

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBES
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 306 / 2016

privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul Local al Municipiului Sebes , judet Alba;

Intrunit in sedinta, publica ,ordinara, din data de 29.11.2016, ora 14,00;

Luând in dezbatare:

- proiectul proiectul de hotarare privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru anul 2017;

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;

Vazand raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistenta Sociala Sebes , inregistrat sub nr. 10379/18.10.2016_ prin care se propune aprobarea procedurilor de acordare a subventiilor din bugetul local , in baza legii nr. 34/1998 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Văzând raportul de specialitate nr. 45782/16.11.2016 al Biroului contencios juridic și administrație , raportul de specialitate nr. 46637/18.10.2016 al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebes ;

Avand avizul comisiei pentru invatamant, cultura, sport, agrement, monumente istorice, protectie sociala, protectie copii, culte, sanatate si familie din cadrul Consiliului Local Sebes, al comisiei de Studii, Prognoze economico-sociale, buget, finante din cadrul Consiliului Local Sebes,

Având în vedere prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, ale H.G. nr. 1153/2001 pentru apobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, modificata prin HGR nr. 725/2016 ;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi subvenții de la bugetul local , în următoarea componență:

Presedinte : Maxim Ionela Rafila-director executiv SPAS Sebes,

Membru : Bota Mihaela – jurist SPAS Sebes,

Membru : Mărginean Alina –asistent social SPAS Sebes

Membru : Adam Mioara – asistent social SPAS Sebes

Membru : Reprezentant legal – Consiliul Local al Municipiului Sebes –consilier Stoica Petru

Secretar : Balau Ionela – inspector SPAS Sebes

Membrii supleanti :

Balaur Noaghi Andrei – asistent social SPAS Sebes

Bortes Iuliana –inspector SPAS Sebes

Reprezentant legal –Consiliul Local al Municipiului Sebes-consilier Albu Dorin.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Grila de evaluare (Anexa 2) și Criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor (Anexei nr. 3) , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă liniile prioritare pentru subvenționarea din bugetul local în anul 2017, a asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii de asistență socială, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă lista serviciilor complementare subvenționate de la bugetul local și modalitatea de subvenționare a acestora , conform Anexei 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. La data aprobarii prezentei , isi inceteaza valabilitatea HCL 264/2011,HCL 279/2015.

Art. 7. Subvențiile prevăzute în prezenta hotărâre se acordă în completarea resurselor financiare destinate de către asociație sau fundație pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială și vor fi utilizate în exclusivitate pentru aceste servicii.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Public Local de Asistența Socială Sebes și comisia prevăzută la art. 1.

Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată , se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebes și se comunică:

- Instituei Prefectului județului Alba
- Primarului Municipiului Sebes
- Viceprimarului Municipiului Sebes
- Director executiv
- Birou Contencios Juridic și administrație
- Serviciului Public de Asistență Socială Sebes
- Membrilor prevăzuți la art.1 al prezentei

Sebeș la 29.11.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons.ARON ELENA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR CARE SOLICITĂ ACORDAREA DE SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament este constituit pe baza prevederilor legale în domeniu:

- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, modificată și completată.

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art. 3. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate se adresează beneficiarilor din municipiul Sebeș, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local pentru prestarea serviciilor de asistență socială.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 4. (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe la 1 noiembrie 2016, după perioada de expirare a termenului limită pentru depunere documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 1 octombrie a fiecărui an (începând cu anul 2017).

(2) Termenul limită de depunere a documentației pentru obținerea subvenției aferente anului 2017 este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie pentru anul 2016

(3) Începând cu anul 2017, documentația de obținere a subvențiilor de la bugetul local se depune până în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie, la registratura Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Atribuțiile comisiei

Art. 5 Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Serviciului Public de Asistență Socială Sebeș raportul privind oportunitatea acordării subvenției, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998;
- c) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice, prevăzute în grila de evaluare și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) comunică asociațiilor și fundațiilor în termen de 3 zile lucrătoare rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, prin posta, fax sau e-mail.
- e) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- f) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate în termen de 3 zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Local al municipiului Sebeș;
- g) transmite, în vederea încheierii convențiilor, Consiliului Local, raportul de evaluare și selecționare a asociațiilor sau fundațiilor.
- h) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 6 Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație / fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație / fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) evaluează asociațiile și fundațiile;
- f) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 8 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Consiliului Local al municipiului Sebeș toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) înștiințează membrii comisiei privind locul și ora începerii ședințelor;
- c) întocmește și transmite Consiliului Local al municipiului Sebeș Raportul de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei

