

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, Județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E mail: sebespri@yahoo.com



Nr. 28672, 08.07.2016

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 (POCU)

Municipiul Sebeș anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Cererea de propuneri nr. GS CS AP 4 OS 4.1 /2016 "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", Apel de proiecte 1 - pentru regiunile mai puțin dezvoltate în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (varianta aprilie 2016) și Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Cererea de propuneri nr. GS CS AP 4 OS 4.1 /2016 "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome";
- Procedurii de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt specificate în ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*** (varianta aprilie 2016) și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Cererea de propuneri nr. GS CS AP 4 OS 4.1 /2016 "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al programului :

"Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate." (OS 4.1).

2. Obiectivul general al proiectului:

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome în municipiul Sebeș.

3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea sprijinului financiar pentru punerea în practică a setului de activități integrate care au ca scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome în municipiul Sebeș.

4. Principalele activități ale proiectului vor fi:

Activitate preliminară - Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate române pentru fundamentarea cererii de finanțare.

- **Domeniul educației**

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.

- **Domeniul ocupării forței de muncă**

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii.

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru.

- **Domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)**

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

Activitatea 7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Activități orizontale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.

Activitățile proiectului se vor desfășura pe o perioadă de 36 de luni.

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice POCU 2014 - 2020.

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

- **Activitatea 1.** Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.

- **Activitatea 2.** Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii.

Solicitant - Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru.

- **Activitatea 4.** Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).

- **Activitatea 5.** Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

- **Activitatea 7.** Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Fiecare organizație candidată va depune Scrisoare de intenție și Fișă a partenerului care vor

conține informații despre activitățile și subactivitățile asumate și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu va depăși echivalentul în lei a maxim 6.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro. Detaliile privind cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice POCU 2014-2020.

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza celor două documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Municipiului Sebeș:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2) și a documentelor doveditoare menționate mai jos.

Candidații vor depune la sediul Primăriei Municipiului Sebeș cele două documente în plic închis care va fi inscripționat cu mențiunea "Pentru selecția de parteneri - POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1", începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 25 iulie 2016, ora 10.00.

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

La dosar vor fi anexate următoarele documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- a. Statutul organizației/actul constitutive/certificate constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
- b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
- c. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în ***Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*** (varianta aprilie 2016);

e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

h. Nota justificativă a experienței relevante care va fi însoțită de:

- CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 30 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 30 de puncte.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Pot fi selectați mai mulți parteneri pentru aceeași activitate în condițiile în care responsabilitățile și subactivitățile asumate de către aceștia sunt diferite.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în prima fază de selecție (Anexa 1 și Anexa 2), precum și dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis la registratura Primăriei municipiului Sebeș, str. Piața Primăriei nr. 1, parter, cam. 5, municipiul Sebeș, județul Alba.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Primăriei municipiului Sebeș printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ oferanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Primăria municipiului Sebeș în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată spre finanțare. Toate activitățile desfășurate pe parcursul redactării cererii de finanțare nu pot face obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de altă natură pentru niciuna dintre părți.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Sebeș ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 24 de ore de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0258-731004, e-mail: sebespri@yahoo.com, persoana de contact: Duvlea Nicoleta.

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea partenerului.

PRIMAR
Dorin Gheorghe Nistor



SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Municipiul SEBEȘ

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara din POCU 2014 - 2020denumirea organizației) își exprimă

intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Cererea de propuneri nr. GS CS AP 4 OS 4.1 /2016 "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", Apel de proiecte 1 - pentru regiunile mai puțin dezvoltate la activitatea/activitățile:.....

Precizăm că(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibilipentru Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

Menționăm că organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Îndeplinim condițiile de eligibilitate a partenerilor așa cum sunt ele definite de către Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (varianta aprilie 2016) și de către Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Cererea de propuneri nr. GS CS AP 4 OS 4.1/2016.

B. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/Veniturile totale	pentru ultimii 3 ani
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

.....

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Sebeș		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, în conformitate cu activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene și/sau are experiență în activități similare		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		40 puncte
1.1	Resurse umane	25
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului. 1 - 2 experți -5 puncte 3 - 4 experți -10 puncte Mai mult de 5 experți -15 puncte	25
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri sau a veniturilor totale în ultimii 3 ani)	15
	până la 100.000 euro - 5 puncte între 100.000 și 500.000 euro - 10 puncte peste 500.000 euro - 15 puncte	15
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15
	1 proiect - 10 puncte 2 sau mai mult de 2 proiecte - 15 puncte	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	15
	Între 6 luni și 1 an - 10 puncte Între 2 și 5 ani - 20 puncte Mai mult de 5 ani - 30 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
3.1	Gradul de relevanță a propunerilor de activități specifice față de nevoile identificate în Municipiul Sebeș	30
TOTAL		100 puncte

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (CNP:),
 reprezentant legal al, cunoscând dispozițiile Codul penal
 cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că instituția / organizația pe care o
 reprezint nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor
 generale privind eligibilitatea partenerilor și regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor
 de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în ***Orientările privind accesarea finanțărilor
 în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*** (varianta aprilie 2016).

Totodată declar pe proprie răspundere că mă oblig să respect dispozițiile legale în materia
 conflictului de interese și incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau
 incompatibilitate definită de legislația românească sau europeană în vigoare incidente atât cu etapa
 de selecție a partenerilor cât și pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare
 nerambursabilă.

De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu cauzat de apariția unui conflict de interese sau
 a unei situații de incompatibilitate constatate și dispuse de către organele abilitate atât în perioada
 implementării proiectului cât și în perioada post-implementare.

Declar că în cazul apariției unei situații de conflict de interese, atât în perioada implementării
 proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific de îndată, în scris, Municipiul
 Sebeș și, dacă este cazul, voi lua toate măsurile necesare pentru înlăturarea situației respective.

Data:

.....

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):

.....

Semnătură

.....