatelor /experienței acumulate în proiect în politicile și strategiile locale. Partenerul 1 de proiect va asigura integrarea rezultatelor /experienței acumulate în proiect în politicile și strategiile regionale și naționale.

Proiectul va crea un precedent pentru reluarea ulterioară la altă scară, cu alți beneficiari a acestui tip de activități și va avea efect multiplicator: la nivelul parteneriatului constituit pentru susținerea proiectului, prin consolidarea parteneriatului; la nivelul comunităților locale prin creșterea gradului de sensibilizare și de mobilizare a comunităților urbane marginalizate; efect multiplicator asupra mediului social local, prin faptul că mediul social va suferi transformări pozitive; la nivelul dezvoltării unor inițiative similare în zona de desfășurare, în urma punerii în practică a activităților de promovare; la nivelul percepției în comunitate a standardelor europene în domeniu prin promovarea unei campanii mediatice și de identitate vizuală.

Relevanță

Referitoare la proiect

Prin obiectivele si activitatile sale, proiectul contribuie la realizarea obiectiv. major al POCU 2014-2020, deoarece are in vedere valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor si în special Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare" deoarece propune o serie de obiective specifice si activitati care duc la atingerea obiectului prioritatii de investitii cum ar fi: - Activ. de identif a copiilor cu varsta anteprescolara, evaluarea acestora pentru identif, prevenirea/corectarea unor deficiente de dezvoltare psiho-socio-fizice prin diverse metode/ mijloace/instrumente inovatoare aplicate de specialisti, consilierea familiei si sprijinirea in vederea inscrierii copiilor in inv. prescolar sustinand astfel educatia timpurie; - activitati de tip SDS pentru sprijinirea elevilor apartinand grupurilor de risc in vederea recuperarii lacunelor scolare, pregatirea pentru testarea nationala conform metodologiei privind organizarea programelor SDS; dezv. unor programe de educatie extracurriculara pentru elevii din inv primar si gimnaziu cu scopul participarii scolare, reducerii discriminarii, cultivarii sentimentului de sine. - dezvoltarea unor solutii optime pentru recuperarea lacunelor scolare a copiilor cu dizabilitati si CES, integrarea acestora in inv de masa; implementarea unor programe comune de dezvoltare a tolerantei, acceptarii si incluziunii acestora.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant pentru Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România, Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015-2020, Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015, Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020,Strategia Națională de Sănătate 2014-2020,Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, Planul de Dezvoltare Regională Centru, Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Strategia Națională de Dezvoltare Regională, Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret, Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020 Recomandări Specifice de ?ară 2014, Acord de Parteneriat 2014-2020, Strategia de dezvoltare locala a municipiului Sebes, Strategia de Dezvoltare a judetului Alba. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei privind reducerea Părăsirii Timpurii a ?colii – cu precădere prin modul în care abordează grupurile vulnerabile vizate de strategie respectiv: copii/elevi/tineri care provin din familii cu statut socio-?economic scăzut (sărace); aparțin minorității rome, unor grupuri marginalizate.

Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Planul de Dezvoltare Regională Centru
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Managementul riscurilor in cadrul proiectului este un proces la care participă întreg personalul de implementare și este gestionat de către managerul de proiect prin: identificarea și evaluarea riscurilor activităților; evaluarea riscurilor identificate; controlul riscurilor astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței la risc; monitorizarea, revizuirea și raportarea continuă a situației riscurilor, beneficiindu-se de experiența acumulată, pentru a se obține o asigurare rezonabilă cu privire la realizarea obiectivelor proiectului. Documentele de lucru care vor fi utilizate sunt : registrul riscurilor, planul de actiune impotriva riscurilor, fisa de urmarire a riscurilor. Dupa natura lor riscurile se impart in doua categorii : riscuri interne (ex. riscul operational, riscul de lichiditate, riscul legal, riscul de autoritate, riscul legat de resursele umane, riscul de frauda) si riscuri externe (ex. suspendarea sau intreruperea platilor POCU).

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Riscul operational (risc intern) - riscul ca deficientele in sistemele informatice sau in procesele interne, erorile umane, greselile de management, intreruperile datorate evenimentelor externe sa conduca la reducerea, deteriorarea, intreruperea activitatilor proiectului.	Folosirea procedurilor, supervizarii, instrumentelor de control intern managerial, sistemului informational. Pentru asigurarea monitorizarii interne a activitatilor proiectului se va elabora "Procedura operationala privind managementul riscului si control intern al proiectului", "Procedura operationala de monitorizare financiara a proiectului" si "Procedura

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
		operationala de monitorizare internă a proiectului". Monitorizarea internă a activităților proiectului se va realiza conform cerințelor acestor trei proceduri operaționale. Risc identificat – impact mic.
2.	Riscul de lichiditate (risc intern) – este riscul ca partenerii să nu dețină suficiente fonduri la momentul cerut pentru a-și îndeplini obligațiile fiscale la scadență (integral), ceea ce ar putea genera penalități.	Aplicarea unui management financiar riguros. Având în vedere prevederile Ordonanței nr. 40/2014 privind sistemul cererilor de plată și a prefinanțării se intenționează aplicarea acestui mecanism în implementarea proiectului. Echipa de implementare va fi responsabilă de elaborarea cadrului general organizatoric pentru o coordonare eficientă, prin utilizarea de instrumente/metode de monitorizare internă ce vor asigura urmărirea realizării activităților conform prevederilor legale/contractuale/grafic activități, calendarului de acțiuni, raportările tehnice și financiare (inclusiv cereri de plată și de rambursare), precum și pentru previzionarea, urmărirea și ajustarea fluxurilor financiare. Risc identificat – impact mediu
3.	Riscul legal (risc extern) – este riscul aplicării și/sau modificării neașteptate a unor reguli, legi, regulamente (de exemplu în domeniul achizițiilor), de regulă reflectat în pierderi. Poate apărea și ca urmare a incertitudinii în interpretarea și aplicarea legilor sau regulamentelor specifice.	Folosirea mijloacelor corecte și actualizate de informare legislativă, procedurilor, supervizării, instrumentelor de control intern managerial, sistemului informațional. Risc identificat – impact mediu
4.	Riscul de autoritate (risc intern) - Lipsa autorității - structură organizațională necorespunzătoare, fișe de post necorespunzătoare, neasigurarea respectării principiilor privind responsabilitatea profesională.	Management de proiect riguros, structura organizațională adaptată specificului activităților și obiectivelor de atins. Managementul proiectului se va desfășura în baza Manualului intern având în vedere: 1. Analizarea și stabilirea obiectivelor de proiect; 2. Evaluarea și controlul riscurilor; 3. Estimarea programării și alocarea resurselor; 4. Stabilirea sarcinilor; 5. Urmărirea și raportarea derulării proiectului; 6. Analizarea rezultatelor și a impactului; 7. Comunicarea în cadrul echipei implementare/parteneri; 8. Asigurarea componentelor care vor asigura sustenabilitatea proiectului. Risc identificat – impact mic.
5.	Riscul legat de implicarea grupului țintă (risc extern) – grupul țintă nu manifestă interes suficient pentru activitățile de proiect și pot apărea situații de abandon.	Plan de recrutare riguroasă desfășurată în baza Procedurii de selecție a grupului țintă. Mobilizarea grupului țintă în activitatea de instruire antreprenorială prin metode interactive de predare și rezolvarea de situații concrete de planificare a afacerii (intocmirea planului de afaceri), încurajarea grupului țintă în solicitarea de consultanță pe parcursul activității de asistență în implementarea planurilor de afaceri. Risc identificat – impact mic
6.	Riscul de fraudă (risc intern) - complicitatea angajaților proiectului; suprapunerea verificărilor/ controalelor; utilizarea neautorizată a resurselor; - conflictul de interese; păstrarea improprie a dosarelor/ informațiilor confidențiale.	Măsuri de diminuare: Aplicarea controlului succesiv pe paliere, Aplicarea principiului dublei semnături și al verificării la "4 ochi". Risc identificat – impact mic.
7.	Suspendarea sau întreruperea plăților (risc extern) în cadrul Programului Operațional Capital Uman de către Comisia Europeană.	Măsuri de diminuare: Asigurarea cash-flow-ului și a resurselor financiare necesare susținerii activităților proiectului în perioada de suspendare sau întrerupere a plăților de către solicitant și partener. Risc identificat – impact mediu.
8.	Aprobarea cu întârziere a plăților (risc extern) cererilor de plată/ rambursare/ prefinanțare.	Măsuri de diminuare : Asigurarea unor resurse financiare interne care să acopere funcționarea pentru un interval de trei luni, refacerea planificării activităților; comasarea unor activități; monitorizarea riguroasă a derulării contractelor. Risc identificat – impact mediu
9.	Riscul tehnic (risc intern) este legat de conformarea dotărilor proiectului la nevoile fiecărei activități în parte precum și la asigurarea funcționării și mentenanței acestora pe parcursul celor 36 de luni de implementare.	În vederea reducerii riscului tehnic s-a avut în vedere analizarea în detaliu a resurselor necesare implementării proiectului, stabilirea parametrilor și caracteristicilor tehnice obligatoriu de respectat în funcționare și stabilirea unui plan de mentenanță a acestora. Risc identificat – impact mediu
10.	Riscul legat de resursa umană (risc intern) implicată constă în probabilitatea ca echipa de management să întâmpine probleme în identificarea experților conform fișelor de post și specificațiilor de personal.	Procesul de recrutare și selecție a experților este gândit ca să se deruleze începând cu prima lună de proiect; fișele de post elaborate și cerințele stabilite pentru fiecare post în parte au fost luate în considerare încă din faza de elaborare a proiectului motiv pentru care se cunoaște în detaliu cunostințele, abilitățile,

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
		aptitudinea si atitudinea urmarite in procesul de selectare a expertilor. Exista posibilitatea sa fie luate in considerare mai multe persoane pentru a mari aria de selectie a acestora daca va fi necesar. Risc identificat – impact mic.
11.	Riscul de implementare (risc intern) se refera la incertitudinile si variabilitatea datelor legate de volumul de activitate fiind legat de lipsa de reactie a membrilor grupului tinta sau din contra de un aflus de cereri mult mai mare decat cel planificat prin proiect.	Pentru reducerea acestui risc se va proceda la o monitorizare extrem de aplicata asupra reactiei grupului tinta fata de oportunitatea de a se inscrie in proiect astfel incat sa se poata interveni in cazul unor derapaje; in acelasi timp mixul de informare si publicitate din cadrul campaniei de recrutare si selectie a grupului tinta au fost elaborate astfel incat sa asigure o audienta substantiala; mesajul promotional utilizat in aceasta campanie respecta principiul A.I.D.A (atentie, interes, dorinta, actiune). Risc identificat – impact mediu

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Implementarea proiectului va respecta principiul egalitatii de gen conform legislatiei in vigoare la nivel national si european. Egalitatea de sanse si nediscriminarea sunt principii urmarite atat in faza de elaborare a proiectului si de planificare a activitatilor,cat si in implementare. Echipa de proiect a luat in considerare inca din faza de elaborare definitia Consiliului European cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati (egalitatea de gen) – “egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pentru ambele sexe in toate sferele vietii publice si private; egalitatea de gen este opusul inegalitatii de gen nu a diferentelor de gen si urmareste promovarea participarii depline a femeilor si barbatilor in societate” respectand astfel atat litera cat si spiritul acestei definitii. Pentru aceasta echipa de elaborare a proiectului este formata din femei si barbati; procedura de recrutarea si selectia expertilor din echipa de implementare a previzionat criterii bazate pe competenta si experienta in domeniile vizate asigurand egalitatea de gen. Principiul egalitatii de sanse si a nediscriminarii a fost integrat in activitatea de angajare de personal. Procedura de selectare a personalului proiectului va respecta legislatia nationala care reglementeaza masuri pentru promovarea egalitatii de sanse intre femei si barbati. In GT, ponderea fetelor/femeilor este de minim 40%. Procedura de recrutare si selectie a grupului tine cont de respectarea principiilor egalitatii de gen si se focalizeaza pe interesul in participarea in proiect.

Nediscriminare

Prin natura sa, proiectul va desfasura actiuni de prevenire și combatere a discriminării pe baza de apartenentei la o clasa sociala sau categorie defavorizata, accesul in grupul tinta fiind fiind liber si egal pentru orice copil sau tanar care indeplineste cerintele din cadrul apelului de finantare. Proiectul este in deplina concordanta cu reglementarile europene si nationale privind combaterea discriminarii (OG 137/2000, Dir 2000/43/CE, Dir 2000/78/CE. Echipa de proiect si-a insusit in totalitate Declaratia Universala a Drepturilor Omului astfel incat sa se asigure prin politica sa de nediscriminare si egalitate de gen ca nu genereaza situatii de inegalitate si discriminare directa, indirecta sau multipla precum si discriminari pe criterii de dizabilitate. Pentru aceasta se permite in mod nediscriminatoriu tuturor expertilor accesul la posturile din interiorul proiectului, alegerea si exercitarea activitatilor din cadrul acestuia, venituri egale pentru munca de valoare egala, conditii de încadrare in munca egale si munca cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca. Ca urmare a acestei stari de fapt se are in vedere acordarea de sanse egale atat copiilor si tinerilor ce se vor afla intr-o forma de sprijin (care se afla in risc de parasire timpurie a scolii) cat si persoanelor cu varsta peste 50 de ani (cadre didactice din grupul tinta). Daca vor exista solicitari, persoanele cu handicap fizic vor fi selectate pe baza acelorasi criterii ca si ceilalti membri ai grupului tinta.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul propus respecta conceptul de accesibilitate a persoanelor cu dizabilitati, conform prevederilor Strategiei europene 2010-2020 pentru persoanele cu handicap, ale Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap si ale Normativului privind adaptarea cladirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap. In locatiile de desfasurare a activitatilor proiectului care implica prezenta echipei de implementare se va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului persoanele cu dizabilitati vor beneficia de conditii de egalitate. De asemenea, daca acestea doresc vor putea participa in condiții nediscriminatorii la activitatile proiectului, echipa de proiect tinand cont de nevoile specifice ale acestora si ajutand la valorificarea potentialului acestora in activitati care se preteaza situatiei si nevoilor lor. Proiectul urmeaza sa se desfasoare in spatii puse la dispozitie de parteneri. Pentru asigurarea accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati se va urmari ca in procesul de identificare a spatiilor si de contractare a acestora sa se asigure dotarile necesare facilitarii accesului persoanelor cu dizabilitati (rampa de urcare, holuri care sa permita manipularea facila a eventualelor dispozitive de deplasare; grupurile sanitare, spatii comune, salile de instruire, salile de conferinte vor permite accesul, deplasarea si manipulari usoare pentru persoane cu dizabilitati). In cadrul proiectului persoanele cu dizabilitati vor beneficia de conditii de egalitate in conditiile nediscriminatorii la activitatile de proiect, echipa de proiect tinand cont de nevoile specifice ale acestora.