Procedura de lucru a comisiei

Art. 9 Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 și a grilei de evaluare aprobate de Consiliul Local al municipiului Sebeș;

Art. 10 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă;

Art. 11 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate din diferite etape de evaluare;

Art. 12 La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor de asistență socială evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

Art. 13 Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special;

Art. 14 Pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care:

- sunt persoane juridice romane de drept privat fara scop patrimonial,acreditate ca furnizori de servicii sociale,potrivit legii;
- detin licenta de functionare pentru serviciile sociale pentru care solicita subventie,
- solicita subventii in completarea resurselor financiare proprii
- administreaza unitati de asistenta sociala care se adreseaza beneficiarilor dintr-un singur judet, respectiv judetul Alba.

Art. 15 Documentația de solicitare a subvenției se depune la sediul Primăriei municipiului Sebeș și conține următoarele:

- cerere de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 , cu modificările si completările ulterioare , în 3 exemplare originale.
- ultimul bilanț contabil înregistrat la directia generala a finantelor publice judeteană;
- balanța contabilă de verificare din luna anterioara termenului de depunere a documentatiei (septembrie 2016 pentru obtinerea subventiei aferenta anului 2017)
- certificat de atestare fiscala-original
- certificat de acreditare furnizori de servicii sociale;
- licenta de functionare pentru serviciile sociale pentru care solicita subventia;

Art. 16 În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în sumele prevăzute în bugetul local cu aceasta destinație, comisia transmite lista prevăzută la art. 12 și Raportul de evaluare și selecționare a asociațiilor sau fundațiilor, Consiliului Local al municipiului Sebeș, în vederea încheierii convenției;

Art. 17 (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

- a) propune spre aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;
- b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru probare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1), lit. b) se realizează prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale a Consiliului Local Sebeș.

Art. 18 (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiată între Consiliul Local al municipiului Sebeș prin Serviciul Public de Asistență Socială Sebeș și asociația sau fundația selectată , în baza următoarelor documente : cerere de acordare a subventiei în care se mentioneaza numarul de beneficiari/persoane asistate si suma solicitata , si raportul privind acordarea serviciilor de asistenta sociala si utilizarea subventiei in luna anterioara,incepand cu luna februarie.

(2) Responsabilitatea verificării lunare a acordării serviciilor și a utilizării subvenției revine Compartimentului buget, finanțe, resurse umane, juridic din cadrul S.P.A.S. Sebeș;

(3) Asociația sau fundația își va deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

Art. 19 În termen de 3 zile de la data încetării activității sale, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selectate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) transmite Consiliului Local lista prevăzută la art. 12 și Raportul de evaluare și selecționare a asociațiilor sau fundațiilor, în vederea aprobării nivelului subvențiilor și a încheierii convenției;

Art. 20 Aprobarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Sebes.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons.ARON ELENA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



**GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJUL MAXIM CARE POATE FI ACORDAT
PENTRU FIECARE DIN CRITERIILE DE EVALUARE**

Denumirea asociației/fundației solicitante
 Adresa
 Persoană de contact
 e-mail Tel./fax.....

Etapă 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației
 Nr./data înregistrării la registratura Primăriei municipiului Sebeș:
 Rezultatul etapei *1) :
 Documentația a fost depusă în termenul legal ____
 Procesul de evaluare continuă ____
 Documentația nu a fost depusă în termenul legal ____
 Procesul de evaluare este sistat ____

*1) Se bifează

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 2

Verificarea documentației de solicitare a subvenției

Tipul documentului		Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice			
b)	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare (și, după caz, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale			

c)	Ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția județeană a finanțelor publice, sau la administrația financiară municipală			
d)	Bilanțul contabil de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
e)	Certificat de atestare fiscală			

*2) se bifează

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*4) se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

*5) se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

Rezultatul etapei :

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială :

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială :

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semătura	Data

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția		Documentul analizat	Rezultatul verificării *6)		Observații *7)
			DA	NU	
1	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale	Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești			
		Dovada dobândirii personalității juridice			
		Certificatul de acreditare/licența de funcționare			

2	Are prevăzută în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești			
3	Activitatea de asistență socială se adresează unor persoane asistate din municipiul Sebeș	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
		Pct. 5 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”			

*6) Se bifează

*7) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei *11) :

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale,

Procesul de evaluare continuă

☐

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate,

Procesul de evaluare este sistat

☐

*8) Se bifează

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Unitatea de asistență socialăSediul

.....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

Condiția		Documentul analizat	Rezultatul verificării *9)		Observații *10)
			DA	NU	
1	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale	Fișa tehnică			
2	Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fișa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției			
3	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică și Raportul privind			

		oportunitatea acordării subvenției			
4	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

*9) Se bifează

*10) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei *11) :

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

☐

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

☐

*11) Se bifează

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate *12)

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției,

Procesul de evaluare continuă

☐

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției,

Procesul de evaluare este sistat

☐

*12) Se bifează

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice *13)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației evaluate pentru care se solicită acordarea subvenției

*13) Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare membru.

6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Descrierea comprehensivă a problemei/problemelor existente în comunitate	3							
2	Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială	4							
3	Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3							
TOTAL		10							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni.

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat *15)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației pe ultimele 12 luni *14)	10							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

*14) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități se calculează conform art. 6 lit.b din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998

*15) Punctajul se acordă după cum urmează :

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistentă socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni. Art. 6 lit. b indice 1 din Normele de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificări la zi.

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat *17)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistentă socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni. *16)	10							
TOTAL									

Semnătura								
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

6.4. Resursele materiale si umane adecvate acordarii serviciilor de asistenta sociala. Art. 6 lit. c din Normele de aplicare a legii nr. 34/1998 , cu modificari la zi.

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier, etc.)	5							
2	Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloae de transport, mijloace de comunicare, etc)	10							
3	Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin HG nr. 539/2005, cu modificările și completările ulterioare)	15							
TOTAL		30							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*19)						
1	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială *18)	30							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

*18 Nivelul raportului se calculează conform art.6,alin.3, lit. d ,din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998

*19) Punctajul se acordă după cum urmează :

- pentru intervalul de valori cuprinse între 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență sociale din totalul cheltuielilor asociației pe ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației pe ultimele 12 luni	
6.4	Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată	
PUNCTAJ FINAL		

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an)		
1. PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. ARON ELENA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

Anexa 3 la HCL 306/2016

Criterii de evaluare si selectiune a asociatiilor si fundatiilor care solicita acordarea subventiilor din partea Consiliului Local al municipiului Sebes , conform prevederilor Legii nr. 34/1998 si a normelor de aplicarea a acesteia

I. Criterii

- a) Justificarea unitatii de asistenta sociala pentru care se solicita subventia, in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii;
- b) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala din totalul cheltuielilor asociatilor/fundatiei pe ultimele 12 luni;
- c) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala din totalul veniturilor asociatilor/fundatiei pe ultimele 12 luni;
- d) Resursele materiale si umane adecvate acordarii serviciilor de asistenta sociala
- e) Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala

II. Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare , comisia acorda urmatorul punctaj :

- a) Pentru criteriul prevazut la punctul I litera a se acorda maximum 10 puncte
- b) Pentru criteriul prevazut la punctul I litera b se acorda maximum 10 puncte, astfel:
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 0 % si 50 % se acorda 0 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 50% si 75 % se acorda 5 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 75% si 100% se acorda 10 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acorda 0 puncte

Formula de calcul pentru acest criteriu este urmatoarea : (valoarea cheltuielilor prevazute la punctul II.3 din cererea de solicitare a subventiei/valoarea cheltuielilor prevazute la punctul II.3 indice 1 din cererea de solicitare a subventiei) x 100.