Schimbări demografice

În identificarea și analizarea grupului țintă și în proiectarea activităților proiectului partenerii au ținut cont de schimbările demografice caracteristice zonei vizate - Regiunea Centru - Municipiul Sebes și influențele pe care aceste schimbări le au în societate, astfel: - îmbătrânirea populației se constituie ca o schimbare demografică importantă în sensul în care durata vieții active este prelungită până la 62/65 ani; în cadrul proiectului s-a ținut cont de acest aspect motiv pentru care echipa a stabilit ca din totalul celor minim 65 de persoane selectate pentru îmbunătățirea competențelor personalului didactic se vor regăsi și persoane cu vârsta de peste 50 de ani, dacă vor fi solicitați în acest sens; - migrația populației active spre alte țări ale Uniunii Europene se regăsește ca o a doua preocupare a echipei de proiect. Pentru reducerea impactului acestui fenomen se are în vedere atât îmbunătățirea participării și performanțelor școlare, atragerea și menținerea copiilor în procesul educațional, transformarea mediului școlar într-unul prietenos și apropiat, îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin facilitarea accesului la servicii integrate.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

În urma activităților desfășurate în cadrul proiectului nu vor rezulta agenți poluanți semnificativi care să afecteze major mediul înconjurător, neputându-se constata un impact direct sau indirect, secundar sau cumulativ, pe termen scurt, mediu sau lung asupra populației, așezărilor umane, faunei și florei, solului, calității apei și aerului, climei, zgomotului și vibrațiilor, peisajului și mediului vizual. Partenerii prezentului proiect și-au însușit în totalitate principiul "poluatorul plătește" precum și legislația și practicile internaționale pe această temă, motiv pentru care au elaborat măsuri de prevenire a unor astfel de situații astfel: au fost identificate eventualele surse de poluare/ poluatori, au fost identificate soluții de monitorizare și ținere sub control a hazardului referitor la sursele de poluare identificate. Poluatorii identificați, specifici activităților ce se vor desfășura în interiorul proiectului sunt: hartie/carton din sursele: ambalaje, consumabile utilizate în managementul proiectului și în toate activitățile acestuia, activitatea de catering; tonere/ markere utilizate din sursa: activități de instruire, activități de multiplicare pahare, veselă, sticle de unică folosință din sursa: activitatea de catering; pierderi de ulei de mașină/combustibil din sursă/ gaze de esapament din sursă deplasări în cadrul activităților de management al proiectelor și a activităților de bază din proiect. Măsurile utilizate pentru ținerea sub control a surselor de poluare cu diminuarea deșeurilor realizate sunt: - Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile proiectului -Elaborarea și implementarea planului de mentenanță a echipamentelor și autoturismelor utilizate în proiect.

Protecția biodiversității

Prezentul proiect urmează să se desfășure în mediu urban delimitat al Regiunii de Dezvoltare Centru. Toate activitățile proiectului sunt concepute să se desfășure în mediu urban în locații amenajate corespunzător tipului specific de activitate. Participanților la cursurile de dezvoltare antreprenorială le vor fi prezentate regulamentele și legislația în ceea ce privește biodiversitatea și mai cu seamă biosecuritatea produselor. Prin biosecuritate se înțelege totalitatea măsurilor luate pentru reducerea sau eliminarea riscurilor potențiale ce pot apărea ca o consecință a utilizării organismelor modificate genetic care ar putea avea efecte adverse asupra organismului uman și/sau a utilizării și conservării durabile a diversității biologice. Activitățile cu organisme modificate genetic (OMG) sunt supuse, în toate țările, unui regim special de reglementare, autorizare și administrare, care stabilește cadrul juridic și instituțional menit să elimine sau să reducă riscurile de producere a unor efecte negative asupra sănătății oamenilor, diversității biologice, echilibrului ecologic și calității mediului înconjurător. Legislația specifică europeană-Directiva 2001/18/CE vizează două obiective principale: protejarea sănătății umane și a mediului și asigurarea liberei circulații a produselor modificate genetic în Uniunea Europeană, în condiții de siguranță.

Utilizarea eficientă a resurselor

Utilizarea eficientă a resurselor este un alt aspect al dezvoltării durabile promovată și de proiect. Toate activitățile proiectului se vor desfășura în spații special amenajate astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. Proiectul de față propune soluții investiționale durabile și prietenoase cu mediul, în acord cu cerințele dezvoltării comunitare durabile. Echipa de implementare va promova utilizarea de preferință și la maximum de eficientă a corespondentei electronice și digitalizate evitând utilizarea hârtiei și a altor materiale de birou confectionate din plastic. Comunicarea între toți actorii implicați în implementarea proiectului, se va face, preferențial utilizând internet-ul, posta electronică, free chat-ul/mess, comunicarea tip conferință virtuală, web cam și telefonie mobilă. O altă modalitate de transmitere și vehiculare a informațiilor este cea digitalizată, editată, scanată și foto, pe suporturi reeditabile, sau medii de stocare externă, precum memory carduri, sim-uri, CD și DVD-uri (re)inscribibile. Echipamentele utilizate în proiect vor fi programate astfel încât să intre în stand by când nu sunt utilizate, coolerele aparatelor și echipamentelor electronice și electrice sunt curățate de 2 ori pe săptămână astfel încât încărcarea cu particule de praf să nu conducă la creșterea de putere consumată pentru răcire. Alimentatoarele, încărcătoarele se scot din priză când nu sunt utilizate; temperatura ambientală pentru spațiile proiectului se reglează astfel încât să se asigure o reducere a consumului de energie pe timp de noapte.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Schimbările climatice sunt prezente la nivel mondial având la bază o serie de motive de natură economică și astronomică; astfel se observă că în ultimii 20 de ani temperatura medie pe glob a crescut cu 1-2°C, a crescut numărul fenomenelor meteorologice extreme, s-au extins zonele expuse desertificării și amenințările meteorologice și geologice a zonelor costale. Impactul schimbărilor climatice este diferit în diverse sectoare economice fapt determinat în principal de vulnerabilitatea acestora la schimbări de mediu. Sectoarele afectate în mod direct de creșterea temperaturii, de modificarea regimului de precipitații și de existența fenomenelor meteorologice extreme sunt: agricultura, silvicultura, infrastructura în clădiri și alte tipuri de construcții, turismul și activitățile recreative, producția și distribuția de energie, transportul uman și de marfă și sănătatea umană, a animalelor și plantelor. Există în același timp o sumă de sectoare industriale care sunt afectate în mod indirect. Printre acestea se pot enumera: industria alimentară, prelucrarea lemnului, industria textilă și de încălțăminte, industria producătoare de energie din surse regenerabile. Toate aceste aspecte vor fi analizate împreună cu cadrele didactice și copiii din proiect și vor fi detaliate în analiza factorilor STEEP mediului de afaceri îndepărtat, respectiv în analiza SWOT ca posibile oportunități/ amenințări viitoare. Pentru atenuarea schimbărilor climatice în cadrul proiectului se va avea în vedere utilizarea unui număr cât mai mare de timp a luminii naturale, identificarea de spații pentru desfășurarea proiectului în care se vor monta corpuri de iluminat care să reducă consumul de energie și emisiile de căldură.

Reziliența la dezastre

Managementul și parteneriatul proiectului se vor asigura de folosirea de măsuri de creștere a capacității de rezistență la dezastre. De asemenea, se vor organiza cursuri de prim ajutor care vor ajuta persoanele din echipa de implementare să reacționeze adecvat în cazul unor evenimente ce necesită asemenea intervenții. De asemenea, în jurul spațiilor de implementare a proiectului și în proximitatea spațiilor de proiect se va acorda o atenție deosebită îngrijirii, păstrării și creării de noi spații verzi, prin implicarea echipei de implementare și a membrilor grupului țintă în activități punctuale de ecologizare a spațiilor de desfășurare a proiectului, ca măsură de protecție a biodiversității. Locațiile în care se vor desfășura activitățile proiectului se află într-o arie geografică cu risc seismic scăzut spre mediu motiv pentru care construcțiile în care se regăsesc spațiile destinate proiectului sunt realizate cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare spațiu în parte se va verifica sau completa, marcarea traseului de evacuare în caz de dezastre, iar participanții și echipa de

implementare a proiectului vor fi instruite in legatura cu protectia impotriva dezastrelor. Fiecare spatiu in care se vor desfasura activitati din cadrul proiectului va fi autorizat conform legii pentru activitatile specifice respective si va avea prevazute extinctoare. Elementele de baza privind comportamentul la dezastre si primul ajutor vor fi prezentate tuturor celor implicati in proiect.

Metodologie

Proiectul este propus spre finantare de catre un parteneriat asociativ UAT - unitati de invatamant.

Metodologia aleasa pentru implementare a urmarit maximizarea efectelor benefice ale proiectului.

La nivelul echipei de implementare expertii vor aduce un plus de valoare proiectului propus. Experienta si personalul profesionist vor asigura un nivel ridicat de expertiza proiectului. Expertii vor contribui la implementarea activitatilor, alocate corespunzator expertizei fiecaruia, precum si cu resurse materiale aferente alocate prin proiect. Solicitantul va fi responsabil cu coordonarea generala a proiectului pe intreg procesul de derulare a acestuia, asigurand coordonarea activitatii partenerilor pe cele 3 paliere: management tehnic, financiar si contractual. Experienta solicitantului (UAT cu atributii in invatamant conform Legii administratiei publice locale) si a partenerilor asociati (unitati de invatamant) in derularea de activitati de sprijin social, de formare, consiliere, educatie al grupurilor tinta diverse, concepute atat ca parte teoretica, cat si ca parte practica. Interactiunea directa reprezinta unul dintre punctele forte in asigurarea succesului proiectului, asigurand valorizarea si extinderea rezultatelor obtinute din proiecte anterioare.

Managerul de proiect are rolul de a coordona activitatea echipei de implementare, organizeaza programul de activitate si stabileste atributiile, deleaga sarcini si responsabilitati in vederea realizarii obiectivelor proiectului, verifica documentele rezultate din activitatea proiectului si producerea tuturor livrabilelor necesare, este responsabil si asigura implementarea activitatilor proiectului si realizeaza coordonarea managementului general a proiectului. Managerul aproba instrumentele de lucru, monitorizeaza si verifica desfasurarea procesului de achizitii publice, coordoneaza partenerii si monitorizeaza activitatea membrilor echipei de implementare. Dispune justificat inlocuirea unui membru al echipei de implementare, coordoneaza intalnirile de monitorizare interna, dispune corectiile necesare daca este cazul, supervizeaza completarea Cererilor de plata/rambursare si rapoartele catre finantator. Managerul de proiect reprezinta parteneriatul in relatia cu tertii, asigura implementarea proiectului in concordanta cu prevederile contractului, a legislatiei comunitare si nationale si a instructiunilor AMPOCU. Expertii din echipa de management vor avea vechime in specializare mai mica de 5 ani, au avut activitate si pe alte proiecte finalizate cu succes, dispun de un nivel avansat de cunoastere a legislatiei si utilizeaza un set de documente standardizate transferate din exemple de bune practici. Echipa a fost dimensionata sa fie suficienta pentru asigurarea unui management riguros orientat spre rezultate. Pentru asigurarea monitorizarii interne a activitatilor proiectului se va elabora "Procedura operationala privind managementul riscului si control intern al proiectului", "Procedura operationala de monitorizare financiara a proiectului" si "Procedura operationala de monitorizare interna a proiectului". Monitorizarea interna a activitatilor proiectului se va realiza conform cerintelor acestor trei proceduri operationale. Lunar, toti membrii echipei de implementare vor elabora "Fisa lunara de pontaj" si "Raportul Lunar de activitate", documente care vor fi verificate si avizate de managerul de proiect. Aceste documente trebuie sa reflecte activitatea desfasurata de catre fiecare membru al echipei de implementare si gradul de realizare a activitatilor proiectului. Lunar se vor efectua intalniri de monitorizare cu membrii echipei de implementare, intalniri in cadrul carora se va efectua o analiza a stadiului de implementare a activitatilor proiectului, a gradului de realizare a obiectivelor si indicatorilor asumati. Totodata se va analiza respectarea calendarului de activitati, se va stabili planul de recuperare a eventualelor intarzieri, daca este cazul, si se vor stabili obiectivele de realizat pentru urmatoarea perioada de raportare.

Echipa de implementare va fi responsabila de elaborarea cadrului general organizatoric pentru o coordonare eficienta, prin utilizarea de instrumente/metode de monitorizare interna ce vor asigura urmarirea realizarii activitatilor conform prevederilor legale/contractuale/grafic activitati, calendarului de actiuni, rapoartele tehnice si financiare (inclusiv cereri de plata si de rambursare), precum si pentru previzionarea, urmarirea si ajustarea fluxurilor financiare. Managementul proiectului se va desfasura in baza Manualului intern avand in vedere: 1. Analizarea si stabilirea obiectivelor de proiect; 2. Evaluarea si controlul riscurilor; 3. Estimarea programarea si alocarea resurselor; 4. Stabilirea sarcinilor; 5. Urmarirea si raportarea derularii proiectului; 6. Analizarea rezultatelor si a impactului; 7. Comunicarea in cadrul echipei implementare/parteneri; 8. Asigurarea componentelor care vor asigura sustenabilitatea proiectului. Managerul de proiect are responsabilitatea urmaririi respectarii legislatiei nationale si europene si a instructiunilor AMPOCU, a procedurilor de achizitii. Managerul de proiect va asigura un mediu de control intern adecvat, un climat de corectitudine, competenta si onestitate, functionarea corespunzatoare a sistemului contabil, monitorizarea riscurilor, asigurarea unor raportari conforme reglementarilor aplicabile, inclusiv catre OI/AM, pentru a se asigura de prevenirea si detectarea erorilor, neregulilor sau fraudelor.

Implicarea actorilor relevanti din comunitatile marginalizate in activitatile proiectului se va realiza prin furnizarea de informatii corecte despre beneficiile pe care le obtin in urma participarii la aceste activitati si prin constientizarea de catre acestia a imbunatatirii conditiei comunitatilor lor in urma utilizarii DLRC.

Pentru indeplinirea masurilor de informare si publicitate a proiectului, se vor realiza si expune/distribui: pliante informative, roll-up, panou informativ in locuri vizibile din comunitatile marginalizate vizate de proiect si din aria functionala, vor fi realizate si publicate 6 anunturi in presa scrisa si 6 radio. La inceputul si la finalizarea proiectului vor fi organizate cate o conferinta de deschidere si de inchidere. Va fi aplicat pe echipamentele achizitionate prin proiect, pe partea cea mai vizibila pentru public, cate un autocolant care va contine toate elementele de identificare prevazute de Anexa 3 la Orientari Generale si de Manualul de Identitate Vizuala 2014 – 2020. Totodata pe website-ul liderului de parteneriat va fi creata o sectiune dedicata proiectului.

Temele secundare ale FSE vor fi surprinse in toate activitatile proiectului beneficiind si de alocari financiare mentionate la sectiunea Buget. Grupul tinta va fi IDENTIFICAT inca din prima luna a proiectului, prin intermediul expertilor de grup tinta si prin intermediul a diverse activitati si material de informare si constientizare. Pentru selectia GT se va elabora o metodologie specifica, cu respectarea conditiilor din Ghidul Specific. IMPLICAREA SI MENTINEREA grupului tinta in proiect va fi asigurata de expertii GT. Pentru fiecare activitate au fost gandite masuri de sprijin pentru asigurarea participarii. Astfel, pt. participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice s-a prevazut pachet complet incluzand specialisti formare, suportul de curs, materiale consumabile, masa si coffe break pentru stimularea participantilor precum si acordarea unor instrumente de sprijin. Se va sublinia, de asemenea, importanta obtinerii unei specializari in domeniul TIC si a diplomei recunoscute obtinute la final, ce permite insusirea unor competente de baza in dezvoltarea activitatii didactice in scopul imbunatatirii actului educational; pentru copiii cu varsta ante-prescolara se vor acorda rechizite si imbracaminte in vederea inscrierii la gradinita, de asemenea elevilor inscrisi in programul Scoala dupa scoala li se vor acorda pachete cu rechizite scolare la inceputul anului scolar. De asemenea, unitatile educationale vor fi dotate corespunzator cu echipamente modern si material consumabile, didactice si de instruire care sa faca participarea copiilor la ctivitati mai atragatoare.

Pe langa analiza de nevoi ale grupului tinta au fost elaborate si atasate prezentei cereri de finantare : Metodologia de acordare a instrumentului de sprijin pentru profesori, Metodologia de acordare a stimulentei de performanta, Metodologia de acordare a sprijinului financiar.

Detalierea metodologiei detaliate de implementare a activitatilor se regaseste in sectiunea "Activitati previzionate" in sub-sectiunile "Detalierea subactivitatii" conform instructiunilor din sistemul electronic MySMIS (si nu poate fi reluata in prezenta sectiune din cauza numarului limitat de caractere).

Din cadrul echipei de management a proiectului vor face parte : Manager de proiect - 1 persoană, Secretar - 1 persoană , Responsabil financiar - 1 persoană

Din cadrul echipei de implementare a proiectului vor face parte : Expert grup țintă - 2 persoane, Animator socio - educativ - 4 persoane, Profesor limba engleză - 2 persoane, Coordonator activități - 2 persoane, Educator - 2 persoane, Mediator școlar - 2 persoane, Consilier școlar - 2 persoane, Învățător - 4 persoane, Profesor kinetoterapeut - 1 persoană, Profesor logoped - 1 persoană, Psiholog - 1 persoană

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat	Nr.			120.00				

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani), din care: - Roma	Nr.	6.00				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP)	Nr.	80.00				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 0-2 ani	Nr.	30.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar)	Nr.	180.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar (6-10 ani), din care: - Roma	Nr.	6.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani)	Nr.	60.00				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 0-2 ani, din care: - Roma	Nr.	6.00				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 3-5 ani	Nr.	80.00				
Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: - Copii 3-5 ani, din care: - Roma	Nr.	5.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)	Nr.	60.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani), din care: - Roma	Nr.	6.00				
Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	120.00				
Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar (6-10 ani)	Nr.	60.00				

Plan de achiziții

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale ante -prescolari si prescolari

Descrierea achiziției:

CPV: 30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30192125-3 - Carioca permanente , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192130-1 - Creioane , 22852000-7 - Dosare , 30192500-6 - Folii transparente pentru retroproiectoare , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30192100-2 - Radiere

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 21,420.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: 4 Iulie 2018

Data publicare rezultat evaluare: 30 Iulie 2018

Data semnare contract: 10 August 2018

Data transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției:	Materiale didactice si de instruire prescolari		
Descrierea achiziției:			
CPV:	30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30192125-3 - Carioca permanente , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192130-1 - Creioane , 22852000-7 - Dosare , 30192500-6 - Folii transparente pentru retroproiectoare , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30192100-2 - Radiere		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	28,560.00	LEI	
Tip procedură:	Achiziție directă		
Data publicare procedură:	4 Iulie 2018		
Data publicare rezultat evaluare:	30 Iulie 2018		
Data semnare contract:	10 August 2018		
Data transmitere J.O.U.E:			

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției:	Materiale didactice si de instruire ante -prescolari		
Descrierea achiziției:			
CPV:	30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30192125-3 - Carioca permanente , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192130-1 - Creioane , 22852000-7 - Dosare , 30192500-6 - Folii transparente pentru retroproiectoare , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30192100-2 - Radiere		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	14,280.00	LEI	
Tip procedură:	Achiziție directă		
Data publicare procedură:	4 Iulie 2018		
Data publicare rezultat evaluare:	30 Iulie 2018		
Data semnare contract:	10 August 2018		
Data transmitere J.O.U.E:			

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției:	Materiale didactice si de instruire program SDS		
Descrierea achiziției:			
CPV:	30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30192125-3 - Carioca permanente , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192130-1 - Creioane , 22852000-7 - Dosare , 30192500-6 - Folii transparente pentru retroproiectoare , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30192100-2 - Radiere		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	47,600.00	LEI	
Tip procedură:	Achiziție directă		
Data publicare procedură:	4 Iulie 2018		
Data publicare rezultat evaluare:	30 Iulie 2018		
Data semnare contract:	10 August 2018		
Data transmitere J.O.U.E:			

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției:	Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale SDS		
Descrierea achiziției:			
CPV:	30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30192125-3 - Carioca permanente , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30192130-1 - Creioane , 22852000-7 - Dosare , 30192500-6 - Folii transparente pentru retroproiectoare , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30192100-2 - Radiere		
Tip contract:	Furnizare		

Valoare contract: 23,800.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 4 Iulie 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 30 Iulie 2018
Dată semnare contract: 10 August 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Servicii de catering /pachet nutritional Program SDS(60 copii zilnic*21 zile/luna*27 luni*7 ron/portie/zi)
Descrierea achiziției:
CPV: 55500000-5 - Servicii de cantină și servicii de catering
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 259,572.60 LEI
Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată
Dată publicare procedură: 18 Iunie 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 18 August 2018
Dată semnare contract: 28 August 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari
Descrierea achiziției:
CPV: 33711540-4 - Creme sau loțiuni parafarmaceutice , 22111000-1 - Cărți școlare , 33741300-9 - Dezinfectant pentru mâini , 33711520-8 - Geluri de baie , 15831600-8 - Miere , 33711720-0 - Pastă de dinți , 33711710-7 - Periuțe de dinți , 33711620-9 - Piepteni , 33742000-3 - Produse de îngrijire a unghiilor , 39514100-9 - Prosoape , 33711900-6 - Săpun , 33616000-1 - Vitamine , 39514500-3 - Șervețele de toaletă
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 16,065.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Servicii de organizare excursii copii SDS, 3 ani * 1 excursie/an*60 copii/an inscriși in programul SDS
Descrierea achiziției:
CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 107,100.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 7 Ianuarie 2019
Dată publicare rezultat evaluare: 28 Ianuarie 2019
Dată semnare contract: 7 Februarie 2019
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Rechizite si imbracaminte,incaltaminte pentru copiii cu varsta anteprescolara in vedere inscrierii la inv prescolar
Descrierea achiziției:
CPV: 18300000-2 - Articole de îmbrăcăminte , 39162110-9 - Rechizite școlare , 18200000-1 - Îmbrăcăminte de exterior , 18813300-4 - Încălțăminte de orăș

Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 14,280.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 10 Iulie 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 10 August 2018
Dată semnare contract: 20 August 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite
Descrierea achiziției:
CPV: 32324100-1 - Televizoare color
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 21,420.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Multifunctional- dotare unitati scolare si gradinite
Descrierea achiziției:
CPV: 30121100-4 - Fotocopitoare , 30232110-8 - Imprimante laser
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 45,220.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Flipchart+tabla magnetica, dotare SDS si gradinite
Descrierea achiziției:
CPV: 30195100-3 - Table de planificare sau accesorii , 30195920-7 - Table magnetice
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 10,710.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Lucrari modernizare spatii invatamant prescolar
Descrierea achiziției:
CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare
Tip contract: Lucrări

Valoare contract: 146,370.00 LEI
Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată
Dată publicare procedură: 7 Ianuarie 2019
Dată publicare rezultat evaluare: 8 Aprilie 2019
Dată semnare contract: 22 Aprilie 2019
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Pachet Rechizite elevi din GT SDS (4 grupe/an x 15 pers/grupa x 3 ani)
Descrierea achiziției:
CPV: 39162110-9 - Rechizite școlare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 42,840.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 4 Iulie 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 30 Iulie 2018
Dată semnare contract: 10 August 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Tableta-40 buc/grupa-dotare SDS
Descrierea achiziției:
CPV: 30213200-7 - Tablet PC
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 35,700.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Laptop - 10 buc, dotare unitati scolare si gradinite
Descrierea achiziției:
CPV: 30213100-6 - Computere portabile
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 15,708.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Videoproiector si ecran de proiectie -dotare gradinite
Descrierea achiziției:
CPV: 38653400-1 - Ecrane pentru proiecții , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 3,570.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă
Dată publicare procedură: 2 August 2018
Dată publicare rezultat evaluare: 27 August 2018
Dată semnare contract: 7 Septembrie 2018
Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Titlul achiziției: Pachet complet cuprinzand formarea profesionala si instruirea personalului didactic si personalului de sprijin a unui numar de 120 de persoane (hrana, cazare, specialisti, suport de curs, materiale de instruire)

Descrierea achiziției:

CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 214,200.00 LEI

Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată

Dată publicare procedură: 5 Noiembrie 2018

Dată publicare rezultat evaluare: 7 Ianuarie 2019

Dată semnare contract: 21 Ianuarie 2019

Dată transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager de Proiect	BENGA EMIL - GABRIEL	242101 manager proiect
2	Expert grup tinta		242404 inspector de specialitate formare, evaluare si selectie profesionala
3	Animator socio educativ		516907 animator socioeducativ
4	Profesor limba engleza		233002 profesor in invatamantul gimnazial
5	Coordonator activitati		112029 manager
6	Educator		234202 educatoare
7	Mediator scolar		235911 mediator scolar
8	Consilier scolar		235903 consilier scolar
9	Invatator		234102 invatator
10	Profesor kinetoterapeut		226406 profesor de cultura fizica medicala
11	Profesor logoped		226406 profesor de cultura fizica medicala
12	Psiholog		263402 psiholog in specialitatea consiliere psihologica

1.

Rol:

Manager de Proiect

Nume persoană:

BENGA EMIL - GABRIEL

Codul ocupației:

242101 manager proiect

Atribuții:

Selectează și instruieste echipa de proiect; monitorizeaza realizarea activităților și atingerii rezultatelor proiectului; realizeaza evaluarea satisfacției beneficiarilor, promovarea proiectului, gestionarea corectă a resurselor alocate, managementul timpului, menținerea legăturii cu finanțatorul; realizeaza verificarea dosarelor de achiziții, realizarea managementului riscului și a situațiilor de criză, realizarea rapoartelor tehnice și verificarea rapoartelor financiare intermediare și finale în cadrul proiectului, întocmirea cererilor de plata si a cererilor de rambursare; realizeaza organizarea activității de promovare, comunicare și de relații publice cu beneficiarii; asigura managementul activitatilor proiectului; are responsabilitatea generala pentru indeplinirea obiectivelor propuse; asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului; gestioneaza resursele umane, materiale, financiare, informationale si de timp mobilizate de catre proiect;

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată

Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență - 3 ani
- Experiență solicitată

Experienta specifica in domeniul gestionarii sau implementarii unui proiect - 3 ani
- Competențe solicitate

capacitate de concentrare, analiza si sinteza; capacitate de previziune a evenimentelor; abilitati de comunicare interpersonală; adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza; capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

Educație

- 2003 - 2005

Master Managementul proiectelor
Facultatea de Comunicare și Relații Publice a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Bucuresti
Str. B-dul. Expoziției nr. 30 A, Municipiul București, cod poștal 012104, județul București, România
- 1997 - 2001

Economist licentiat
Universitatea "Babes Bolyai" Cluj - Napoca
Str. Mihail Kogalniceanu nr. 1, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal 400084, județul Cluj, România
- 1995 - 1999

Licentiat în studii europene
Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Napoca
Str. Mihail Kogalniceanu nr. 1, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal 400084, județul Cluj, România

Experiență

- Dec 2013 - Iun 2016

Consultant finanțări nerambursabile
SC Dancor Proiect SRL
Str. Simion Bărnuțiu nr. 17, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510104, județul Alba, România
Coordonarea activităților de consultanță pentru accesarea finanțării nerambursabile – POSDRU, POR, POSCCE, PNDR, Asigurarea asistenței și consultanței referitoare la managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; Acordarea asistenței pentru determinarea nevoilor de resurse umane și materiale pentru demararea și dezvoltarea unei afaceri; Oferirea de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri;
- Dec 2010 - Dec 2013

Responsabil cu relația cu întreprinzătorii
Asociația Elen - Societate de Ajutorare
Str. Simion Bărnuțiu nr. 17A, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510104, județul Alba, România
- Proiectul "Spațiu rural românesc între identitate și globalizare - Valorificarea potențialului resurselor umane din mediu rural și promovarea mobilității ocupaționale și geografice" , POSDRU 2007 – 2013, ID Proiect 48027, finanțat în cadrul Axei Prioritare 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 5.2 - Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane si ocuparea forței de muncă.
Coordonarea activităților destinate întreprinzătorilor – activități de informare, consiliere, promovare a antreprenoriatului; Asigurarea asistenței și consultanței referitoare la managementul IMM-urilor;

Acordarea asistenței pentru determinarea nevoilor de resurse umane și materiale pentru demararea și dezvoltarea unei afaceri; Oferirea de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri; În perioada 03.01.2012 – 28.02.2014 – responsabil legal de proiect pentru proiectele finanțate prin POSDRU 2007 – 2013 : "Împreună pentru un viitor mai bun", ID de proiect: 88061, "Cu toții avem dreptul la o pregătire adecvată", ID de proiect: 86948, "Educație pentru viitor", ID de proiect: 87917, "O șansă pentru fiecare", ID de proiect: 88260 și "Calificarea profesională - O șansă pentru viitor", ID de proiect 80410.