- c) Pentru criteriul prevazut la punctul I litera c se acorda maximum 10 puncte, astfel:
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 0 % si 50 % se acorda 0 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 50% si 75 % se acorda 5 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse intre 75% si 100% se acorda 10 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acorda 0 puncte

Formula de calcul pentru acest criteriu este urmatoarea : (valoarea cheltuielilor prevazute la punctul II.3 din cererea de solicitare a subventiei/valoarea veniturilor prevazute la punctul II.2 din cererea de solicitare a subventiei) x 100.

puncte d) Pentru criteriul prevazut la punctul I litera d se acorda maximum 30

puncte astfel: e) Pentru criteriul prevazut la punctul I litera e se acorda maximum 30
-pentru intervalul de valori 1-4 se acorda 20 puncte

-pentru intervalul de valori 4,1-7 se acorda 25 puncte

-pentru intervalul de valori peste 7 se acorda 30 puncte

Formula de calcul pentru acest criteriu este urmatoarea : (valoarea cheltuielilor prevazute la punctul III-anexa B la cerere –date privind bugetul unitatii de asistenta sociala/valoarea pct.2 din coloana 1/12) .

Asociatiile sau fundatiile pot primi subventie numai pentru unitatile de asistenta sociala care , dupa aplicarea Grilei de evaluare realizeaza cel putin 60 de puncte. Selectia unitatilor de asistenta sociala care realizeaza cel putin 60 de puncte se face in limita bugetului aprobat , in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons.ARON ELENA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa 4 la HRL 306/2016

Linii prioritare pentru anul 2017

privind subventionarea din bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala

Cod servicii sociale conform HGR 867/2015	Categorii de servicii sociale conform HGR 867/2015	Categorii de cheltuieli eligibile	Nivel maxim lunar al subventiei pe beneficiar
Servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice , persoane cu dizabilitati,persoane aflate in situatie de dependenta			
	1. Ingrijire la domiciliu persoane adulte cu dizabilitati	-cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta sociala (ingrijitor la domiciliu, asistent social)	400
	2. Ingrijire la domiciliu persoane varstnice :		
	a)Pentru persoane varstnice grad dependenta IA,IB,IC	-cheltuieli cu materiale de curatenie pentru persoanele asistate	500
	b)Pentru persoane varstnice grad dependenta IIA,IIB,IIC	-cheltuieli pentru carburanti necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala	370
	c)Pentru persoane varstnice grad dependenta IIIA		250
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati			
	Centre de zi	-cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta sociala (ingrijitor la domiciliu, asistent social)	300
		-cheltuielile cu hrana pentru persoanele asistate, incalzirea si prepararea hranei	
		-cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	

		-cheltuieli pentru carburanti necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala	
Centre de zi pentru copii : copii in familie, copii separati sau in risc de separare de parinti			
	Centre de zi pentru copii	-cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta sociala (ingrijitor la domiciliu, asistent social) -cheltuielile cu hrana pentru persoanele asistate, incalzirea si prepararea hranei -cheltuieli cu iluminatul, servicii : apa, canal, salubritate , telefon -cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate -cheltuieli cu transportul persoanelor asistate -cheltuieli pentru carburanti necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala	200

Nota : Un beneficiar de servicii sociale , in baza Legii nr. 34/1998 , nu poate primi subventie atat de la bugetul de stat cat si de la bugetul local.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons.ARON ELENA




SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa 5 la HCL 306/2016

SERVICII COMPLEMENTARE

subventionate din bugetul local , conform legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala , pentru anul 2017

1. Un beneficiar de servicii sociale nu poate beneficia simultan de serviciile acordate de doua sau mai multe unitati de asistenta sociala , ambele subventionate in baza Legii nr. 34/1998 , exceptie facand numai serviciile acordate complementar.
2. Se considera servicii acordate complementar urmatoarele tipuri de servicii :
 - Centru de zi – locuinta protejata
 - Ingrijire la domiciliu persoane varstnice –masa la cantina sociala
3. Quantumul cumulat al subventiei lunare pe persoana asistata nu poate depasi suma de 175 lei/centru de zi-locuinta protejata si suma de 120 lei –ingrijire la domiciliu-masa cantina sociala.
4. Un beneficiar primeste subventie pentru cele doua servicii sociale complementare ,pana la valoarea maxima stabilita la punctul 3 al prezentei anexe.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Cons.ARON ELENA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