Dec 2003 - Aug 2004	Consilier grup țintă, consilier relații publice Biroul de Consiliere pentru Cetățeni - Fundația PAEM Alba (PHARE, 2003 – 2004) Str. Bucovinei nr. 6, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510097, județul Alba, România Informarea și consilierea beneficiarilor Biroului de Consiliere pentru Cetățeni în domeniile resurse umane, piața muncii, asistenta socială, economic, antreprenariat. Consiliere profesională: testarea abilităților profesionale, consiliere individuală, consiliere privind tehnici de căutare a locului de muncă, medierea muncii;
Oct 1999 - Mar 2000	Șef - Birou Senatorial Senatul României - Biroul Senatorial nr. 1 al județului Alba Str. Zorilor nr. 26, Municipiul Alba Iulia, cod poștal -, județul Alba, România Coordonarea activităților Biroului Senatorial și a personalului acestuia – relația cu cetățenii, acordarea de audiențe și consiliere specifică
Sep 2008 - Dec 2010	Șef Serviciu Registrul Comerțului Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba Str. Tudor Vladimirescu nr. 25, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510167, județul Alba, România Coordonarea și supervizarea activităților de înscriere a datelor și mențiunilor în Registrul Comerțului Informarea beneficiarilor Oficiului Registrului Comerțului Managementul personalului Serviciului Registrul Comerțului
Sep 2004 - Dec 2004	Expert Programe Agenția pentru Dezvoltare Regională «Centru» Str. Decebal nr. 12, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510093, județul Alba, România Realizarea activităților de promovare a programelor cu finanțare europeană, activități specifice perioadei de precontractare, monitorizarea implementării proiectelor europene
Sep 2001 - Dec 2003	Reprezentant de vânzări SC Phoenixmed 2000 SA București Str. b-dul Ghencea nr. 126-132, Municipiul București, cod poștal 061699, județul București, România Gestionarea portofoliului de clienți ai societății – unități medicale
Iul 2016 -	Consilier Primar – proiecte cu finanțare nerambursabilă Primăria Municipiului Sebeș Str. Piața Primăriei nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România Coordonarea activităților de atragere a finanțărilor nerambursabile – programe europene (POR; POCU, POCA, PNDR, POIM) și finanțări guvernamentale. Coordnarea managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; Analiza nevoilor și posibilităților de finanțare pentru municipiul Sebeș.
Iun 2015 - Dec 2015	Coordonator activități Partener 1 Asociația Culturală Obârșia Str. Emil Racoviță nr. 2A, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510175, județul Alba, România Coordonarea activităților Partenerului 1 în cadrul proiectului "Oportunități prin antreprenariat social", contract de finanțare POSDRU/173/6.1/S/147959; Coordnarea proiectului în cadrul Asociației Culturale Obârșia – P1 - Monitorizarea implementării proiectului și a activității celor 3 SES-uri aflate în coordonarea Partenerului 1; Monitorizarea executării contractelor de achiziții de produse și servicii necesare în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.
Apr 2000 - Dec 2000	Consilier al prefectului Instituția Prefectului – județul Alba Str. Piața I.I.C Brătianu nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510118, județul Alba, România Monitorizarea activităților serviciilor deconcentrate din județul Alba
Ian 2005 - Sep 2008	Director general adjunct Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba Str. Piața Iuliu Maniu nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510094, județul Alba, România Conducerea și coordonarea tuturor activităților de resurse umane (pentru personalul instituției – circa 1150 salariați, pentru beneficiari – circa 7000 de persoane), monitorizare, relații publice și de implementare a proiectelor cu finanțare europeană din cadrul instituției; Coordonator al implementării proiectelor : Restructurarea CRRN Galda de Jos; Restructurarea CIA Abrud; Restructurarea Căminului pentru persoane vârstnice Blaj; Restructurarea Căminului pentru

persoane vârstnice Sebeș. (PHARE, 2005 – 2007)

Ian 2001 - Sep 2001 Director departament
Universitatea 1 Decembrie Alba Iulia
Str. Gabriel Bethlen nr. 5, Municipiul Alba Iulia, cod poștal 510009, județul Alba, România
Coordonarea Departamentului specific și activitatilor de editare a publicațiilor Universității «1 Decembrie 1918» Alba Iulia

Ian 1997 - Oct 1999 Secretar - Birou Senatorial
Senatul României – Biroul Senatorial nr. 1 al județului Alba
Str. Zorilor nr. 26, Municipiul Alba Iulia, cod poștal -, județul Alba, România
Activități de secretariat și promovare

Competențe

Competențe și aptitudini personale

- Disponibilitate la efort și perfecționare ;
 - Spirit de echipă, capacitate de analiză, planificare și organizare ;
 - Adaptabilitate ;
- Asumarea responsabilităților și deciziilor ;
- Capacitatea de comunicare și de a lucra în echipă ;
- Capacitate de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă ;
- Capacitatea de coordonare a structurilor de lucru ;
- Abilități de mediere și negociere ;
- Obiectivitate în apreciere ;
- Capacitate de organizare și conducere ;
- Experiență în elaborarea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiența managerială privitoare la proiectele cu finanțare europeană :

1. Responsabil cu relația cu întreprinzătorii în cadrul proiectului “Spațiul rural românesc între identitate și globalizare - Valorificarea potențialului resurselor umane din mediu rural și promovarea mobilității ocupaționale și geografice”, ID PROIECT 48027, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 5, DMI 5.2.
2. Manager al proiectului “Dezvoltarea capacității societății SC Dancor Proiect SRL de a furniza servicii integrate de consultanță și publicitate” co-finanțat prin P.O.R - Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”;
3. Manager al proiectului “Clinică urologie – asistență spitalicească pe termen scurt” co-finanțat prin P.O.R - Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”;
4. Manager al proiectului “Un click și o casă pentru fiecare” Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”;
5. Coordonator al implementării proiectelor : Restructurarea CRRN Galda de Jos; Restructurarea CIA Abrud; Restructurarea Căminului pentru persoane vârstnice Blaj; Restructurarea Căminului pentru persoane vârstnice Sebeș. (PHARE, 2005 – 2007);
6. Responsabil cu activitățile de promovare în cadrul proiectului Biroul de Consiliere pentru Cetățeni Ocna Mureș (PHARE, 2003 – 2004);
7. Consilier la Biroul de Consiliere pentru Cetățeni - Fundația PAEM Alba (PHARE, 2003 – 2004);

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office, detinator al permisului european de conducere a calculatorului „European Computer Driving License” (ECDL)
Curs de utilizare a internetului organizat de Fundația «Civitas» Cluj-Napoca.

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
germana	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

2. **Rol:** Expert grup tinta
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 242404 inspector de specialitate formare, evaluare si selectie profesionala
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

3. **Rol:** Animator socio educativ
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 516907 animator socioeducativ
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

4. **Rol:** Profesor limba engleza
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 233002 profesor in invatamantul gimnazial
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

5. **Rol:** Coordonator activitati
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 112029 manager
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

6. **Rol:** Educator
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 234202 educatoare
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

7. **Rol:** Mediator scolar
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 235911 mediator scolar
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

8. **Rol:** Consilier scolar
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 235903 consilier scolar
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

9. **Rol:** Invatator
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 234102 invatator
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

10. **Rol:** Profesor kinetoterapeut
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 226406 profesor de cultura fizica medicala
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

11. **Rol:** Profesor logoped
 Nume persoană:
 Codul ocupației: 226406 profesor de cultura fizica medicala
 Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

12.

Rol:

Psiholog

Nume persoană:

Codul ocupației:

263402 psiholog in specialitatea consiliere psihologica

Atribuții:

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
DIPLOME-Emil Gabriel Benga.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Documente justificative calificari - Manager de proiect
Fisa postului coordonator activitati.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului coordonator activitati
Fisa postului animator socio educativ.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului animator socio educativ
Fisa postului invatator.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului invatator
Fisa postului kinetoterapeut.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului kinetoterapeut
Fisa postului logoped.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului logoped
Fisa postului mediator scolar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului mediator scolar
Fisa postului expert grup tinta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului expert grup tinta
Fisa postului educator.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului educator
Fisa postului consilier scolar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului consilier scolar
Fisa postului profesor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului profesor
Documente justificative Benga Emil Gabriel.pdf EFD8576C235E284662DF1166BD6CFA6FE58E3756191B2D14AD9186BB96211575	16/12/2016	Documente justificative experienta profesionala - Manager de proiect
CV-Emil Gabriel Benga.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	CV - Manager de proiect
Fisa post - Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului - Manager de proiect
Fisa postului psiholog.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Fisa postului psiholog
Fisa postului psiholog.pdf 18A1A1BB85BB40DE03B37E9AD070FA95D601D2A937E13760DED0FAA19372D0D5	28/12/2017	Fisa post psiholog
Fisa postului educator.pdf 962A9ED8E75EC0A145694F2B1158004F8586CBFAD459016770FF7648DEA78E2C	28/12/2017	Fisa post educator
Fisa postului Animator socio-educativ.pdf D554E4A099EB08338573F46EC11DA528268616C142DACF4039AAC4B18A97E771	28/12/2017	Fisa post animator socio-educativ

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fisa postului mediator scolar.pdf 56CBBE43077BBB190917E30A23DBF173E686694DE8B65C0894336C901F2C749E	28/12/2017	Fisa post mediator scolar
Fisa postului profesor.pdf F1009CFFC8E04F68212EE7480AC233CF029AED3B26068E30459DDC18977C79E1	28/12/2017	Fisa post profesor
fisa postului invatator.pdf 23CC2E68E0B9E9C53892D695B76D342A6BBF43EF992AB501E76B34B9735015FE	28/12/2017	Fisa post invatator

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispozitie de: MUNICIPIUL SEBES (Lider)

Sediu proiect

Adresa: Strada str. Piata Primariei nr. 1, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Spatiu activitate de management Lider parteneriat	25 metri patrati	MUNICIPIUL SEBES
Mobilier birou management Lider parteneriat	1 set mobilier	MUNICIPIUL SEBES
PC computer	2 bucati	MUNICIPIUL SEBES
multifunctional (imprimanta, copiator, scanner)	1 bucati	MUNICIPIUL SEBES
legatura internet	1 bucati	MUNICIPIUL SEBES
telefon mobil	1 bucati	MUNICIPIUL SEBES
Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationa	90 elev	MUNICIPIUL SEBES
Materiale didactice si de instruire prescolari	60 elev	MUNICIPIUL SEBES
Materiale didactice si de instruire ante -prescolari	30 elev	MUNICIPIUL SEBES
Materiale didactice si de instruire program SDS	4 grupa	MUNICIPIUL SEBES
Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationa	4 grupa	MUNICIPIUL SEBES
Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari	90 elev	MUNICIPIUL SEBES
Pachet Rechizite elevi din GT SDS (4 grupe/an x 15 pers/grupa x 3 ani)	180 pachet	MUNICIPIUL SEBES
Rechizite si imbracaminte, incaltaminte pentru copii cu varsta anteprescolara in vedere inscrierii la inv prescolar	30 pachet	MUNICIPIUL SEBES
TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite	6 buc	MUNICIPIUL SEBES
Tableta-40 buc/grupa-dotare SDS	40 buc	MUNICIPIUL SEBES
Laptop - 10 buc, dotare unitati scolare si gradinite	10 buc	MUNICIPIUL SEBES
Multifunctional- dotare unitati scolare si gradinite	4 buc	MUNICIPIUL SEBES
Flipchart+tabla magnetica, dotare SDS si gradinite	6 buc	MUNICIPIUL SEBES
Videoproiector și ecran proiectie -dotare gradinite	2 buc	MUNICIPIUL SEBES

Amplasament 2 Pus la dispozitie de: MUNICIPIUL SEBES (Lider)

Sediu Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes

Adresa: Strada Mihail Kogalniceanu nr. 114, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Imobil - spatii de invatamant	420 metri patrati	MUNICIPIUL SEBES

Amplasament 3 Pus la dispozitie de: MUNICIPIUL SEBES (Lider)

Sediu Liceul Tehnologic Sebes

Adresa: Strada Viilor nr. 8, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Imobil - spatii de invatamant	640 metri patrati	MUNICIPIUL SEBES

Activități previzionate

Activitate: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii și reducerii parasilor timpurii a școlii

Subactivități	
1.1 Programul "Grădinița prietenoasă"	Activități de educație prin metode activ-participative și interactive, centrate pe copil.
11 Mai 2018 - 10 Ianuarie 2021	Seleția și înregistrarea grupului țintă.
MUNICIPIUL SEBES	Programul de dezvoltare participativ-interactivă pentru preșcolari – activități de dezvoltare personală și a abilităților de viață independentă prin armonizarea trasaturilor de caracter cu cele de personalitate în contextul identității comunitare
	Activități de inițiere într-o limbă străină de circulație internațională
	Programul de educație pentru igienă, sănătate și nutriție responsabilă – acordarea de kituri de igienă
	Organizare program Grădinița de vară - cu o serie de acțiuni în aer liber și de animație socio-educativă, vizite și excursii educative, activități de socializare.
	Programul "Pregătire de grădiniță": identificarea copiilor cu vârsta ante-prescolară neînscrși în unități de educație timpurie din comunitatea Sebes; testarea de specialitate pentru evaluarea inițială a acestora înainte de înscrierea în grupa mică: ex. limbaj (dislalie, limbaj expresiv), comportament, consult oftalmologic și auditiv și stabilirea unui program de inițiere și acomodare cu programul de grădiniță; aducerea copiilor după un program prestabilit în vizite de acomodare în grupele mici din unitățile preșcolare implicate în proiect (în scopul minimalizării sentimentului de abandon parental în parcurgerea primelor zile de grădiniță).
	A fost elaborată și va fi utilizată Metodologia de acordare a sprijinului material pentru copii și elevi (Anexa la cererea de finanțare).
	Resurse materiale implicate : -Materiale consumabile pentru dosarul beneficiarului
	1 Laptop
	Materiale consumabile Materiale didactice și de instruire -jocuri didactice, planșe didactice, figuri geometrice 3D, softuri educaționale, cărți/reviste de specialitate pentru inv. ante-prescolar și preșcolar, alte materiale didactice folosite în diverse ateliere cu copii
	- 1 SMART TV
	- conexiune la Internet
	Materiale didactice
	Tutoriale –materiale didactice
	Materiale consumabile Materiale didactice de instruire în notiuni de igienă
	Materiale de igienă demonstrative
	Documentare, demonstrații on/line
	Planșe demonstrative.
	Resurse umane implicate : Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect,
	Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect,
	Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect,
	Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect,
	Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect, Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect, Coordonator activități - 2 h/zi, 36 luni/proiect,
	Coordonator activități - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Mediator școlar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
	Mediator școlar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
	Consilier școlar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, Consilier școlar - 4 h/zi, 32 luni/proiect,
	Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect,
	Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect.
Amplasamente	Sediu Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
	Sediu Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Rezultate previzionate	R1.1 - 110 copii 2-5 ani selectați și înregistrați în grupul țintă
	80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani își vor îmbunătăți comportamentul și atitudinea prin participarea și interacțiunea în cadrul unor activități atractive specifice vârstei lor în cadrul programului de dezvoltare participativă-interactivă.
	80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor fi inițiați în notiuni elementare de limbă engleză
	80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor cunoaște și vor practica activități elementare de igienă personală și de sănătate preventivă
	80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor participa la programul Grădinița de vară
	30 de copii cu vârsta ante-prescolară vor fi identificați în familie, vor fi evaluați inițial și consultați și li se va stabili un program de inițiere și acomodare în grădinița pentru a fi înscriși și a avea o frecvență cât mai bună la activitățile educaționale din grupa mică.

1.2 Programul "Scoala dupa Scoala"- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de invatare formala si non-formala prin activitati educative, recreative si de timp liber.
11 Mai 2018 - 10 Ianuarie 2021

MUNICIPIUL SEBES

Selectia si inregistrarea grupului tinta
Organizarea programului SDS conform Metodologiei de organizare a programului „?coala dupa Scoala” - Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”.

-Elaborarea Regulamentului intern de catre fiecare unitate de invatamant.

-Programul SDS se va organiza în spațiile disponibile din propriile unitati de învățământ.

Programul SDS in învățământul primar, cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ. - Activitățile cu sprijin specializat cuprind: a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor; b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice ; c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță; d) activități de încurajare a lecturii independente; e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și social.- Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind: a) activități practic - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.); b) proiecte tematice , propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.; c) drumeții / excursii/ vizionări de spectacole.

Programul SDS in învățământul secundar, cuprinde: 1. pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanță: a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline/ recunoaștere internațională 2. pachetul de activități de sprijin: a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare; b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale; c) consiliere psihologică; d) servicii de logopedie. 3. pachetul de pregătire pentru viață: a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare); b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc); c) educație pentru carieră Activitățile SDS sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și secundar, consilieri/mediatori scolari, profesori /invatatori de sprijin, logopezi, pedagogi sociali, animatori socio-educativi.

Organizarea de tabere pentru copiii din cadrul programului SDS.

Programul de promovare a sanatatii va fi desfasurat sub forma unor ateliere de invatare a unui stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc:alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, prevenire sarcini la minori, traficul de fiinte umane etc) - acordare kituri de igiena.

Programul de activitati recreative – program de recreere prin participarea la excursii educationale .

A fost elaborată și va fi utilizată Metodologia de acordare a sprijinului material pentru copii si elevi (Anexa la cererea de finantare).

Resurse materiale implicate : Materiale consumabile
Pachet materiale specifice intr-o suma maximala/copil)
-Materiale didactice, Culegeri tematice, Planse
Pachet de servicii de catering / pachet nutritional copii 40 portii/zi*21 zile *27 luni
Pachet externalizat pentru organizarea Programului de promovare a sanatatii
Materiale didactice si de instruire -jocuri didactice, planse didactice, softuri educationale, carti/reviste de specialitate pentru invatamantul gimnazial. Documentare, Tutoriale-Acordare 90 kituri de igiena/sanitare,
Videoproiector , ecran de proiectie, flipchart,
Pachet externalizat de organizare excursii pentru 120 de copii din grupul tinta al proiectului.

Resurse umane implicate : Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect,
Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect, Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect,
Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect,
Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect,
Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect,
Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect,
Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect,
Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect,
Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect,
Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect.

Amplasamente Sediul Liceului Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Sediul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R1.2.

60 de copii vor beneficia de programul SDS

90 de copii isi vor imbunatatii cunostintele si deprinderile de igiena personala si cunostintele de nutritie sanatoasa si preventie prin participarea la programul de promovare a sanatatii
90 de kituri de igiena distribuite

120 de copii vor participa in cel putin 1 excursie tematica

1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar
11 August 2018 - 10 Martie 2021

MUNICIPIUL SEBES

Subactivitatea a fost prevazuta în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu/scoli tehnologice) și activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor cu noul ciclu de învățământ

- Aplicarea instrumentului educațional de evaluare psihopedagogică AMN-TestToolkit, utilizat în procesul de consiliere pentru orientarea școlară și profesională a elevilor. TestToolkit este un instrument de evaluare online și se adresează elevilor din clasa a VIII-a. Evaluarea se organizează în timpul programului școlar, în laboratorul de informatică al școlii, sub supravegherea cadrelor didactice. Rezultatul evaluării este confidențial și va fi transmis individual fiecărui părinte în parte.

Resurse materiale implicate : Materiale consumabile, Materiale didactice, Abonament platforma AMN Assess – Evaluează, Manage – Gestionează și Navigate – Navighează- TestToolkit.

A fost elaborată și va fi utilizată Metodologia de acordare a sprijinului material pentru copii si elevi (Anexa la cererea de finantare).

Resurse umane implicate : Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect.

Amplasamente Sediul Liceului Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 1.4 120 de copii sprijinți din care 40 de copii cu vârsta de 6 ani care urmează să intre în clasa 1 sprijinți prin acomodarea cu programul clasei I-1 zi /luna, 40 de copii de clasa a 4-a care urmează să intre în clasa a 5-a sprijinți prin acomodarea cu clasa a 5-a 1 zi /luna, 40 de copii de clasa a VIII-a care urmează să intre la liceu sprijinți prin identificarea așteptărilor și simularea unor situații care pot să apară în procesul de integrare la liceu -cel puțin 1 model optim de trecere a copiilor de la un ciclu școlar la altul preluat din experiența practică de țările din UE.

-elaborare ghid de bune practici de activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar.

Activitate: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivități

2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale
11 Iulie 2018 - 10 Ianuarie 2021

MUNICIPIUL SEBES

Acordarea de rechizite școlare la începutul anului școlar pentru copiii prescolari care intra in clasa 0 si pentru elevii inscriși in grupul tinta al proiectului;

-acordarea unui pachet nutritional /catering zilnic pentru copiii din Programul SDS

-acordarea unui pachet de rechizite la început de an școlar pentru copiii din ciclul primar si secundar inferior inscriși in grupul tinta al proiectului.

A fost elaborată și va fi utilizată Metodologia de acordare a sprijinului material pentru copii si elevi (Anexa la cererea de finantare).

Resurse materiale implicate : Pachet externalizat rechizite școlare ante-prescolari, si scolari SDS, Pachet nutritional/catering externalizat.

Resurse umane implicate : Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect.

Amplasamente Sediul Liceului Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 2.1 - 60 de elevi inscriși in invatamant participanti la Programul SDS *10 luni/an* 21 zile/luna*3 ani vor primi pachet nutritional/catering

Activitate: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivități

3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate	In cadrul proiectului vor fi infiintate programe de dezvoltare psiho-fizica asistata de specialisti privind: vorbirea-logoped, dexteritatea (manuirea instrumentelor de scriere, de desen, ustensilelor de bucatarie, de igiena, mersul, pozitia- kinetoterapeut)
11 August 2018 - 10 Ianuarie 2021	De asemenea vor fi organizate activitati de identificare si consiliere pentru copiii cu parinti plecati la munca in strainatate –asistent social, consilier scolar
MUNICIPIUL SEBES	Resurse materiale implicate : Materiale consumabile, Materiale didactice. Resurse umane implicate : Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, 1 logoped 1 kinetoterapeut 1 psiholog.
Amplasamente	Sediu Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România Sediu Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes - Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Rezultate previzionate	R 3.1 120 de copii din invatamantul ante-prescolar si prescolar evaluati si sprijiniti in corectarea limbajului/dictiei si psiho-fizica (mers, pozitie).
3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes	Subactivitatea consta in infiintarea Centrului de Resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes. Emiterea Hotararii de infiintare, achizitii dotare centru, elaborare regulament de organizare si functionare. In cadrul centrului se vor desfasura urmatoarele activitati: activități de corectare a tulburărilor de limbaj a elevilor cu deficiente intelectuale sau multiple: dislalii, balbism, rinolalie etc.; activități specifice pentru tulburările de învățare: dislexii, disgrafii, discalculii. Pe lângă activitățile desfășurate cu elevii, se va realiza si consilierea cadrelor didactice si părinților despre metodele, mijloacele folosite, intervenții eficiente, modele de instrumente folosite (fișe de lucru, exemple de activități). Specialistii centrului vor colabora cu cadrele didactice din școli pentru a forma echipa multidisciplinară și a urmări dezvoltarea elevilor. Activitățile de consiliere (individuală si de grup) pentru elevi, cadre didactice și părinți vor stimula dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială și vor promova dezvoltarea atitudinilor nediscriminatorii, conștientizarea stereotipurilor și prejudecăților, favorizând egalitatea de șansă, accesul la educatie și viață decentă. Activitățile comune elevi cu CES, elevi din școlile Sebesului, părinți, cadre didactice vor favoriza dezvoltarea comunicării, toleranța, interculturalitatea și dezvoltarea durabilă. Exemple de activitati comune: excursii, sarbatorirea zilei de naștere, Craciunul, Ziua Copilului. Pentru elevii cu autism, deficiențe motrice, deficiențe multiple se va lucra in echipe multidisciplinare: psihologi, kinetoterapeuți sau logopezi folosind terapiile specifice. In aceste situatii se vor folosi planuri de interventie personalizată, iar psihologul va coordona activitatea echipei multidisciplinare respectând prevederile metodologiei 968/2016. Invațătorii care predau la clasele in care invata elevi autisti vor participa la cursuri de formare pentru terapia ABA asigurate prin proiect. Părinții acestor elevi vor fi consiliați în cadrul Centrului și se vor implica în activități de socializare. -Activități pentru dezvoltarea autonomiei personale pentru elevii cu deficiente multiple, autism. -dezvoltarea psihomotricitatii (prescolari) - autoservire (spațiu, grup sanitar, îmbrăcatul și întreținerea hainelor, servirea mesei, întreținerea veselei, întreținerea camerei de locuit, grija pentru propria sănătate,) -autocontrol , autoapreciere; - autoconducere (date personale despre el și familie, orientare in cadrul centrului, stradă, oraș, ajutor în gospodărie, autonomie in manipularea financiară, relații în colectiv) - atitudini în timpul activităților care susțin Teste de specialitate aplicate prin intermediul centrului.
11 Mai 2018 - 10 Februarie 2021	Resurse materiale implicate : - echipamente dotare Centru Instrumente logopedice, 10 Tablete, Minisala de sport, Cameră cu 2 paturi, dulap, masa de lucru, minibiblioteca (rafturi pentru jocuri, carti)- folosita la consilierea individuala /logopedie; Sala socializare: 1 canapea, 2 fotolii, masuta, smart TV, suport pentru TV, ,bibliotecă Sala de lucru: flipchart, laptop, proiector, multifunctional ,suport pentru dosare.
MUNICIPIUL SEBES	Resurse umane implicate : Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Kinetoterapeut- 4 h/zi, 32 luni/proiect, Logoped- 4 h/zi, 32 luni/proiect, Psiholog - 4 h/zi, 32 luni/proiect.
Amplasamente	Sediu Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Rezultate previzionate	R 3.2 40 de copii prescolari si scolari, cu dizabilitati (autism, deficiente intelectuale ușoare și grave, tulburări de învățare) sprijiniti prin activitati de recuperare, remediale și terapii pentru adaptarea la activitatea educațională și socială eliminarea decalajelor educationale.
3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect	Subactivitatea 3.3 consta din : - Asigurarea spațiilor și echipamentelor necesare pentru dezvoltarea Programului SDS.
11 Mai 2018 - 10 Martie 2021	- Asigurarea echipamentelor pentru dezvoltarea unitatilor educationale (a scolilor si gradinitelor din cadrul unitatilor implicate in proiect).
MUNICIPIUL SEBES	Asigurarea echipamentelor pentru dezvoltarea unitatilor educationale (a scolilor si gradinitelor din cadrul unitatilor implicate in proiect) - 2 unitati educationale (pentru invatamantul scolar si invatamantul prescolar dotate in cadrul proiectului cu echipamente care sprijina

realizarea cu succes a activitatilor educationale si de sprijin cu copiii din GT) si dezvoltarea cadrelor didactice.

Resurse materiale implicate : TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite
Tableta-10 buc/grupa-dotare SDS
Laptop - 10 buc, dotare unitati scolare si gradinite
Multifunctional- dotare unitati scolare si gradinite
Flipchart+tabla magnetica, dotare SDS si gradinite
Aparat video-dotare gradinite
Lucrari modernizare spatii invatamant prescolar
Pachet Rechizite elevi din GT SDS (2 grupe/an x 10 pers/grupa x 3 ani)
Rechizite si imbracaminte,incaltaminte pentru copiii cu varsta anteprescolara in vedere inscrierii la inv prescolar
Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale ante -prescolari si prescolari
Materiale didactice si de instruire prescolari
Materiale didactice si de instruire ante -prescolari
Materiale didactice si de instruire program SDS
Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale SDS/an
Servicii de catering /pachet nutritional Program SDS(60 copii zilnic*21 zile/luna*27 luni*7 ron/portie/ zi)
90 Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari
Servicii de organizare excursii copii SDS, 3 ani * 1 excursie/an*60 copii/an inscriși in programul SDS.
Resurse umane implicate : Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect.

Amplasamente Sediul Liceului Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Sediul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 3.3
Grupurile de elevi care urmează programul Școala după Școala dotate cu echipamente necesare în procesul de educație
Toate categoriile de grup țintă dotate cu echipamente necesare în procesul de educație
2 unități educaționale pentru învățământ școlar și învățământ prescolar dotate în cadrul proiectului cu echipamente care sprijină realizarea cu succes a activităților educaționale și de sprijin cu copiii din grupul țintă.

3.4 Inițierea unui mecanism local de susținere a procesului educațional
11 Mai 2018 - 10 Martie 2021

MUNICIPIUL SEBES Inițierea grupului local de acțiune pentru promovarea educației - parteneriat între creșe, grădinite, școli, părinți, UAT, angajatori
Analiza a 5 modele educaționale și de implicare comunitară și preluare unui model pozitiv din țările Uniunii Europene care dețin sisteme educaționale performante.
Resurse materiale implicate : Materiale consumabile, Birou de lucru, PC computer.
Resurse umane implicate : Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect, Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect,
Coordonator activități - 2 h/zi, 36 luni/proiect,
Coordonator activități - 2 h/zi, 36 luni/proiect,
Mediator școlar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
Mediator școlar - 2 h/zi, 32 luni/proiect,
Consilier școlar - 4 h/zi, 32 luni/proiect,
Consilier școlar - 4 h/zi, 32 luni/proiect,
1 psiholog.

Amplasamente Sediul Liceului Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Sediul proiect - Str. str. Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Sediul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Sebes - Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 3.4
- 1 grup local de acțiune pentru promovarea educației inițiat la nivelul comunității

-5 modele educaționale și de implicare comunitară analizate și 1 model preluat în vederea implementării din țările Uniunii Europene care dețin sisteme educaționale performante.

Activitate: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacității profesionale a cadrelor didactice

Subactivități

4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice	Subactivitatea isi propune dezvoltarea de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice în domenii care contribuie la prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum: Instruirea nonformala in dezvoltare personala, dezvoltare umana, metode de comunicare, educatie parentala, monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
11 Mai 2018 - 10 Martie 2021	-Acordare de instrumente de sprijin (sub formă de subvenție) cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii.
MUNICIPIUL SEBES	-Perfectionare in ocupatia (furnizare cursuri) consilier pentru dezvoltare personala /competente TIC pentru personal de sprijin din scoli si care urmeaza sa lucreze cu grupele de SDS in proiect, formare acreditata ANC. Au fost elaborate și vor fi utilizate: Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin pentru profesori si Metodologia de acordare a stimulentei de performanta pentru profesori (Anexe la cererea de finantare). Resurse materiale implicate : Pachete complete de formare profesionala externalizate. Resurse umane implicate : Expert GT - 2 h /zi*6 luni/proiect, Expert GT - 2 h /zi*6 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect.
Amplasamente	Sediu Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România Sediu Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes - Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
Rezultate previzionate	R 4.1 120 de persoane, apartinand Personalului didactic/personal de sprijin/ auxiliar participantii la cursuri formale si nonformale din cadrul Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu Sebes si Liceului Tehnologic Sebes.

Activitate: 5. Management de proiect

Subactivități	
5.1 Activitati ce vizeaza mangementul de proiect	Se va realiza elaborarea unui Manual de implementare aplicabil la nivelul proiectului ce conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de raportare tehnică și financiară, modalitatea de realizare a achizițiilor, modalitatea de comunicare internă și externă, modalitatea de păstrare și arhivare a documentelor, etc.) si aducearea la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului.
11 Aprilie 2018 - 10 Aprilie 2021	-Planificare - Elaborare metodologiei de implementare activitati -Achizitii publice -Monitorizare, evaluare -Publicitate -Raportari tehnice si financiare -Logistica si secretariat
MUNICIPIUL SEBES	Activitatea consta in coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizării activitatilor din proiect in conformitate cu graficul activitatilor. Sunt realizate regulamentele, metodologiile, procedurile de lucru pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili rolurile și sarcinile fiecărui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare și evaluare, comunicare între Parteneri, achizitii etc. Va fi evaluat procesul de implementare a activitatilor proiectului, vor fi propuse modalitati de recuperare a activitatilor intarziate. Va fi evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Activitati permanente din domeniile: financiar, contabil, juridic, resurse umane, secretariat; Organizare administrativa generala (inregistrarea, inventarierea si gestionarea echipamentelor, materialelor, bunurilor; coordonarea teritoriala a bunurilor; intretinere echipamente), inchiriere spatiu. Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (Sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (Rapoarte tehnice si financiare, acte aditionale, notificari etc). Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare. Elaborarea oricăror situații de monitorizare și raportare, tehnica si financiara, solicitate de autorități relevante proiectului sau ce apar urmare modificărilor legislative aplicabile proiectului; - Elaborarea modificărilor contractuale aferente Contractului de finanțare cu respectarea prevederilor legale în vigoare; - Menținerea unei contabilități adecvate a proiectului. Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificării celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret. Realizarea procedurilor de selectie, conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate. Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute. Realizarea de materiale de informare si promovare va fi de asemenea integrata in conceptul grafic utilizat si respectand elementele de identitate vizuala ale programului POCU.

Documentare, realizare text si concept grafic pentru intocmirea materialelor de promovare: pliant, afis, roll-up, mapa, Materialele vor fi receptionate si vor fi transmise Partenerilor/expertilor din teritoriu pentru a fi distribuite. Se vor realiza 2 conferinte de presa privind lansarea proiectului si inchiderea proiectului. Se va realiza un site care va fi la dispozitia Partenerilor si beneficiarilor si va asigura transparenta utilizarii fondurilor europene. Se vor publica lunar rapoarte de implementare si informatii necesare grupului tinta. Vor fi organizate pe toata perioada proiectului minim 9 anunturi de presa prin care se vor prezenta rezultatele si progresul proiectului,. Anunturile de presa vor fi emise periodic in mass-media care acopera cel putin Regiunea Centru.

Resurse materiale : resursele materiale puse la dispozitie de catre Municipiul Sebes : Imobil in suprafata de 250 m2, Spatiu activitate de management Lider parteneriat – 26 mp, Mobilier birou management Lider parteneriat, 1 PC computer, 1 multifunctional (imprimanta, copiator, scanner), 1 legatura internet, 1 telefon mobil; resursele materiale achizitionate prin proiect (Subactivitatea 3.3);

Cheltuieli indirecte in cota forfetara de 15 % aplicata la cheltuieli directe de personal.

Resurse umane : 1 manager de proiect, personal de sprijin management proiect.

Amplasamente Sediul Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul proiect - Str. str. Piata Primariei, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes - Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 5.1 Management eficient al proiectului

Sistem de monitorizare tehnică și financiară a proiectului elaborat și implementat

Asigurarea unei implementari riguroase a proiectului, a unei eficiente in utilizarea fondurilor alocate, precum si atingerea indicatorilor proiectului asa cum au fost asumati.

Activitate: A6. Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară

Subactivități

A6. 1 Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară 11 Aprilie 2018 - 10 Aprilie 2021 MUNICIPIUL SEBES	Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară Secretar + contributii aferente; responsabil financiar + contributii aferente Consumabile/papetarie; Servicii telefonie/internet; Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Consumabile/papetarie; informare si publicitate aferente proiectului – 6 anunturi de presa; 6 anunturi radio; Conferinte deschidere/inchidere/diseminare rezultate proiect, 2 conferinte de presa, pliante, roll-up; Servicii telefonie/internet; Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, servicii de arhivare documente.
--	--

Amplasamente Sediul Liceul Tehnologic Sebes - Str. Viilor, nr. 8, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul proiect - Str. str. Piata Primariei, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Sediul Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes - Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 114, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate R 5.1 Management eficient al proiectului

Sistem de monitorizare tehnică și financiară a proiectului elaborat și implementat

Asigurarea unei implementari riguroase a proiectului, a unei eficiente in utilizarea fondurilor alocate, precum si atingerea indicatorilor proiectului asa cum au fost asumati.

DURATA PROIECTULUI: 37 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile
Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire ante -prescolari

Achiziție: Materiale didactice si de instruire ante -prescolari

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30 elev
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	400.00	Valoare totală [LEI]	14,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	285.60
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,994.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire ante-prescolari (materiale consumabile de birou si papetarie, tonere pixuri, creioane, dosare plastic, folii transparente, bibliorafuri, calculatoare de birou, radiere, markere, hartie de scris, hartie pentru copiator, cartoane etc. cu scopul de a derula cu succes activitățile proiectului in care sunt implicate persoanele din grupul tinta :multiplicare materiale, fise de lucru, formulare dosare GT, fise de consiliere, planuri educationale etc. si se vor achizitiona pentru consilierea copiilor/elevilor care trec intr-un nou ciclu scolar in vederea luarii in evidenta, participarii/inscrierii integrarii cu succes in nou ciclu scolar. Materialele sunt atribuibile activitatilor de informare, consiliere, indrumare in care sunt implicati acestia. *30pers*400 lei (valoare fara TVA) /pers

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile
Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale ante -prescolari si prescolari

Achiziție: Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale ante -prescolari si prescolari

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	90 elev
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	200.00	Valoare totală [LEI]	21,420.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,420.00
Valoare TVA [LEI]	3,420.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	428.40
TVA eligibil [LEI]	3,420.00	Public [LEI]	21,420.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,991.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale necesare desfasurarii de activitati educationale ante -prescolari si prescolari (pixuri, creioane, dosare plastic, folii transparente, bibliorafturi, calculatoare de birou, radiere, markere, hartie de scris, hartie pentru copiator, tonere, cartoane etc; materialele sunt atribuibile activitatilor de inregistrare in grupul tinta, activitatilor educationale, de informare, consiliere, indrumare in care sunt implicati acestia.) *90pers*200 lei (valoare fara TVA) /pers

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire prescolari

Achiziție: Materiale didactice si de instruire prescolari

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60 elev
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	400.00	Valoare totală [LEI]	28,560.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,560.00
Valoare TVA [LEI]	4,560.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	571.20
TVA eligibil [LEI]	4,560.00	Public [LEI]	28,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	27,988.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire prescolari (materiale consumabile de birou si papetarie, tonere pixuri, creioane, dosare plastic, folii transparente, bibliorafturi, calculatoare de birou, radiere, markere, hartie de scris, hartie pentru copiator, cartoane etc. cu scopul de a derula cu succes activitatile proiectului in care sunt implicate persoanele din grupul tinta :multiplicare materiale, fise de lucru, formulare dosare GT, fise de consiliere, planuri educationale etc. si se vor achizitiona pentru consilierea copiilor/elevilor care trec intr-un nou ciclu scolar in vederea luarii in evidenta, participarii/inscrierii lintegrarii cu succes in nou ciclu scolar. Materialele sunt atribuibile activitatilor de informare, consiliere, indrumare in care sunt implicati acestia. *60pers*400 lei (valoare fara TVA) /pers

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari

Achiziție: Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	90 elev
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	150.00	Valoare totală [LEI]	16,065.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,065.00
Valoare TVA [LEI]	2,565.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	321.30
TVA eligibil [LEI]	2,565.00	Public [LEI]	16,065.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,743.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Kituri de igiena copii anteprescolari si prescolari.(Kituri cu produse de igiena pentru copiii cu varsta ante-prescolara si prescolari cuprinzand cel putin: sapun, crema hidratanta, gel antimicrobian, produse de dezinfectare si cicatrizare, sampon, servetele antibacteriene, prosop, pasta si periuta de dinti, piaptan, seturi de ingrijire unghii, 1 carte de colorat specifica / igiena, vitamine/miere de albine) *90pers*150 lei (valoare fara TVA) /pers

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Canitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A1.1.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	7,436.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,436.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,436.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,436.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	148.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,436.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,287.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A1.1.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	19,797.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,797.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,797.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,797.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	395.94
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,797.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,401.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net Experienta (<5 ani) - 1008 h/A1.1.*19,64lei/h Studii medii.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	3,087.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,087.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,087.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,087.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	61.74
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,087.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,025.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 100h/A1.1.*30,87lei/h Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se încadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	3,087.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,087.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,087.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,087.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	61.74
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,087.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,025.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 100h/A1.1.*30,87lei/h Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	19,797.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,797.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,797.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,797.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	395.94
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,797.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,401.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 34luni/proiect, Experienta (<5 ani) - 1008 h/A1.1.*19,64lei/h Studii medii.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Educator - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	38,653.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	38,653.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	38,653.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	38,653.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	773.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	38,653.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,880.37
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Educator - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1344h/A1.1.*28,76lei/h Studii medii. Experiență didactică, experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Conduce activitatea educativă extra-programa a grupei de copii selectati in grupul tinta; Face demersuri pentru o pregătire cat mai bună individuală și particularizată ritmului și posibilităților fiecărui copil; Ajută copilul la învățarea și consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire; Asigură supravegherea copiilor; Acordă îngrijirile zilnice grupului de copii selectat.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	306 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	8,800.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,800.56	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,800.56
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,800.56	Contributia proprie eligibilă [LEI]	176.01
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,800.56
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,624.55
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 306h/A1.1.*28,76lei/h (28,76 lei/h - valoare neta care corespunde unei valori brute de 41 lei/h). Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	7,436.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,436.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,436.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,436.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	148.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,436.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,287.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A1.1.*37,18lei/h- Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Profesor de limba engleza -1 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	567 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	16,306.92
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,306.92	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,306.92
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,306.92	Contributia proprie eligibilă [LEI]	326.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,306.92
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,980.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Profesor de limba engleza Salarizare: 1h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 567h/A1.1.*28,76lei/h Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	306 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	8,800.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,800.56	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,800.56
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,800.56	Contributia proprie eligibilă [LEI]	176.01
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,800.56
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,624.55
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 306h/A1.1.*28,76lei/h Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Educator - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	38,653.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	38,653.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	38,653.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	38,653.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	773.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	38,653.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,880.37
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Educator - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1344h/A1.1.*28,76lei/h Studii medii Experiență didactică, experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Conduce activitatea educativă extra-programa a grupei de copii selectati in grupul tinta; Face demersuri pentru o pregătire cat mai bună individuală și particularizată ritmului și posibilităților fiecărui copil; Ajută copilul la învățarea și consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire; Asigură supravegherea copiilor; Acordă îngrijirile zilnice grupului de copii selectat.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A1.1.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Profesor de limba engleza -1 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	567 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	16,306.92
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,306.92	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,306.92
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,306.92	Contributia proprie eligibilă [LEI]	326.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,306.92
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,980.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Profesor de limba engleza Salarizare: 1h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 567h/A1.1.*28,76lei/h Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Profesor de limba engleza -1 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	567 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	12,286.89
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,286.89	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,286.89
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,286.89	Contributia proprie eligibilă [LEI]	245.74
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,286.89
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,041.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Profesor limba engleza - Contributii angajat si angajator - 1h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) -567h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	5,604.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,604.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,604.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,604.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,604.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,491.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A1.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	2,326.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,326.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,326.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,326.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	46.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,326.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,279.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Schema de ajutor de stat:
Categorია de ajutor de stat:
Subcategorია de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii
1 Expert GT 1 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 100h/A1.1*23,26lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorია cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii
Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	306 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	6,631.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,631.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,631.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,631.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	132.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,631.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,498.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategorია de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii
1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 306h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorია cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii
Educator- 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	29,124.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	29,124.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	29,124.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,124.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	582.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,124.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,541.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Educator - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1344h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	5,604.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,604.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,604.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,604.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,604.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,491.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A1.1.*28,02lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Educator- 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	29,124.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	29,124.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	29,124.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,124.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	582.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,124.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,541.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Educator - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1344h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Profesor de limba engleza -1 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	567 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	12,286.89
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,286.89	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,286.89
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,286.89	Contributia proprie eligibilă [LEI]	245.74
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,286.89
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,041.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Profesor limba engleza - Contributii angajat si angajator - 1h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) -567h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	14,918.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,918.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,918.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,918.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	298.37
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,918.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,620.03
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 34luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1008h/A1.1.*14,80lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	14,918.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,918.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,918.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,918.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	298.37
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,918.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,620.03
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 34luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1008h/A1.1.*14,80lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	2,326.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,326.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,326.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,326.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	46.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,326.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,279.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 100h/A1.1*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	306 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	6,631.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,631.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,631.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,631.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	132.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,631.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,498.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 306h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.1 Programul "Gradinita prietenoasa"

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categoria de ajutor de stat:
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.1.*21,67lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale SDS

Achiziție: Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru / activitati educationale SDS

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 grupa
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală [LEI]	23,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,800.00
Valoare TVA [LEI]	3,800.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	476.00
TVA eligibil [LEI]	3,800.00	Public [LEI]	23,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,324.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale necesare desfasurarii de activitati educationale SDS (Papetarie, tonere, consumabile activitati Gt :formulare dosare GT, multiplicare materiale, fise de lucru) *4 grupe (15 pers/grupa) *5000 lei (valoare fara TVA) /grupa . Materiale consumabile de birou si papetarie, tonere pixuri, creioane, dosare plastic, folii transparente, bibliorafturi, calculatoare de birou, radiere, markere, hartie de scris, hartie pentru copiator,cartoane etc. pe care le va achizitiona cu scopul de a derula cu succes activitatile proiectului in care sunt implicate persoanele din grupul tinta :multiplicare materiale, fise de lucru, formulare dosare GT, fise de consiliere, planuri educationale etc. si se vor achizitiona pentru copii scolari inscrisi in programul SDS

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire program SDS

Achiziție: Materiale didactice si de instruire program SDS

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 grupa
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	47,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	47,600.00
Valoare TVA [LEI]	7,600.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Eligibil [LEI]	40,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	952.00
TVA eligibil [LEI]	7,600.00	Public [LEI]	47,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,648.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale didactice si de instruire program SDS (materiale consumabile de birou si papetarie, tonere pixuri, creioane, dosare plastic, folii transparente, bibliorafturi, calculatoare de birou, radiere, markere, hartie de scris, hartie pentru copiator, cartoane etc. cu scopul de a derula cu succes activitatile proiectului in care sunt implicate persoanele din grupul tinta :multiplicare materiale, fise de lucru, formulare dosare GT, fise de consiliere, planuri educationale etc. si se vor achizitiona pentru consilierea copiilor/elevilor care trec intr-un nou ciclu scolar in vederea luarii in evidenta, participarii/inscrierii lintegrarii cu succes in nou ciclu scolar. Materialele sunt atribuibile activitatilor de informare, consiliere, indrumare in care sunt implicati acestia.) 4 grupe (15 pers/grupa) *10000 lei (valoare fara TVA) /grupa

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	288 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	10,707.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,707.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,707.84
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,707.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	214.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,707.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,493.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 288h/A1.2.*37,16lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	9,893.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,893.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,893.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,893.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	197.87
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,893.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,695.57
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 344h/A1.2.*28,76lei/hi, Studii medii sau postliceale. Experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.25	Valoare totală [LEI]	28,633.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,633.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,633.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,633.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	572.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,633.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,060.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*25,25lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	9,893.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,893.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,893.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,893.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	197.87
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,893.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,695.57
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 344h/A1.2.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,852.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,852.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,852.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,852.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	37.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,852.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,815.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 60h/A1.2.*30,87lei/h . Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.25	Valoare totală [LEI]	28,633.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,633.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,633.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,633.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	572.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,633.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,060.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*25,25lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.25	Valoare totală [LEI]	28,633.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,633.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,633.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,633.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	572.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,633.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,060.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*25,25lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul "Scoala dupa Scoala"- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	288 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	10,707.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,707.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,707.84
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,707.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	214.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,707.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,493.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 288h/A1.2.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul "Scoala dupa Scoala"- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	22,271.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,271.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,271.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,271.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	445.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,271.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,826.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 27luni/proiect, salariu net Experienta (<5 ani) - 1134 h/A1.2.*19,64lei/h . Studii medii. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	22,271.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,271.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,271.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,271.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	445.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,271.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,826.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 27luni/proiect, salariu net Experienta (<5 ani) - 1134 h/A1.2.*19,64lei/h . Studii medii. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	22,271.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,271.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,271.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,271.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	445.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,271.76

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,826.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net Experienta (<5 ani) - 1134 h/A1.2.*19,64lei/h . Studii medii. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
Subactivitatea: 1.2 Programul "Scoala dupa Scoala"- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.64	Valoare totală [LEI]	22,271.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,271.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,271.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,271.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	445.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,271.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,826.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Salarizare 4 h/zi, 34luni/proiect, salariu net Experienta (<5 ani) - 1134 h/A1.2.*19,64lei/h Studii medii. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
Subactivitatea: 1.2 Programul "Scoala dupa Scoala"- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de
Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale
Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,852.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,852.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,852.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Eligibil [LEI]	1,852.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	37.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,852.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,815.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 60h/A1.2.*30,87lei/h . Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.25	Valoare totală [LEI]	28,633.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,633.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,633.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,633.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	572.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,633.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,060.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*25,25lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.2.*28,76lei/h , Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.2.*28,76lei/h . Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	1,395.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,395.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,395.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,395.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	27.91
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,395.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,367.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 60h/A1.2.*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	288 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	8,069.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,069.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,069.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,069.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	161.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,069.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,908.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 288h/A1.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.03	Valoare totală [LEI]	21,580.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,580.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,580.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,580.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	431.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,580.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,148.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*19,03lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	288 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	8,069.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,069.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,069.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,069.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	161.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,069.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,908.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 288h/A1.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	60 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	1,395.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,395.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,395.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,395.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	27.91
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,395.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,367.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 60h/A1.2.*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.03	Valoare totală [LEI]	21,580.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,580.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,580.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,580.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	431.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,580.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,148.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*19,03lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	7,454.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,454.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,454.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,454.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.09
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,454.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,305.39
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 344h/A1.2.*21,67ei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	16,783.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,783.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,783.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,783.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	335.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,783.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,447.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 34luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*14,80lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 34luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	16,783.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,783.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,783.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,783.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	335.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,783.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,447.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 34luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*14,80lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.03	Valoare totală [LEI]	21,580.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,580.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,580.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,580.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	431.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,580.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,148.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*19,03lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Invatator SDS - 2 h/zi, 27 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.03	Valoare totală [LEI]	21,580.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,580.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,580.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,580.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	431.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,580.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,148.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Invatator SDS - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*27 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*19,03lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect,, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	16,783.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,783.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,783.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,783.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	335.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,783.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,447.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 27luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*14,80lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.2.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Animator socio-educativ - 4 h/zi, 27 luni/proiect,, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.80	Valoare totală [LEI]	16,783.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,783.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,783.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,783.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	335.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,783.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,447.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Animator socio-educativ - Contributii angajat si angajator -4 h/zi, 27luni/proiect, - Experienta (<5 ani) - 1134h/A1.2.*14,80lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.2.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	344 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	7,454.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,454.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,454.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,454.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.09
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,454.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,305.39
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 344h/A1.2.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii de catering /pachet nutritional Program SDS(60 copii zilnic*21 zile/luna*27 luni*7 ron/portie/ zi)

Achiziție: Servicii de catering /pachet nutritional Program SDS(60 copii zilnic*21 zile/luna*27 luni*7 ron/portie/ zi)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	27 luna
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare totală [LEI]	259,572.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	238,140.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	259,572.60
Valoare TVA [LEI]	21,432.60	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	238,140.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,191.45
TVA eligibil [LEI]	21,432.60	Public [LEI]	259,572.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	254,381.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Servicii de catering /pachet nutritional Program SDS (pentru stimularea participarii copiilor la programul SDS, pentru o nutritie sanatoasa si acoperirea necesarului caloric specific varstei. Pachetul nutritional/catering va fi distribuit imediat dupa finalizarea cursurilor inainte de inceperea activitatilor educative din cadrul programului SDS.) (60 copii zilnic*21 zile/luna*27 luni*7 ron/portie/ zi)

Documente justificative

Oferta organizare excursii si catering 1.pdf - Oferta organizare excursii si catering 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.2 Programul “Scoala dupa Scoala”- program complementar programului scolar obligatoriu - oportunitati de

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare excursii copii SDS, 3 ani * 1 excursie/an*60 copii/an inscriși in programul SDS

Achiziție: Servicii de organizare excursii copii SDS, 3 ani * 1 excursie/an*60 copii/an inscriși in programul SDS

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	180 excursie
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	500.00	Valoare totală [LEI]	107,100.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	90,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	107,100.00
Valoare TVA [LEI]	17,100.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,142.00
TVA eligibil [LEI]	17,100.00	Public [LEI]	107,100.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	104,958.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii de organizare excursii copii SDS (P1activitati recreative organizate cu scopul descoperirii si invatarii aspectelor de baza despre comunitate, mediu inconjurator, civice, istorice, culturale etc.-servicii externalizate)60 copii/an inscriși in programul SDS*3ani * 1 excursie/an* 3 ani

Documente justificative

Oferta organizare excursii si catering 1.pdf - Oferta organizare excursii si catering 1

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*28,76lei/h Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*28,76lei/h Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țință; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A1.3.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
-----------------	--------------------	------------	---------

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A1.3.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență în psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A1.3.*37,18ei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A1.3.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*21,67lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*21,67lei/h

Documente justificative

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A1.3.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*21,67ei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 250h/A1.3.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 1. Servicii și programe educationale destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii

Subactivitatea: 1.3 Activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A1.3.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Rechizite si imbracaminte,incaltaminte pentru copiii cu varsta anteprescolara in vedere inscrierii la inv prescolar

Achiziție: Rechizite si imbracaminte,incaltaminte pentru copiii cu varsta anteprescolara in vedere inscrierii la inv prescolar

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	400.00	Valoare totală [LEI]	14,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	285.60
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,994.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Justificarea cheltuielii

Rechizite si imbracaminte,incaltaminte pentru copiii cu varsta anteprescolara in vederea inscrierii la inv prescolar si a cresterii participarii scolare.Pachetul va contine cel putin: caiete, penar, trusa geometrica, creioane, pixuri, radiere, dosare, coperti, folii, autocolante, culori, ghiozdan, imbracaminte/incaltaminte de sezon etc.*30 copii*400lei/copil

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachet Rechizite elevi din GT SDS (4 grupe/an x 15 pers/grupa x 3 ani)

Achiziție: Pachet Rechizite elevi din GT SDS (4 grupe/an x 15 pers/grupa x 3 ani)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	180 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	200.00	Valoare totală [LEI]	42,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	42,840.00
Valoare TVA [LEI]	6,840.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	856.80
TVA eligibil [LEI]	6,840.00	Public [LEI]	42,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,983.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet Rechizite elevi din GT SDS (4 grupe/an x 15 pers/grupa x 3 ani) pentru cresterea participarii si continuarea educatiei. Pachetul va contine cel putin: caiete, penar, trusa

Documente justificative

Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf - Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A2.1.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experientă in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A2.1.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ORA
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A2.1.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experientă in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A2.1.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ORA
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A2.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A2.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A2.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 2.Facilitarea accesului la servicii educationale in concordanta cu nevoile grupului tinta

Subactivitatea: 2.1 Acordarea de sprijin material pentru copii si elevi pentru facilitarea participarii la activitatile educationale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A2.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.1.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.1.*37,18lei/h total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,736.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,736.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,736.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,736.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	154.73
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,736.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,581.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.1.*28,76lei/h Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,736.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,736.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,736.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,736.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	154.73
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,736.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,581.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.1.*28,76lei/h . Studii superioare de lunga durata. Experiență în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țintă; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,829.23
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,829.23	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,829.23
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,829.23	Contributia proprie eligibilă [LEI]	116.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,829.23
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,712.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,829.23
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,829.23	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,829.23
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,829.23	Contributia proprie eligibilă [LEI]	116.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,829.23
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,712.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.1.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.1 Program de sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Logoped- 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	99,939.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,939.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,939.84
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,939.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,998.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,939.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	97,941.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Logoped - Salarizare: 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*37,18lei/h .Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Psiholog - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	99,939.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,939.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,939.84
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,939.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,998.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,939.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	97,941.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

1 Psiholog - Salarizare: 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*37,18lei/h .Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.2.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.2.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Kinetoterapeut- 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	99,939.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,939.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,939.84
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,939.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,998.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,939.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	97,941.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Kinetoterapeut - Salarizare: 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*37,18lei/h .Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Kinetoterapeut- 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	75,317.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	75,317.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	75,317.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,317.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,506.36

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,317.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	73,811.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Kinetoterapeut - Contributii angajat si angajator - 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Psiholog - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajatorora

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	75,317.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	75,317.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	75,317.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,317.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,506.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,317.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	73,811.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Psiholog - Contributii angajat si angajator - 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Logoped- 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2688 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	75,317.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	75,317.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	75,317.76
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,317.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,506.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,317.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	73,811.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Logoped - Contributii angajat si angajator - 4h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 2688h/A3.2.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.2. Infiintarea Centrului de resurse pentru educatia inclusiva si dezvoltare psiho-sociala Sebes

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoría de ajutor de stat:			
Subcategoría de ajutor de stat:			
Justificarea cheltuielii			
1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.2.*28,02lei/h			
Documente justificative			
-			

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategoría cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoría de ajutor de stat:			
Subcategoría de ajutor de stat:			
Justificarea cheltuielii			
1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.3.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura între GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.			
Documente justificative			
-			

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategoría cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
-----------------	--------------------	------------	---------

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	3,718.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,718.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,718.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,718.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,718.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,643.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.3.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.3.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	2,802.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,802.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,802.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,802.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	56.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,802.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,745.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 100h/A3.3.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Tableta-40 buc/grupa-dotare SDS

Achiziție: Tableta-40 buc/grupa-dotare SDS

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	40 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	750.00	Valoare totală [LEI]	35,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35,700.00
Valoare TVA [LEI]	5,700.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	714.00
TVA eligibil [LEI]	5,700.00	Public [LEI]	35,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,986.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Tableta-40 buc(20 buc/unitate scolara)*750lei/buc - echipamente necesare pentru activitatile recreative si cu scopul utilizarii TIC in scoli, in cadrul activitatilor de invatare si educare in cadrul programului SDS

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Descrierea cheltuielii

Lucrari modernizare spatii invatamant prescolar

Achiziție: Lucrari modernizare spatii invatamant prescolar

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	123,000.00	Valoare totală [LEI]	146,370.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	123,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	146,370.00
Valoare TVA [LEI]	23,370.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	123,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,927.40
TVA eligibil [LEI]	23,370.00	Public [LEI]	146,370.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	143,442.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Lucrari modernizare spatii invatamant prescolar - Lucrari de modernizare si amenajare a spatiilor (t420 de metri patrati pusi la dispozitie de unitatea de invatamant asociata Scoala Gimnaziala Mihail Kogalniceanu Sebes) – zugraveli, reparatii paviment si usi si ferestre, reparatii si modernizare instalatii

Documente justificative

Oferta lucrari modernizare spatii educatie 1.pdf - Oferta lucrari modernizare spatii educatie 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Laptop - 10 buc, dotare unitati scolare si gradinite

Achiziție: Laptop - 10 buc, dotare unitati scolare si gradinite

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,320.00	Valoare totală [LEI]	15,708.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,708.00
Valoare TVA [LEI]	2,508.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	314.16
TVA eligibil [LEI]	2,508.00	Public [LEI]	15,708.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,393.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Laptop -10 buc (5 buc/unitate scolare si gradinita)*1320ei/buc+TVA -- dotare unitati scolare si gradinite pentru realizarea activitatilor educationale, a dezvoltarii si punerii in practica a competentelor transversale si formare a cadrelor didactice si a personalului de sprijin, eficientizarea activitatilor educationale si de sprijin a elevilor si copiilor din GT al proiectului;

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategorie cheltuială eligibilă: 99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite

Achiziție: TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare totală [LEI]	21,420.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,420.00
Valoare TVA [LEI]	3,420.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	428.40
TVA eligibil [LEI]	3,420.00	Public [LEI]	21,420.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,991.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

TV SMART -Dotare SDS, dotare gradinite (Diagonala de peste 120 cm, necesar activitati educationale cu copiii prescolari din GT) 3 buc/unitate * 2 unitati scolare implicate

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Flipchart+tabla magnetica, dotare SDS si gradinite

Achiziție: Flipchart+tabla magnetica, dotare SDS si gradinite

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare totală [LEI]	10,710.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,710.00
Valoare TVA [LEI]	1,710.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	214.20
TVA eligibil [LEI]	1,710.00	Public [LEI]	10,710.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,495.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Flipchart -6 buc (3 buc/unitate scolare si gradinita)*1500lei/buc dotare unitati scolare si gradinite pentru realizarea activitatilor educationale, a dezvoltarii si punerii in practica a competentelor transversale si formare a cadrelor didactice si a personalului de sprijin, eficientizarea activitatilor educationale si de sprijin a elevilor si copiilor din GT al proiectului;

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategorie cheltuială eligibilă: 99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Videoproiector si ecran proiectie -dotare gradinite

Achiziție: Videoproiector si ecran de proiectie -dotare gradinite

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare totală [LEI]	3,570.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	71.40
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,498.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Videoproiector si ecran proiectie -2 buc (1 buc/unitate scolara si gradinita)*1500lei/buc - ddotare unitati scolare si gradinite pentru realizarea activitatilor educationale, a dezvoltarii si punerii in practica a competentelor transversale si formare a cadrelor didactice si a personalului de sprijin,eficientizarea activitatilor educationale si de sprijin a elevilor si copiilor din GT al proiectului

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.3 Dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea unitatilor educationale implicate in proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Multifunctional- dotare unitati scolare si gradinite

Achiziție: Multifunctional- dotare unitati scolare si gradinite

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,500.00	Valoare totală [LEI]	45,220.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	38,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	45,220.00
Valoare TVA [LEI]	7,220.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	38,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	904.40
TVA eligibil [LEI]	7,220.00	Public [LEI]	45,220.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,315.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Multifunctional -4 buc (2 buc/unitate scolara si gradinita)*9500lei/buc - dotare unitati scolare si gradinite pentru realizarea activitatilor educationale, a dezvoltarii si punerii in practica a competentelor transversale si formare a cadrelor didactice si a personalului de sprijin, eficientizarea activitatilor educationale si de sprijin a elevilor si copiilor din GT al proiectului;

Documente justificative

Oferta echipamente IT educative 1.pdf - Oferta echipamente IT educative 1

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	7,436.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,436.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,436.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,436.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	148.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,436.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,287.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A3.4.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de sustinere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A3.4.*28,76lei/h exprienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,296.54
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,296.54	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,296.54
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,296.54	Contributia proprie eligibilă [LEI]	25.93
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,296.54
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,270.61
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 42h/A3.4*30,87lei/h Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	7,436.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,436.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,436.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,436.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	148.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,436.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,287.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A3.4.*37,18lei/h Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de sustinere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,296.54
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,296.54	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,296.54
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,296.54	Contributia proprie eligibilă [LEI]	25.93
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,296.54
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,270.61
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 42h/A3.4*30,87lei/h . Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de sustinere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,736.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,736.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,736.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,736.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	154.73

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,736.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,581.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.4.*28,76lei/h . Studii superioare de lunga durata. Experientă în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țință; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,736.44
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,736.44	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,736.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,736.44	Contributia proprie eligibilă [LEI]	154.73
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,736.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,581.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.4.*28,76ei/h . Studii superioare de lunga durata. Experientă în asigurarea de servicii de consiliere și orientare școlară, sub 5 ani. Asigură servicii de consiliere și orientare școlară copiilor selectați pentru a fi grup țință; Elaborează metodologia și instrumentele de consiliere și orientare școlară pentru buna desfășurare a activității; Elaborează planul de intervenție și orientare școlară pentru fiecare copil implicat în activitățile proiectului; Participă la organizarea programelor de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
-----------------	--------------------	------------	---------

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.76	Valoare totală [LEI]	7,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,190.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,190.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,190.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,046.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorica de ajutor de stat:			
Subcategorica de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar -Salariu net - 2h/zi x 21zile/luna x 32 luni. Nr. total de ore/proiect 1344, 250h/A3.4.*28,76lei/h experienta profesionala specifica sub 5 ani, Studii medii sau postliceale. Experiență in psihopedagogie sub 5 ani. Sprijina participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii; Facilitează dialogul școală – familie – comunitate; Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A3.4.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	5,604.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,604.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,604.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,604.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,604.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,491.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A3.4.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	976.92
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	976.92	Valoare totală eligibilă [LEI]	976.92
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	976.92	Contributia proprie eligibilă [LEI]	19.54
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	976.92
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	957.38
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 42h/A3.4*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Mediator scolar - 2 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	250 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,417.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,417.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,417.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,417.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	108.35
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,417.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,309.15
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Mediator scolar - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*32 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 250h/A3.4.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,829.23
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,829.23	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,829.23
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,829.23	Contributia proprie eligibilă [LEI]	116.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,829.23
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,712.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.4.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	269 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	21.67	Valoare totală [LEI]	5,829.23
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,829.23	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,829.23
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,829.23	Contributia proprie eligibilă [LEI]	116.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,829.23
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,712.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Consilier scolar - 4 h/zi, 32 luni/proiect - Contributii angajat si angajator - - Experienta (<5 ani) - 269h/A3.4.*21,67lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	976.92
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	976.92	Valoare totală eligibilă [LEI]	976.92
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	976.92	Contributia proprie eligibilă [LEI]	19.54
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	976.92
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	957.38
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 42h/A3.4*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 3. Diversificarea serviciilor educationale oferite grupului tinta

Subactivitatea: 3.4 Infiintarea unui mecanism local de susținere a procesului educational

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	5,604.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,604.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,604.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,604.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,604.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,491.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 200h/A3.4.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,543.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,543.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,543.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,543.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	30.87
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,543.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,512.63
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1- Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 50h/A4.1*30,87lei/h Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	224 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	8,328.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,328.32	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,328.32
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,328.32	Contributia proprie eligibilă [LEI]	166.57
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,328.32
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,161.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 224h/A4.1.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2 - 2 h /zi*6 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.87	Valoare totală [LEI]	1,543.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,543.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,543.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,543.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	30.87
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,543.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,512.63
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2 Salarizare: 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 50h/A4.1*30,87lei/h Studii superioare, experienta in selectie/recrutare GT sau resurse umane/personal. Va realiza selectia, informarea si inscrierea GT care vor participa la activitatile realizate de P1. Planifica activitatile grupului tinta. Stabileste intalnirile GT cu expertii din proiect, mentine legatura cu GT pe tot parcursul proiectului. Realizeaza secretariatul si instrumentarea documentelor aferente GT, completeaza si actualizeaza bazele de date si toate centralizatoarele aferente GT. Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice.

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Documente justificative

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, salariu net

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	224 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.18	Valoare totală [LEI]	8,328.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,328.32	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,328.32
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,328.32	Contributia proprie eligibilă [LEI]	166.57
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,328.32
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,161.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Salarizare 2 h/zi, 36 luni/proiect - 224h/A4.1.*37,18lei/h . Nr. total de ore/proiect 1512 experienta profesionala specifica sub 5 ani, studii superioare in domeniul juridic/economic/stiinte sociale. Experienta specifica in roluri/posturi de coordonare (management, planificare, monitorizare, evaluare etc.). Planifica resursele de timp, resursele financiare, incadrarea activitatilor in grafic, monitorizeaza, evalueaza activitatile cu GT de care este responsabil P1. Realizeaza legatura intre GT si experti. Impreuna cu expertii GT identifica, aplica si updateaza solutii de realizare a graficului activitatilor proiectului in compatibilitate cu programul GT. Colaboreaza cu toate institutiile si actorii relevanti in interesul GT. Impreuna cu expertii participa la elaborarea tuturor regulamentelor, procedurilor si metodologiilor de lucru cu GT.Tariful orar se incadreaza in plafoanele de decontare prevazute in GSCG POCU 2014-2020, conform experientei specifice

Documente justificative

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	224 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	6,276.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,276.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,276.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,276.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	125.53
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,276.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,150.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 224h/A4.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati - 2 h/zi, 36 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	224 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28.02	Valoare totală [LEI]	6,276.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,276.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,276.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,276.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	125.53
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,276.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,150.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Coordonator activitati - Contributii angajat si angajator - 2 h/zi, 36 luni/proiect - 224h/A4.1.*28,02lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 2- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	1,163.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,163.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,163.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,163.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,163.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,139.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 2 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 50h/A4.1*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert GT 1- 2 h /zi*6 luni/proiect, contributii angajat si angajator

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23.26	Valoare totală [LEI]	1,163.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,163.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,163.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,163.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,163.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,139.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Expert GT 1 - Contributii angajat si angajator - 2h/zi*21 zile/luna*6 luni/proiect - Experienta (<5 ani) - 50h/A4.1*23,26lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuială eligibilă:95 - premii

Descrierea cheltuielii

Instrument de sprijin in valoare de 300 ron pentru cadre didactice si personal de sprijin 120 persoane X 300 lei

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	120 stimulent
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	300.00	Valoare totală [LEI]	36,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	720.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Instrument de sprijin in valoare de 300 ron pentru cadre didactice si personal de sprijin 120 persoane X 300 lei/pers Instrumente de sprijin pentru cadre didactice si personal de sprijin acordate o singura data in proiect, conform unei metodologii elaborate in cadrul proiectului in vederea punerii in practica, a aplicarii notiunilor teoretice insusite in cadrul programelor de formare si de dezvoltare de competente transversale necesare in implementarea programelor de reducerea parasirii timpurii a scolii si imbunatatirea rezultatelor scolare a copiilor/elevilor din grupuri de risc.

Documente justificative

-

Activitatea: 4. Sprijin pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a cadrelor didactice

Subactivitatea: 4.1 Dezvoltare de competente transversale si instrumente de sprijin pentru cadrele didactice

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Pachet complet cuprinzand formarea profesionala si instruirea personalului didactic si personalului de sprijin a unui numar de 120 de persoane (hrana, cazare, specialisti, suport de curs, materiale de instruire)

Achiziție: Pachet complet cuprinzand formarea profesionala si instruirea personalului didactic si personalului de sprijin a unui numar de 120 de persoane (hrana, cazare, specialisti, suport de curs, materiale de instruire)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	120 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare totală [LEI]	214,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	180,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	214,200.00
Valoare TVA [LEI]	34,200.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	180,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	4,284.00
TVA eligibil [LEI]	34,200.00	Public [LEI]	214,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	209,916.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet complet cuprinzand formarea profesionala si instruirea personalului didactic si personalului de sprijin a unui numar de 120 de persoane (hrana, cazare, specialisti, suport de curs, materiale de instruire) incadrate intr-un cost maximal /persoana de 1500 ron. La formarea teoretica se va adauga activitatea practica. \Distribuirea costurilor se va realiza in baza unui studiu de oferte privind organizarea formarii pe iata nationala , avand in vedere nivelul de creditare/recunoastere/certificare acordat.

Documente justificative

Oferta formare cadre didactice 1.pdf - Oferta formare cadre didactice 1

Activitatea: 5. Management de proiect

Subactivitatea: 5.1 Activitati ce vizeaza mangementul de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Management proiect - Manager de proiect salariu net (36 luni*21 zile/luna*4h/zi *42,23 lei/h valoare neta

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3024 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.23	Valoare totală [LEI]	127,703.52
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	127,703.52	Valoare totală eligibilă [LEI]	127,703.52
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	127,703.52	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,554.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	127,703.52
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	125,149.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:
Schema de ajutor de stat:
Categorica de ajutor de stat:
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 Manager de proiect Experienta (<5 ani) - Salarizare (36 luni*21 zile/luna*4h/zi *42,23lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: 5. Management de proiect

Subactivitatea: 5.1 Activitati ce vizeaza mangementul de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Management proiect - Manager de proiect contributii angajat si angajator Experienta (<5 ani) , (36 luni*21 zile/luna*4h/zi *31,27 lei/h

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3024 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	31.27	Valoare totală [LEI]	94,560.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	94,560.48	Valoare totală eligibilă [LEI]	94,560.48
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	94,560.48	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,891.21
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	94,560.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92,669.27
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 contributii angajat si angajator pentru Manager de proiect : Experienta (<5 ani) - Salarizare (36 luni*21 zile/luna (4 h/zi)*31,27 lei/h

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară

Subactivitatea: A6. 1 Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	231,225.40	Valoare totală [LEI]	275,158.23
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	231,225.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	275,158.23
Valoare TVA [LEI]	43,932.83	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	231,225.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,503.17
TVA eligibil [LEI]	43,932.83	Public [LEI]	275,158.23
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	269,655.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitate transversală - cheltuieli indirecte pe bază de rata forfetară
Secretar + contributii aferente; responsabil financiar + contributii aferente
Consumabile/papetarie; Servicii telefonie/internet; Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
Consumabile/papetarie; informare si publicitate aferente proiectului – 6 anunturi de presa; 6 anunturi radio; Conferinte deschidere/inchidere/diseminare rezultate proiect, 2 conferinte de presa, pliante, roll-up; Servicii telefonie/internet; Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, servicii de arhivare documente.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,164,789.47	0.00	64,587.58	0.00	98.0000
Total proiect	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,164,789.47	0.00	64,587.58	0.00	98.0000
MUNICIPIUL SEBES	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,229,377.05	3,164,789.47	0.00	64,587.58	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 1
Oferta lucrari modernizare spatii educatie 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta lucrari modernizare spatii educatie 1
Oferta formare cadre didactice 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta formare cadre didactice 1
Oferta echipamente IT educative 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta echipamente IT educative 2
Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta Rechizite, consumabile, papetarie, kit-uri sanatare 2
Oferta lucrari modernizare spatii educatie 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta lucrari modernizare spatii educatie 2
Oferta echipamente IT educative 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta echipamente IT educative 1
Oferta organizare excursii si catering 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta organizare excursii si catering 2
Oferta formare cadre didactice 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2016	Oferta formare cadre didactice 2

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Oferta organizare excursii si catering 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	16/12/2016	Oferta organizare excursii si catering 1

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
115	Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la programe de dezvoltare pentru (copiii) preșcolari, precum și la un învățământ primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în filierele de educație și formare	3,241,654.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,241,654.30 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	3,241,654.30 (100.00 %)
Buget eligibil total		3,241,654.30 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
02	Inovare socială	350,000.00 (10.80 %)
05	Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	541,000.00 (16.69 %)
06	Nediscriminare	2,350,654.30 (72.51 %)
Buget eligibil total		3,241,654.30 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 11-04-2018
Data încheiere proiect: 10-04-2021
Data încheiere efectivă proiect: 10-04-2021

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	11-06-2018	280,000.00
10	cerere de rambursare clasica intermediara	08-10-2020	250,000.00
11	cerere de rambursare clasica intermediara	11-01-2021	250,000.00
12	cerere de rambursare clasica intermediara	09-04-2021	200,000.00
13	cerere de rambursare clasica intermediara	30-04-2021	349,377.05
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	11-10-2018	280,000.00
3	cerere de rambursare clasica intermediara	11-01-2019	300,000.00
4	cerere de rambursare clasica intermediara	11-04-2019	250,000.00
5	cerere de rambursare clasica intermediara	11-07-2019	300,000.00
6	cerere de rambursare clasica intermediara	11-10-2019	300,000.00
7	cerere de rambursare clasica intermediara	10-01-2020	250,000.00
8	cerere de rambursare clasica intermediara	10-04-2020	250,000.00
9	cerere de rambursare clasica intermediara	10-07-2020	250,000.00

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Buna ziua,
Va deblocam sectiunile Plan de achizitii si Graficul de rambursare pentru modificarea sectiunilor solicitate
Cu stima

Concluzie cerere de clarificări

Răspuns introducere

Referitor la solicitarea de clarificare 11 a fost actualizata Secțiunea Plan de achiziții si modificata / actualizata Secțiunea Graficul de rambursare din cadrul Cererii de finanțare.

Răspuns concluzie

- A fost actualizata Secțiunea Plan de achiziții din cadrul Cererii de finanțare, respectiv datele de publicare a procedurilor, datele de publicare a rezultatelor evaluării și datele de semnare a contractelor pentru achizițiile prevăzute.
- A fost modificata / actualizata Secțiunea Graficul de rambursare din cadrul Cererii de finanțare, respectiv datele estimate de transmitere a cererilor catre OI și valorile eligibile estimate aferente cererilor.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Notificare modificare POCU 107777.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	20/04/2018	Notificare modificare CF POCU 107777

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, DORIN GHEORGHE NISTOR, CNP 1730610011091, posesor al CI seria AX, nr. 465255, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL SEBES, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL SEBES, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, MUNICIPIUL SEBES, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit DORIN GHEORGHE NISTOR.

Data

05/06/2018 14:37:37